深泽县2017年度事业单位法人年度报告

办 理 须 知

一、参加2017年度报告工作的范围

在深泽县事业单位登记管理局办理事业单位法人登记的单位，均要参加2017年度报告工作。

二、办理时限

2018年1月1日至2018年3月31日。

逾期年报系统自动关闭，不再办理。凡未报送材料的事业单位，其《事业单位法人证书》自动废止。需要申请领取新《事业单位法人证书》的，按照申请设立登记的程序重新办理。

三、2017年度报告需提交的材料

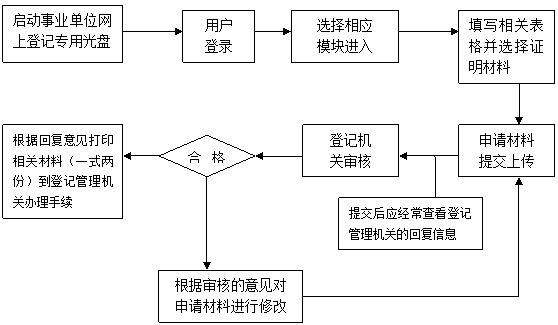
（一）《事业单位法人年度报告书》；

  （二）《事业单位法人证书（副本）》；

  （三）《2017年度年末的资产负债表》；

（四）登记管理机关要求提交的其他相关文件。

四、报送2017年度报告的程序

****

**事业单位法人提交年度报告操作流程**

**办事指南**

操作步骤

操 作 内 容

1、运行《事业单位专用光盘》（注）；

2、单击“办理年度检验”；

3、单击“申办年度检验”；

4、输入绑定的用户名，登录系统。

登录系统

5、单击“事业单位法人年度报告书”，按要求填写完整（具体要求见反面填写说明）；

6、逐个单击应当提交的材料，在弹出的页面选择提交方式；

7、完成前两步操作后，单击“选择接收申报材料的登记管理机关”，选择所属的登记管理机关（深泽县事业单位登记管理局），点击“提交”后材料状态变为“已提交”方可；

8、申报材料提交成功后，需经常登录系统，查阅登记管理机关的回复信息（核准通过、不予受理、退回修改），按信息提示操作。

填写表格

提交材料

9、接到登记管理机关“核准通过”的回复信息后，单击“事业单位法人年度报告书”右侧“下载表格”，打印（一式两份）；

10、在打印完毕的“事业单位法人年度报告书”有关栏目内签署意见、盖全印章；

11、备齐相关纸质材料（具体见反面“办理年度报告应当提交的材料”），在规定时限内到所属登记管理机关办结手续。

办结手续

登录系统（二选一）：**光盘登录：**1、运行《事业单位专用光盘》；2、单击“办理年度检验”；3、单击“申办年度检验”；4、输入绑定的用户名，登录系统。**二维码登录：**1、登录“事业单位在线”网站；2、单击左上角“事业单位用户登录”；3、单击“其他省市：申请年度报告”；4、单击“图片登录”5、单击“浏览”，上传二维码图片

《事业单位法人年度报告书》填报要求

（一）《事业单位法人年度报告书》封面要求加盖事业单位公章，“法定代表人”一栏须**由法定代表人亲笔签名，不得他人代签或打印**。

（二）对《条例》和《实施细则》有关变更规定的执行情况一栏填写：

1、2017年度变更事项、变更名称（如未发生变更事项，填写“无”）。

2、有未按时限规定报送年度报告或申请相关登记事项情形的，如实填写。

例：2017年度我单位认真执行《事业单位登记管理暂行条例》及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，根据有关法律、法规和政策，严格按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动。

本年度共进行变更登记： （次）

变更登记的时间：

变更登记的原因：

（三）**“开展业务活动情况”**一栏填写2017年度按照登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体的业务活动，字数不得少于500字。

（四）**“经费来源”**：全额拨款和差额拨款的选择“财政补助”；其余的选择“非财政补助”。“补充经费来源”按实际的“经费来源”填写，如财政性资金基本保障等。

（五）**资产损益情况：**分别填写本单位上一年度资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额；

（六）**网上名称：**填写后缀为“.公益”的中文域名，没有的填无；

  （七）**受奖惩和有关评估情况**：请填写单位受奖惩和有关评估的具体情况。没有的必须填写“无”。

  （八）**接受捐赠及其使用情况：**请填写单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。没有接受的必须填写“无”。

  （九）**从业人数：**填写实有在职人数，包括按照国家的有关规定通过签订（一年以上）劳动合同录用的人员（不含离退休返聘人员、短期临时工、季节工以及未按有关规定招用的人员等）。

 （十）**“举办单位意见”**一栏要求举办单位签署保密审查意见、日期后，负责人签字并加盖举办单位公章。（情况一：“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示。”情况二：“该年度报告书情况属实，经保密审查不能向社会公示。”）属于情况二的，应该事先与登记管理部门沟通确认。

（十一）《事业单位法人年度报告书》，要求用office word打印，A4纸型正反面打印。

（十二）《事业单位法人年度报告书》纸质版，由事业单位和登记机关分别存档。

联系电话：83579593 王 菲