

# 人社局权责事项清单总表

(共7类, 共121项)

单位: 灵寿县人力资源和社会保障局

序号	全力类型	名称及数量
一	行政许可	共0项
二	行政处罚	共63项
1	行政处罚	对骗取社会 保险待遇或 者骗取社会 保险基金支 出的处罚(包含对社 会保险待遇 领取人丧失 领取资格后 本人或他人 继续领取待 遇或以其他 形式骗取社会 保险待遇的处罚)
2	行政处罚	对隐匿、转 移、侵占、挪用社会保 险基金或者 违规投资运 营的处罚
3	行政处罚	对从事劳动 能力鉴定的 组织或者个人提供虚假 鉴定意见、虚假诊断证 明、收受当 事人财物的处罚
4	行政处罚	对用人单位 拒不协助社 会保险行政 部门对事故 进行调查核 实的处罚
5	行政处罚	对从事工伤 保险辅助器 具配置确认 工作的组织 或者个人提 供虚假确认 意见的; 提供虚假 诊断证明或 者病历的; 收受当事人 财物的处罚
6	行政处罚	对用人单位 未按时为劳 动者办理就 业登记、失 业登记手续 的处罚
7	行政处罚	对未经许可 擅自经营劳 务派遣业务 的处罚
8	行政处罚	对劳务派遣 单位、用工 单位违反有 关劳务派遣 规定的处罚
9	行政处罚	对劳务派遣 单位涂改、 倒卖、出租、 出借《劳务 派遣经营许 可证》, 或 者以其他形 式非法转让 《劳务派遣 经营许可 证》的; 隐 瞒真实情况 或者 提交虚 假材料取得 劳务派遣行 政许可的; 以欺骗、贿 赂等不正当 手段取得劳 务派遣行政 许可的处罚
10	行政处罚	对用工单位 决定使用被 派遣劳动者的 辅助性岗 位, 未依规定 经过民主 程序的处罚
11	行政处罚	对用人单位 提供虚假招 聘信息, 发布虚 假招聘广告 或招用 无合法身份 证件的人员 或以招用人 员为名牟取 不正当利益 或进行其他 违法活动的 违 法行为的 处罚
12	行政处罚	对用人单位 以民族、性 别、宗教信 仰为由拒绝 聘用或者提 高聘用标准 的, 招聘不 得招聘人员 的, 以及向 应聘者收取 费用或采取 欺诈等手段 谋 取非法利 益的处罚
13	行政处罚	对用人单位 除法律、法 规和国务院 卫生行政部 门规定的禁 止乙肝病原 携带者从事 的工作岗位 以外招用人 员时, 将乙 肝病毒血清 学指标强行 作

		为体检标准的处罚
14	行政处罚	对用人单位违反有关建立职工名册规定的处罚
15	行政处罚	对用人单位未按规定保存录用登记材料，或者伪造录用登记材料的处罚
16	行政处罚	对用人单位招用劳动者收取押金、保证金以及扣留劳动者证件或者档案的的处罚
17	行政处罚	对用人单位未按规定与劳动者订立书面劳动合同或违反规定解除劳动合同的处罚
18	行政处罚	对企业违反《河北省企业集体协商条例》第四十七条集体协商相关规定的行政处罚
19	行政处罚	对拒绝职工一方签约要求，不提供或者不如实向职工一方提供有关的情况和所需资料，不予协商代表履行职责必要的时间，造成无法签订、履行、变更和解除集体合同的处罚
20	行政处罚	对用人单位以担保或者其他名义向劳动者收取财物的；劳动者依法解除或者终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或者其他物品的处罚
21	行政处罚	对用人单位安排未成年工从事矿山井下、有毒有害、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动，未对未成年工定期进行健康检查的处罚
22	行政处罚	对用人单位安排怀孕7个月以上的女职工或在哺乳未满1周岁的婴儿期间夜班劳动或者延长其工作时间的行政处罚；安排女职工生育产假享受少于法定天数的处罚
23	行政处罚	对用人单位使用童工的处罚
24	行政处罚	对无营业执照、被依法吊销营业执照的单位以及未依法登记、备案的单位使用童工或者介绍童工就业的处罚
25	行政处罚	对用人单位克扣或者无故拖欠工资以及支付劳动者工资低于当地最低工资标准的处罚
26	行政处罚	对用人单位未按规定书面记录支付劳动者工资的数额、项目、时间和领取工资者的签字，并至少保存两年备查的处罚
27	行政处罚	对用人单位违法延长劳动者工作时间的处罚
28	行政处罚	对职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构违反国家有关职业技能培训或者职业技能考核鉴定的规定的处罚
29	行政处罚	对未经许可和登记，擅自从事职业中介活动的处罚
30	行政处罚	对未经政府人事行政部门批准擅自设立人才中介服务机构或从事人才中介服务的处罚
31	行政处罚	对未经政府人事行政部门授权从事人事代理业务的处罚
32	行政处罚	对人才中介服务机构违法擅自扩大许可业务范围、不依法接受检查或提供虚假材料，不按规定办理许可证变更等手续的处罚
33	行政处罚	对人才中介服务机构超出许可业务范围接受代理业务的处罚
34	行政处罚	对以民族、性别、宗教信仰为由拒绝聘用或者提高聘用标准的，招聘不得招聘人员的，以及向应聘者收取费用或采取欺诈等手段谋取非法利

		益的处罚
35	行政处罚	对职业中介机构提供虚假信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证的处罚
36	行政处罚	对开展人力资源服务业务未备案，设立分支机构、办理变更或者注销登记未书面报告的处罚
37	行政处罚	对发布的招聘信息不真实、不合法，未依法开展人力资源服务业务的处罚
38	行政处罚	对职业中介机构或者其他服务机构采取虚假手段套取政府补贴的处罚
39	行政处罚	对未按照规定明示有关事项，未按规定建立健全内部制度或者保存服务台账，未按规定提交经营情况年度报告的处罚
40	行政处罚	对职业中介机构违反规定，未明示职业中介许可证、监督电话的处罚
41	行政处罚	对职业中介机构违反规定，未建立服务台账，或虽建立服务台账但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况的处罚
42	行政处罚	对职业中介机构向劳动者收取押金的处罚
43	行政处罚	对单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的处罚
44	行政处罚	对职业中介机构违反规定在职业中介服务不成功未向劳动者退还所收取的中介服务费的处罚
45	行政处罚	对人才中介机构违反《河北省人才市场管理条例》第二十七条的处罚
46	行政处罚	对职业中介机构违反《就业服务与就业管理规定》第五十八条第（二）、（六）、（七）、（九）、（十）、（十一）项规定的处罚
47	行政处罚	对境外就业中介机构提供虚假材料骗领许可证的；以承包、转包等方式交由其他未经批准的中介机构或者个人开展境外就业中介活动的；拒不履行《境外就业中介管理规定》第十条规定义务的；不与其服务对象签订境外就业中介服务协议的；逾期未补足备用金而开展境外就业中介业务的；违反《境外就业中介管理规定》，严重损害境外就业人员合法权益的处罚
48	行政处罚	对用人单位不办理社会保险登记的处罚
49	行政处罚	对缴费单位未按规定变更社会保险登记或者注销登记的处罚
50	行政处罚	对用人单位瞒报工资总额或者职工人数的处罚
51	行政处罚	对缴费单位伪造、变造、故意毁灭有关账册、材料，或者不设账册，致使社会保险费缴费基数无法确定的处罚
52	行政处罚	对缴费单位未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的处罚
53	行政处罚	对无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依照本条例的规定实施劳动保障监察的；不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据的；经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的处罚
54	行政处罚	对拒绝接受劳动和社会保障年度审查；打击报复举报人或者违反规定条件解除举报人劳动合同的处罚
55	行政处罚	对以实物、有价证券等形式代替货币支付农民工工资的；未编制工资支付台账并依法保存，或者未向农民工提供工资清单的；扣押或者变相

		扣押用于支付农民工工资的银行账户所绑定的农民工本人社会保障卡或者银行卡的处罚
56	行政处罚	对施工总承包单位未按规定开设或者使用农民工工资专用账户的；施工总承包单位未按规定存储工资保证金或者未提供金融机构保函的；施工总承包单位、分包单位未实行劳动用工实名制管理的处罚
57	行政处罚	对分包单位未按月考核农民工工作量、编制工资支付表并经农民工本人签字确认的；施工总承包单位未对分包单位劳动用工实施监督管理的；分包单位未配合施工总承包单位对其劳动用工进行监督管理的；施工总承包单位未实行施工现场维权信息公示制度的处罚
58	行政处罚	对建设单位未依法提供工程款支付担保的；建设单位未按约定及时足额向农民工工资专用账户拨付工程款中的人工费用的；建设单位或者施工总承包单位拒不提供或者无法提供工程施工合同、农民工工资专用账户有关资料的处罚
59	行政处罚	未经批准擅自开办职业技能考核鉴定以及应当由人力资源和社会保障行政部门管辖的职业培训机构；职业技能考核鉴定机构以及人力资源和社会保障行政部门管辖的职业培训机构滥发职业培训证书或者职业资格证书的处罚
60	行政处罚	招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作的处罚
61	行政处罚	未取得或者伪造、出租、转借人才中介服务许可证以及年检不合格而从事人才中介服务活动的处罚
62	行政处罚	人才中介机构提供虚假信息或者作出虚假承诺的处罚
63	行政处罚	人才中介擅自增加收费项目或者提高收费标准的处罚
三	行政强制	共 2 项
1	行政强制	对可能被转移、隐匿或者灭失的社会保险基金收支、管理和投资运营相关的资料予以封存
2	行政强制	强制划拨
四	行政征收	共 0 项
五	行政给付	共 9 项
1	行政给付	丧葬补助金、抚恤金申领
2	行政给付	企业养老保险离退休人员待遇给付
3	行政给付	工伤保险待遇先行支付
4	行政给付	机关事业单位养老保险待遇支付
5	行政给付	创业补贴申领
6	行政给付	创业孵化基地补贴给付
7	行政给付	岗位补贴

8	行政给付	人才购租房 补贴申报
9	行政给付	失业保险待 遇核准支付
六	行政检查	共 11 项
1	行政检查	对用人单位 遵守劳动保 障法律、法 规情况的监 督检查
2	行政检查	对用人单位 和个人遵守 中华人民共 和国社会保 险法律、法 规情况及社 会保险基金 收、支、管 理和投资运 营的监督检 查
3	行政检查	对人力资源 服务机构的 监督检查
4	行政检查	对劳务派遣 的监督 检查
5	行政检查	对企业集体 合同、工资 集体合同和 专项集体合 同履行情况 的监督检查
6	行政检查	对企业实行 民主管理的 情况的监督 检查
7	行政检查	对国有、城 镇集体所有 制企业工 资、奖金的 分配的监督 检查
8	行政检查	对机关工 勤、事业单 位职工人 数、工资总 额计划、工 资基金和增 人情况的监 督检查
9	行政检查	对事业单位 执行《国务 院关于职工 工作时间的 规定》和带 薪年休假情 况的监督检 查
10	行政检查	对用人单 位、继续教 育机构执行 专业技术人 员继续教育 法规的监督 检查
11	行政检查	对专业技术 职务评聘、 考试、注册 工作的监督 检查
七	行政确认	共 24 项
1	行政确认	省部级及其 以上表彰奖 励获得者高 定工资审核
2	行政确认	因工死亡职 工供养亲属 享受抚恤金 待遇的资格 核定
3	行政确认	连续工龄接 续核准
4	行政确认	城镇企业职 工基本养老 保险关系转 移接续申请
5	行政确认	领取社会保 险金资格认 证
6	行政确认	企业基本养 老保险缴费 基数核定
7	行政确认	社会保险费 申报核定
8	行政确认	机关事业单 位养老保险 缴费基数核 定
9	行政确认	参加基本养 老保险的企 业职工提前 退休核准
10	行政确认	事业单位工 作人员因病 （非因工） 丧失劳动能 力提前退休 （辞职）及 待遇审核

11	行政确认	职工基本养老 保险一参保人员正常 退休核准
12	行政确认	统筹机关事 业试点单位 参保职工退 休待遇审 核、发放
13	行政确认	专业技术职 务任职资格 考核认定
14	行政确认	事业单位 （不含公务 员）工资管 理
15	行政确认	企业离休人 员护理费核 准
16	行政确认	市级及以上 表彰奖励获 得者、记一 等功奖励人 员增发荣誉 津贴核准
17	行政确认	机关事业单 位社会保 险 登记
18	行政确认	企业社会保 险登记
19	行政确认	工伤保险费 率审定
20	行政确认	企业年金方 案备案
21	行政确认	企业职工退 休核查核准
22	行政确认	职工基本养 老保险待遇 核准
23	行政确认	养老保险待 遇核定发放
24	行政确认	参保人员一 次性抚恤金 及遗属待遇 确认
八	行政奖励	共 4 项
1	行政奖励	河北省杰出 专业技术人才、优秀留学回国人员和科技创新团队评选表彰
2	行政奖励	河北省政府 特殊津贴专家选拔
3	行政奖励	石家庄市政 府特殊津贴 专家选拔
4	行政奖励	事业单位奖 励批准备案
九	行政裁决	共 0 项
十	其他权利	共 8 项
1	其他权利	人员调配审批
2	其他权利	专业技术职 务任职资格 评审
3	其他权利	被征地农民 社会保障措 施和费用落 实审核
4	其他权利	机关事业单 位工勤岗位 招聘计划审 核审批

5	其他权利	享受国务院 政府特殊津 贴专家选拔
6	其他权利	劳动用工备 案
7	其他权利	集体合同审 查
8	其他权利	人力资源服 务业务备案

# 人社局权责清单事项分表

(共 7 类, 共 121 项)

单位: 灵寿县人力资源和社会保障局

序号	权利类型	权力事项	行政主体	实施依据	责任事项	追责情形	备注
		行政处罚		共 63 项			
1	行政处罚	对骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的处罚(包含对社会保险待遇领取人丧失领取资格后本人或他人继续领取待遇或以其他方式骗取社会保险待遇的处罚)	县人社局	《中华人民共和国社会保险法》第八十七条“社会保险经办机构以及医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的,由社会保险行政部门责令退回骗取的 社会保险金,处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款;属于社会保险服务机构的,解除服务协议;直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的,依法吊销其执业资格。”《中华人民共和国社会保险法》第八十八条“以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的,由社会保险行政部门责令退回骗取的 社会保险金,处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。”《工伤保险条例》第六十条“用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇,医疗机构、辅助器具配置机构骗取工伤保险基金支出的, 由社会保险行政部门	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者骗取社会保险基金支出的违法行为, 予以审查,决定是否立案。 2.调查责任:劳动保障部门对立案的 案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。 3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。 4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。 5.决定	因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.没有法律和事实依据实施行政处罚的; 2.行政处罚显失公正的; 3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分; 4.不具备行政执法资格实施行政处罚的; 5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府 或者上级劳动保障监察主管部门 报告而未报告的; 6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的; 7.擅自改变行政处罚种类、幅度	

		<p>责令退还，处骗取金额 2 倍以上 5 倍以下的罚款;情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。”</p> <p>《失业保险条例》第二十九条“社会保险经办机构工作人员违反规定向失业人员开具领取失业保险金或者享受其他失业保险待遇单证，致使失业保险基金损失的，由劳动保障行政部门责令追回;情节严重的，依法给予行政处分。”</p> <p>《实施&lt;中华人民共和国社会保险法&gt;若干规定》第二十五条“医疗机构、药品经营单位等社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。对与社会保险经办机构签订服务协议的医疗机构、药品经营单位，由社会保险经办机构按照协议追究责任，情节严重的，可以解除与其签订的服务协议。对有执业资格的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由社会保险行政部门建议授予其执业资格的有关主管部门依法吊销其执业资格。”《工伤职业劳动能力鉴定管理办法》第三十条“以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取鉴定结论、领取工伤保险待遇的，按照《中华人民共和国社会保险法》第八十八条的规定，由人力资源社会保障行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额 2 倍以上 5 倍以下的罚款。”《工伤保险辅助器具配置</p>	<p>责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。</p> <p>6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>的；</p> <p>8. 违反法定的行政处罚程序的；</p> <p>9. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>10. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>11. 其他违反法律法规规章文件规定的行为</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>管理办法》第二十九条“用人单位、工伤职工或者其近亲属骗取工伤保险待遇，辅助器具装配机构、医疗机构骗取工伤保险基金支出的，按照《工伤保险条例》第六十条的规定，由人力资源社会保障行政部门责令退还，处骗取金额 2 倍以上 5 倍以下的罚款；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。”《社会保险稽核办法》第十二条“社会保险经办机构应当对参保个人领取社会保险待遇情况进行核查，发现社会保险待遇领取人丧失待遇领取资格后本人或他人继续领取待遇或以其他方式骗取社会保险待遇的，社会保险经办机构应当立即停止待遇的支付并责令退还；拒不退还的，由劳动保障行政部门依法处理，并可对其处以 500 元以上 1000 元以下罚款；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。”《河北省社会保险基金监督办法》第四十六条“社会保险经办机构以及社会保险服务机构以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险基金支出的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款；属于社会保险服务机构的，解除服务协议；直接负责的主管人员和其他直接责任人员有执业资格的，依法吊销其执业资格。”第四十七条“任何单位、个人以欺</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				<p>诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的，由社会保险行政部门责令退还骗取的社会保险金，处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。”</p>		
2	行政处罚	对隐匿、转移、侵占、挪用社会保险基金或者违规投资运营的处罚	县人社局	<p>《中华人民共和国社会保险法》第九十一条 “违反本法规定,隐匿、转移、侵占、挪用社会保险基金或者违规投资运营的,由社会保险行政部门、财政部门、审计机关责令追回;有违法所得的,没收违法所得;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。”《失业保险条例》第三十一条 “任何单位、个人挪用失业保险基金的,追回挪用的失业保险基金;有违法所得的,没收违法所得,并入失业保险基金;构成犯罪的,依法追究刑事责任;尚不构成犯罪的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。”</p>	<p>1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者骗取社会保险基金支出的违法行为, 予以审查,决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部门部门对立案的 案件,及时组织调查取证,与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人,调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任:审理案件调查报告,对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查,提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前,应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告 知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6. 送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的,对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分; 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅自 改变行政处罚种类、幅度的; 8.违反 法定的行政处罚程序的; 9.符合听证 条件、行政管理相对人 要求听证,应 予组织听证而不组织 听证的; 10.在 行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定 的行为。</p>

				法规规章文件规定应履行的 责任。		
3	行政 处 罚	对从事劳动 能力鉴定的 组织或者个 人提供虚假 鉴定意见、虚 假诊断证明、 收受当 事人 财物的 处罚	县 人 社 局	《工伤保险条例》第六十一条“从事劳动能 力鉴定的组织或者个人有下列情形之一的， 由社 会保险行政部门责令改正，处 2000 元 以上 1 万元以下的罚款;情节严重，构成犯 罪的，依法 追究刑事责任：(一)提供虚假鉴 定意见的;(二)提 供虚假诊断证明的;(三) 收受当事人财物的。”	<p>1.立案责任:发现涉嫌骗取社会 保险待遇 或者 骗取社会 保险基金支出的违法行为， 予以审 查，决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部 门部门对立案的 案件，及时组织调查取证， 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件， 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任: 审理案件调查报告，对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前，应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人， 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的， 制作并送达《行政处罚听证告知书》。</p> <p>5. 决定责任: 制作行政处罚决定书，载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。</p> <p>6. 送达责任: 行政处罚决定书按法律规 定的方式送达当事人。</p> <p>7. 执行责任: 依照生效的行政处罚决定， 对当事人进行执行。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的， 行政机关及相关工 作人员应承担相应责任:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 没有法律和事实依据实施行政 处罚的;</li> <li>2. 行政处罚显失公正的;</li> <li>3. 劳动行政等有关部门及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊 的，对直接负责的主管人员和其他 直接责任人员依法给予处分;</li> <li>4. 不具备行政执法资格实施行政 处罚的;</li> <li>5. 在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者上级劳动保障监察主管部门 报告而未报告的;</li> <li>6. 应当依法移送追究刑事责任， 而未依法移送有权机关的;</li> <li>7. 擅自改变行政处罚种类、幅度 的;</li> <li>8. 违反法定的行政处罚程序的;</li> <li>9. 符合听证条件、行政管理相对人 要求听证， 应予组织听证而不组织 听证的;</li> <li>10. 在行政处罚过程中发生腐败行</li> </ol>

						为的； 11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
4	行政 处罚	对用人单位拒不协助社会保险行政部门对事故进行调查核实的处罚	县 人 社 局	《工伤保险条例》第六十三条“用人单位违反本条例第十九条的规定，拒不协助社会保险行政部门对事故进行调查核实的，由社会保险行政部门责令改正，处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。”	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p>2.调查责任：劳动保障部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。</p> <p>3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p>4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。</p> <p>5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。</p> <p>6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实依据实施行政处罚的； 2.行政处罚显失公正的； 3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政处罚的； 5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度的； 8.违反法定的行政处罚程序的； 9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的； 10.在行政处罚过程中发生腐败行为的； 11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>

					人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	
5	行政 处罚	对从事工伤保险辅助器具配置确认工作的组织或者个人提供虚假确认意见的;提供虚假诊断证明或者病历的;收受当事人财物的处罚	县 人 社 局	《工伤保险辅助器具配置管理办法》第二十七条“从事工伤保险辅助器具配置确认工作的组织或者个人有下列情形之一的,由人力资源社会保障行政部门责令改正,处2000元以上1万元以下的罚款;情节严重,构成犯罪的,依法追究刑事责任:(一)提供虚假确认意见的;(二)提供虚假诊断证明或者病历的;(三)收受当事人财物的。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动保障行政部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为
6	行政	对用人单位未按时为劳	县 人	《河北省实施<中华人民共和国就业促进法>办法》第五十条“用人单位未按时为劳动者办理	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人

	处罚	劳动者办理就业登记、失业登记手续的处罚	社局	就业登记、失业登记手续的，由县级以上人民政府人力资源和社会保障行政部门责令限期办理；逾期未办理的，对用人单位处以一万元以上三万元以下的罚款。”《就业服务与就业管理规定》第七十五条“用人单位违反本规定第六十二条规定，未及时为劳动者办理就业登记手续的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。”	查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
7	行政处罚	对未经许可擅自经营劳务派遣业务的处罚	行政处	《中华人民共和国劳动合同法》第九十二条第一款“违反本法规定，未经许可，擅自经营劳务派遣业务的，由劳动行政部门责令停止违法行为，没收违法所得，并处违法所得一倍以上五倍以下的罚款；没有违法所得的，可以处五万元以下的罚款。”《劳务派遣行政许可实施办	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、

			<p>法》第三十一条“任何单位和个人违反《中华人民共和国劳动合同法》的规定，未经许可，擅自经营劳务派遣业务的，由人力资源社会保障行政部门责令停止违法行为，没收违法所得，并处违法所得1倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得的，可以处5万元以下的罚款。”</p>	<p>允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
8	行政处罚	对劳务派遣单位、用工单位违反有关劳务派遣规定的处罚	<p>县人社局</p> <p>《中华人民共和国劳动合同法》第九十二条第二款“劳务派遣单位、用工单位违反本法有关劳务派遣规定的，由劳动行政部门责令限期改正；逾期不改正的，以每人五千元以上一万元以下的标准处以罚款，对劳务派遣单位，吊销其劳务派遣业务经营许可证。用工单位给被派遣劳动者造成损害的，劳务派遣单位与用工单位承担连带赔偿责任。”《中华人民共和国劳动合同法实施条例》第三十五条“用工单位违反劳动合同法和本条例有关劳务派遣规定的，由劳</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依</p>	

			<p>动行政部门和其他 有关主管部门责令改正;情节严重的,以每 位被派遣劳动者 1000 元以上 5000 元以下的 标准处以罚款;给被派遣劳动者造成损害 的,劳务派遣单位和用工单位承担连带赔偿 责任。”《劳务派遣行政许可实施办法》第 三十二条“劳务派遣单位违反《中华人民共 和国劳动合同法》有关劳务派遣规定的,由 人力资源社会保障行政部门责令限期改正;逾期不改正的,以每人 5000 元以上 1 万元 以下的标准处以罚款,并吊销其《劳务派遣 经营许可 证》。”</p>	<p>和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等方面进 行审查,提出处理意见。 4.告知责任:作出行政 处罚决定前,应制 作《行政处罚事先告知 书》送达当事人, 告知违法事实及其享有的 陈述、申辩等权 利。符合听证规定的,制作 并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定责任: 制作行政处罚决定书,载明 行政处罚告知、 当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送 达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式 送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政处 罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律法 规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定 的行为。</p>
9	行政 处罚	<p>对劳务派遣 单位涂改、倒 卖、出租、出 借《劳务 派遣 经营许可证》, 或者以其他 形式非法转 让《劳务派遣 经营许可 证》的;隐 瞒真实 情况 或者提 交虚 假材料 取得 劳务派 遣行 政许可</p>	<p>县 人 社 局</p> <p>《劳务派遣行政许可实施办法》第三十三条“劳 务派遣单位有下列情形之一的,由人力 资源社 会保障行政部门处 1 万元以下的罚 款;情节严 重的,处 1 万元以上 3 万元以下 的罚款:(一) 涂改、倒卖、出租、出借《劳务派遣经营许可证》, 或者以其他形式非法 转让《劳务派遣经营许可 证》的;(二)隐瞒 真实情况或者提交虚假材料取得 劳务派遣 行政许可的;(三)以欺骗、贿赂等不正当 手段取得劳务派遣行政许可的。”</p>	<p>1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为, 予以审 查,决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部 门部门对立案的 案件,及时组织调查取证, 与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人,调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任:审理案件调查报告,对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查,提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前,应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工 作人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的,对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分; 4.不具 备行政执法资格实施行政 处罚的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有 关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅</p>

		的；以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可的处罚			享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
10	行政处罚	对用工单位决定使用被派遣劳动者的辅助性岗位，未按照规定经过民主程序的处罚	县人社局	《劳务派遣暂行规定》第二十二条“用工单位违反本规定第三条第三款规定的，由人力资源社会保障行政部门责令改正，给予警告；给被派遣劳动者造成损害的，依法承担赔偿责任。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.	

					6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	在行政处罚过程中发生腐败行为的; 11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
11	行政处罚	对用人单位提供虚假招聘信息,发布虚假招聘广告或招用无合法身份证件的人员或以招用人员为名牟取不正当利益或进行其他违法活动的处罚	县人社局	《就业服务与就业管理规定》第六十七条“用人单位违反本规定第十四条第(二)、(三)项规定的,按照劳动合同法第八十四条的规定予以处罚;用人单位违反第十四条第(四)项规定的,按照国家禁止使用童工和其他有关法律、法规的规定予以处罚。用人单位违反第十四条第(一)、(五)、(六)项规定的,由劳动保障行政部门责令改正,并可处以一千元以下的罚款;对当事人造成损害的,应当承担赔偿责任。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动保障部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	

12	行政 处罚	对用人单位以民族、性别、宗教信仰为由拒绝聘用或者提高聘用标准的，招聘不得招聘人员的，以及向应聘者收取费用或采取欺诈等手段谋取非法利益的处罚	县 人 社 局	《人才市场管理规定》第三十六条“用人单位违反本规定，以民族、性别、宗教信仰为由拒绝聘用或者提高聘用标准的，招聘不得招聘人员的，以及向应聘者收取费用或采取欺诈等手段谋取非法利益的，由县级以上政府人事行政部门责令改正；情节严重的，并处10000元以下罚款。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
13	行政 处罚	对用人单位除法律、法规和国务院卫生行政部门	县 人 社 局	《就业服务与就业管理规定》第六十八条“用人单位违反本规定第十九条第二款规定，在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚	

		规定的禁止乙肝病毒携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙肝病毒血清学指标强行作为体检标准的处罚		人员时，将乙肝病毒血清学指标作为体检标准的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以下一千元以下的罚款；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。”	与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
14	行政处罚	对用人单位违反有关建立职工名册规定的处罚	县人社局	《中华人民共和国劳动合同法实施条例》第三十三条“用人单位违反劳动合同法有关建立职工名册规定的，由劳动保障行政部门责令限期改正；逾期不改正的，由劳动保障行政部门处2000元以上2万元以下的罚款。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；

				<p>审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
15	对用人单位未按规定保存录用登记材料，或者伪造录用登记材料的处罚	县人社局	《禁止使用童工规定》第八条“用人单位未按照本规定第四条的规定保存录用登记材料,或者伪造录用登记材料的,由劳动保障行政部门处1万元的罚款。”	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：</p>	<p>5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接</p>

				<p>作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。</p> <p>6. 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；</p> <p>4. 不具备行政执法资格实施行政处罚的；</p> <p>5. 在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；</p> <p>6. 应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；对当事人进行执行。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p> <p>7. 擅自改变行政处罚种类、幅度的；</p> <p>8. 违反法定的行政处罚程序的；</p> <p>9. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>10. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>11. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>		
16	行政处罚	对用人单位招用劳动者收取押金、保证金以及扣留劳动者证件或者档案的处罚	县人社局	<p>《河北省劳动保障监察条例》第二十二條第（二）项“用人单位或者就业服务机构违反有关规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府劳动保障行政部门责令改正，并予以罚款：（二）招用劳动者收取押金、保证金以及扣留劳动者证件或者档案的，按照每涉及一人处以五百元以上一千元以下罚款。”</p>	<p>1. 立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。</p> <p>3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法律和事实依据实施行政处罚的；</p> <p>2. 行政处罚显失公正的；</p> <p>3. 劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；</p> <p>4. 不具备行政执法资格实施行政处罚的；</p> <p>5. 在制止以及查处违法案件中依</p>	

				<p>罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
17	行政处罚	对用人单位未按规定与劳动者订立书面劳动合同或违反规定解除劳动合同的处罚	县人社局	<p>《河北省劳动保障监察条例》第二十三条第一款“用人单位未按规定与劳动者订立书面劳动合同或者违反规定条件解除劳动合同的，由县级以上人民政府劳动保障行政部门责令限期改正，逾期不改正的，按照每涉及一人处以五百元以上一千元以下罚款；对劳动者造成损害的，依法承担赔偿责任。”</p> <p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅</p>

				有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。		
18	行政处罚	对企业违反《河北省企业集体协商条例》第四十七条集体协商相关规定的行政处罚	县人社局	《河北省企业集体协商条例》第四十七条“企业违反本条例规定，有下列情形之一的，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政主管部门责令限期整改；逾期不改的，处以五千元以上一万元以下罚款，并将其列为不良信用企业，纳入人力资源社会保障信用信息共享平台；情节严重，造成职工怠工、停工等群体性事件，产生恶劣社会影响的，处十万元以上十五万元以下罚款，同时对企业法定代表人或者企业主要负责人处一万元以上二万元以下罚款，企业三年内不得享受各级政府的奖励和扶持政策：(一)拒绝或者拖延集体协商的；(二)协商一致，拒绝签订集体合同的；(三)拒不履行或者不完全履行已经生效的集体合同的；(四)拒绝提供或者不按时、不如实提供集体协商所需资料的；(五)拒绝为协商代表开展协商提供必要工作时间和工作条件的；(六)阻挠上级工会帮助、指导职工开展集体协商的；(七)不按照规定报送集	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.	

			体合同文本及相关审查资料的;(八)阻挠 监督检查, 或者违反本条例规定拒绝协调处 理的。”	6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。
19	行政 处罚	对拒绝职工 一方签约要 求, 不提供 或者不如实 向职工一方 提供有关的 情况和所需 资料, 不给 予协商代表 履行 职责必要的 时间, 造成无法 签订、履行、 变更和解除 集体合同的 处罚	县 人 社 局  《河北省集体合同条例》第三十三条“ 违反本 条例规定, 有下列情形之一的, 由劳动 和社会 保障行政部门责令限期改正或者依 法给予处 罚:(一)无正当理由拒绝对方签约 要求或者故意 拖延平等协商的;(二)在签订 和履行集体合同过 程中, 不提供或者不如实 向对方提供所需资料 的;(三)不当变更或者 解除协商代表劳动 合同的;(四)企业与职工 个人签订的劳动合同中有关 劳动条件、劳动 标准低于集体合同规定的。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会 保险待遇 或者 骗取社会 保险基金支 出的违法行 为, 予以审 查, 决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政 部门部门对立案的 案件, 及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任: 审理案件调查报告, 对案件违法事 实、证据、调查取证程序、法律适 用、处罚 种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等方 面进行审查, 提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前, 应制 作《行政处罚事先 告知书》送达当事人, 告知违法事实及其享 有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任: 制作行政处罚决定书, 载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任: 依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	因不履行或不正确履行行政 职责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工 作人员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的, 对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分; 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事 责任, 而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。

20	行政 处罚	对用人单位以担保或者其他名义向劳动者收取财物的；劳动者依法解除劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或者其他物品的处罚	县 人 社 局	《中华人民共和国劳动合同法》第八十四条第二款、第三款“用人单位违反本法规定，以担保或者其他名义向劳动者收取财物的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者本人，并以每人五百元以上二千元以下的标准处以罚款；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。劳动者依法解除或者终止劳动合同，用人单位扣押劳动者档案或者其他物品的，依照前款规定处罚。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审查，决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部门对立案的 案件，及时组织调查取证，与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件，允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任:审理案件调查报告，对案件 违法事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任:作出行政处罚决定前，应制 作《行政处罚事先告知书》送达当事人， 告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的，制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定责任:制作行政处罚决定书，载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政 处罚决定， 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚显失公正的； 3.劳动行政等有关部门及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其 他直接责任人员依法给予处分； 4. 不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府 或者上级劳动保障监察主管部门 报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度 的； 8.违反法定的行政处罚程序的； 9.符合听证条件、行政管理相对人 要求听证，应予组织听证而不组织 听证的； 10.在行政处罚过程中发生腐败行 为的； 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。	
21	行政 处罚	对用人单位安排未成年工从事矿山井下、有毒有	县 人 社 局	《劳动保障监察条例》第二十三条第(七)、(八)项“用人单位有下列行为之一的,由劳动保障行政 部门责令改正,按照受侵害的 劳动者每人 1000 元以上 5000 元以下的标准 计算,处以罚	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审查，决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部 门对立案的 案件，及时组织调查取证，	因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚	

		害、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动，未对未成年工定期进行健康检查的处罚	款：（七）安排未成年工从事矿山井下、有毒有害、国家规定的第四级体力劳动强度的劳动或者其他禁忌从事的劳动的；（八）未对未成年工定期进行健康检查的。”	与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
22	行政处罚	对用人单位安排怀孕7个月以上的女职工或在哺乳未满1周岁的婴儿期间夜班劳动或者延长其	县人社局 《女职工劳动保护特别规定》第十三条“用人单位违反本规定第六条第二款、第七条、第九条第一款规定的，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门责令限期改正，按照受侵害女职工每人1000元以上5000元以下的标准计算，处以罚款。用人单位违反本规定附录第一条、第二条规定的，由县级以上人民政府安全生产监督管理部门责令限期改正，按照受侵害女职工每	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；	

		工作时间的行政处 罚；安 排女 职工生 育产 假享受 少于 法定天 数的 处 罚		人 1000 元以 上 5000 元以下的标准计算,处以 罚款。用人 单位违反本规定附录第三条、第四 条规定 的,由县级以上人民政府安全生产监督管 理 部门责令限期治理,处 5 万元以上 30 万元 以 下的罚款;情节严重的,责令停止有关作业, 或 者提请有关人民政府按照国务院规定的 权限责 令关闭。”	审查责任: 审理案件调查报告, 对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查, 提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前, 应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任: 制作行政处罚决定书, 载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任: 行政处罚决定书按法律规定 的方式 送达当事人。 7.执行责任: 依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	4.不具备行政执法资格实施行政 处 罚的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事 责任, 而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定 的行为。	
23	行政 处 罚	对用人单位 使用童工的处 罚	县 人 社 局	《禁止使用童工规定》第六条 “用人单位使 用 童工的,由劳动保障行政部门按照每使用一名童 工每月处 5000 元罚款的标准给予处 罚; 在使用有毒物品的作业场所使用童工 的,按照《使用 有毒物品作业场所劳动保护 条例》规定的罚款 幅度,或者按照每使用一 名童工每月处 5000 元 罚款的标准,从重处 罚。劳动保障行政部门并应 当责令用人单位 限期将童工送回原居住地交其 父母或者其 他监护人,所需交通和食宿费用全部 由用人 单位承担。 用人单位经劳动保障行政部 门依照前款规 定责令限期改正,逾期仍不将童工 送交其父 母或者其他监护人的,从责令限期改正	1.立案责任: 发现涉嫌骗取社会 保险待遇 或者 骗取社会 保险基金支出的违法行为, 予以审 查, 决定是否立案。 2.调查责任: 劳动保障部 门对立案的 案件, 及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。 执法人员不得少 于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。 执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定的时间内进行调查。 3. 审查责任: 审理案件调查报告, 对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查, 提出处理意见。 4.告知责任:	因不履行或不正确履行行政 职 责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工作人员 应承担相应责任: 1.没有法律和事实 依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚显 失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工 作人员滥用职权、玩忽职守、徇 私舞 弊的, 对直接负责的主管人员和 其 他直接责任人员依法给予处分; 4. 不具备行政执法资格实施行政 处 罚的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未	

			之日起,由劳动保障行政部门按照每使用一名童工每月处 1 万元罚款的标准处罚,并由工商行政管理部门吊销其营业执照或者由民政部门撤销民办非企业单位登记;用人单位是国家机关、事业单位的,由有关单位依法对 直接负责的主管人员和其他直接责任人员 给予降级或者撤职的行政处分或者纪律处 分。”	作出行政处罚决定前,应制 作《行政处罚事先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的,制作并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定责任: 制作行政处罚决定书,载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。7.执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 对当事人进行执行。8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。
24	行 政 处 罚	对无营业执 照、被依法 吊 销营业执 照 的单位以 及 未依法登 记、 备案的 单位 使用童 工或 者介绍 童工 就业的 处罚	县 人 社 局 《禁止使用童工规定》第九条“无营业执照、被 依法吊销营业执照的单位以及未依法登 记、备 案的 单位使用童工或者介绍童工就业 的,依照本 规定第六条、第七条、第八条规 定的标准加一 倍罚款,该非法单位由有关的 行政主管部 门予以 取缔。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会 保险基金支出的违法行为, 予以审 查,决定 是否立案。2.调查责任: 劳动行政部 门对立案 的案件,及时组织调查取证, 与当事人 有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人,调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘密。应当 在法律规 定时间内进行调查。3. 审查责任: 审理案件调查报告,对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任: 作出行政 处罚决定前,应制 作《行政处罚事先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定	因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据 实施行政 处罚的; 2.行政处 罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工 作人 员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊 的,对直接负责的主管人员 和其 他直接 责任人员依法给予处分; 4.不具 备行政 执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有 关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动 保障监察主管部 门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事 责任, 而未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变 行政处罚种类、幅度 的; 8.违 反法定的 行政处罚程序的; 9.符合听

				<p>责任：制作行政处罚决定书，载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。</p> <p>6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政处罚决定， 对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任</p>	<p>证条件、行政管理相对人 要求听证，应予组织听证而不组织 听证的； 10.在行政处罚过程中发生腐败行 为的； 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。</p>
25	行政处 罚	对用人单位 克扣或者无 故拖欠工资 以及支付劳 动者工资低 于当地最低 工资标准的 处罚	县 人社 局	<p>《河北省劳动和社会保障监察条例》第二十 六条“用人单位违反有关规定，克扣或者无 故拖欠劳动者工资以及支付劳动者工资低 于当地最低工资标准的，由县级以上人民政 府劳动和社会保障行政部门责令限期支付 劳动者应得的工资报酬和相当于应付工资 报酬 25%的经济补 偿，并可以责令支付赔偿 金;逾期拒不支付的， 按照每涉及一人处以 二百元以上五百元以下罚 款。”</p> <p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审 查，决定是否立案。 2.调查责任：劳动行政部 门部门对立案的 案件，及时组织调查取证， 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件， 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任： 作出行政处罚决定前，应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人， 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的， 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任：制作行政处罚决定书，载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定 的方式 送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚 显失公正的； 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊 的，对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有 关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的； 6.应当依法移送追究刑事责 任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的； 8.违 反法定的行政处罚程序的； 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证， 应予组织听证而不组织 听证的； 10.在 行政处罚过程中发生腐败行 为的； 11.其他违反法律法规规章文件规 定</p>

					处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	的行为。	
26	行政处罚	对用人单位未按规定书面记录支付劳动者工资的数额、项目、时间和领取工资者的签字,并至少保存两年备查的处罚	县人社局	《河北省工资支付规定》第三十五条“违反本规定第十二条规定的,由县级以上劳动和社会保障行政部门给予一千元以下的罚款。	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
27	行政	对用人单位违法延长劳	县人	《劳动保障监察条例》第二十五条“用人单位违反劳动保障法律、法规或者规章延长劳动者	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人	

	处 罚	劳动者工作时间的处罚	社 局	工作时间的,由劳动保障行政部门给予 警告,责令限期改正,并可以按照受侵害的 劳动者每人 100 元以上 500 元以下的标准计 算,处以罚 款。”	查, 决定是否立案。 2.调查责任: 劳动行政部 门部门对立案的 案件, 及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人, 调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定的时间内进行调查。 3. 审查责任: 审理案件调查报告, 对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查, 提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前, 应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任: 制作行政处罚决定书, 载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 6.送达责任: 行政处罚决定书按法律规定的 方式送达当事人。 7.执行责任: 依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞 弊的, 对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分; 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事 责任, 而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。	
28	行 政 处 罚	对职业技能 培训机构或 者职业技能 考核鉴定机 构违反国家 有关职业技	县 人 社 局	《劳动保障监察条例》第二十八条“职业介 绍 机构、职业技能培训机构或者职业技能考 核鉴 定机构违反国家有关职业介绍、职业技 能培 训或者职业技能考核鉴定的规定的,由 劳动保障 行政部门责令改正,没收违法所 得,并处 1 万元以 上 5 万元以下的罚款;情 节严重的,吊销许可	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为, 予以审 查, 决定是否立案。 2.调查责任: 劳动行政部 门部门对立案的 案件, 及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人, 调查时应出示执法证件,	因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、	

		能培训或者职业技能考核鉴定的规定的处罚	<p>证。未经劳动保障行政部门许可,从事职业介绍、职业技能培训或者职业技能考核鉴定的组织或者个人,由劳动保障行政部门、工商行政管理部门依照国家有关无照经营查处取缔的规定查处取缔。”《河北省劳动和社会保障监察条例》第二十八条“对未经批准擅自开办职业介绍、职业技能鉴定以及应当由劳动和社会保障部门管辖的职业培训机构的,由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门责令停办,没收违法所得,并处以一万元以上三万元以下罚款。对职业技能鉴定机构以及劳动和社会保障部门管辖的职业培训机构滥发职业培训证书或者职业资格证书的,由县级以上人民政府劳动和社会保障部门责令限期收回,予以销毁;没收违法所得,并处以一万元以上三万元以下罚款;情节严重的,由审批机关依法暂扣或者吊销其经营许可证。对以职业介绍、职业培训、职业技能鉴定为名骗取钱财的,由公安机关依法处理;构成犯罪的,依法追究刑事责任。”《职业技能鉴定规定》第二十六条“违反本规定第十三条、第十四条和第十八条(二),造成不良影响的职业技能鉴定站(所),由劳动行政部门吊销其《职业技能鉴定许可证》;对乱收费的,没收其非法所得费用。没收的费用,专项用于职业技能鉴定事业。”</p>	<p>允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
29	行	对未经许可	县	《中华人民共和国就业促进法》第六十四条“违	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者	因不履行或不正确履行行政职责,有

	政 处 罚	和登记，擅自从事职业中介活动的处罚	人 社 局	反本法规定，未经许可和登记，擅自从事职业中介活动的，由劳动行政部门或者其他主管部门依法予以关闭;有违法所得的，没收违法所得，并处一万元以上五万元以下的罚款。”《人力资源市场暂行条例》第四十二条第一款“违反本条例第十八条第一款规定，未经许可擅自从事职业中介活动的，由人力资源社会保障行政部门予以关闭或者责令停止从事职业中介活动;有违法所得的，没收违法所得，并处1万元以上5万元以下的罚款。”	骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
30	行政 处 罚	对未经政府人事行政部门批准擅自设立人才中介服务机构	县 人 社 局	《人才市场管理规定》第三十二条“违反本规定，未经政府人事行政部门批准擅自设立人才中介服务机构或从事人才中介服务活动的，由县级以上政府人事行政部门责令停办，并处10000元以下罚款;有违法所得的，可处以不超	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动行政等有关部门

		或从事人才中介服务的处罚		<p>过违法所得 3 倍的罚款，但最高不得超过 30000 元。”</p> <p>人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；</p> <p>4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；</p> <p>5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；</p> <p>6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；</p> <p>7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；</p> <p>8.违反法定的行政处罚程序的；</p> <p>9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
31	行政处罚	对未经政府人事行政部门授权从事人事代理业务的处罚	县人社局	<p>《人才市场管理规定》第三十四条“违反本规定，未经政府人事行政部门授权从事人事代理业务的，由县级以上政府人事行政部门责令立即停办，并处 10000 元以下罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得 3 倍的罚款，但最高不得超过 30000 元；情节严重的，并责令停业整顿。”</p> <p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；</p> <p>2.行政处罚显失公正的；</p> <p>3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；</p> <p>4. 不具备行政执法资格实施行政处罚</p>

				<p>证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为</p>
32	行政处罚	<p>对人才中介服务机构违法擅自扩大许可业务范围、不依法接受检查或提供虚假材料，不按规定办理许可证变更等手续的处罚</p>	<p>县人社局</p> <p>《人才市场管理规定》第三十三条“人才中介服务机构违反本规定，擅自扩大许可业务范围、不依法接受检查或提供虚假材料，不按规定办理许可证变更等手续的，由县级以上政府人事行政部门予以警告，可并处10000元以下罚款；情节严重的，责令停业整顿，有违法所得的，没收违法所得，并可处以不超过违法所得3倍的罚款，但最高不得超过30000元。”</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责</p>

				先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
33	行政处罚	对人才中介服务机构超出许可业务范围接受代理业务的处罚	县人社局	《人才市场管理规定》第三十五条“人才中介服务机构违反本规定，超出许可业务范围接受代理业务的，由县级以上政府人事行政部门予以警告，限期改正，并处10000元以下罚款。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，

				告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的 行为。	
34	行政 处罚	对以民族、性 别、宗教 信仰 为由拒 绝聘 用或者 提高 聘用标 准的, 招聘 不得招 聘人 员的, 以 及 向应聘者 收 取费用或 采 取欺诈等 手 段谋取非 法 利益的处 罚	县 人 社 局	《人才市场管理规定》第三十六条”用人单位违 反本规定,以民族、性别、宗教信仰为 由拒绝 聘用或者提高聘用标准的,招聘不得 招聘人 员的,以及向应聘者收取费用或采取 欺诈等手 段谋取非法利益的,由县级以上政 府人事行政部 门责令改正;情节严重的,并 处 10000 元以下罚 款。	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者 骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审 查,决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部 门部门对立案的 案件,及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人,调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任:审理案件调查报告,对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查,提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前,应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人, 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任:制作行政处罚决定书,载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式 送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政 处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律	因不履行或不正确履行行政职责,有下 列情形的,行政机关及相关工 作人员 应承担相应责任: 1.没有法律和事实 依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚显 失公正的; 3.劳动行政等有关部门及 其工作 人员滥用职权、玩忽职守、徇 私舞弊的,对直接负责的主管人员和 其 他直接责任人员依法给予处分; 4. 不具备行政执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规定的 行为。

					法规规章文件规定应履行的 责任。		
35	行政 处罚	对职业中介机构提供虚假信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证的处罚	县 人 社 局	《中华人民共和国就业促进法》第六十五条“违反本法规定，职业中介机构提供虚假就业信息，为无合法证照的用人单位提供职业中介服务，伪造、涂改、转让职业中介许可证的，由劳动行政部门或者其他主管部门责令改正；有违法所得的，没收违法所得，并处一万元以上五万元以下的罚款；情节严重的，吊销职业中介许可证。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审查，决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部门部门对立案的 案件，及时组织调查取证，与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件，允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任: 审理案件调查报告，对案件 违法事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前，应制 作《行政处罚事先告知书》送达当事人， 告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的，制作并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定 责任: 制作行政处罚决定书，载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任: 行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任: 依照生效的行政 处罚决定， 对当事人进行执行。8.其他法律法 规规章文件规定应履行的 责任。	因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚 显失公正的； 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的，对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的； 6.应当依法移送追究刑事 责任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的； 8.违 反法定的行政处罚程序的； 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证， 应予组织听证而不组织 听证的； 10. 在行政处罚过程中发生腐败行为的； 11.其他违反法律法规规章文件规 定 的行为。	
36	行政 处罚	对开展人力资源服务业 业务未备案， 设	县 人 社	《人力资源市场暂行条例》第四十二条第二 款 “违反本条例第十八条第二款规定，开展 人力 资源服务业务未备案，违反本条例第二 十条、	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审查，决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部	因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事	

	罚	立分支机构、办理变更或者注销登记未书面报告的处罚	局	第二十一条规定，设立分支机构、办理变更或者注销登记未书面报告的，由人力资源社会保障行政部门责令改正；拒不改正的，处5000元以上1万元以下的罚款。”	部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
37	行政处罚	对发布的招聘信息不真实、不合法，未依法开展人力资源服务业务的处罚	县人社局	《人力资源市场暂行条例》第四十三条“违反本条例第二十四条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条规定，发布的招聘信息不真实、不合法，未依法开展人力资源服务业务的，由人力资源社会保障行政部门责令改正；有违法所得的，没收违法所得；拒不改正的，处1万元以上5万元以下的罚款”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员

			款；情节严重的，吊销 人力资源服务许可证；给个人造成损害的， 依法承担民事责任。违反其他法律、行政法 规的，由有关主管部门依法 给予处罚。”	秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件 违法事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制 作《行政处罚事先告知书》送达当事人， 告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的，制作并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定 责任：制作行政处罚决定书，载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政 处罚决定， 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的； 6.应当依法移送追究刑事 责任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的；8.违 反法定的行政处罚程序的；9.符合听证 条件、行政管理相对人 要求听证，应 予组织听证而不组织 听证的； 10.在 行政处罚过程中发生腐败行 为的； 11.其他违反法律法规规章文件规 定 的行为。
38	行政 处罚	对职业中介 机构或者其他服务机构 采取虚假手 段套取政府 补贴的处罚	《河北省实施<中华人民共和国就业促进 法>办 法》第五十二条“职业中介机构或者 其他服务机构采取虚假手段套取政府补 贴的，由县级以上人民政府人力资源和 社会保障行政部门责令 退回，并处套取政府补贴数 额一倍以上三倍以 下的罚款。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审 查，决定是否立案。 2.调查责任：劳动行政部 门部门对立案的 案件，及时组织调查取证， 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法 人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件， 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件 违法事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等	因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚 显失公正的； 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的，对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者

				<p>方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度的； 8.违反法定的行政处罚程序的； 9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的； 10.在行政处罚过程中发生腐败行为的； 11.其他违反法律法规规章文件规定的行为</p>
39	行政处罚	<p>对未按照规定明示有关事项，未按照规定建立健全内部制度或者保存服务台账，未按照规定提交经营情况年度报告的处罚</p>	<p>县人社局</p> <p>《人力资源市场暂行条例》第四十四条“未按照本条例第三十二条规定明示有关事项，未按照本条例第三十三条规定建立健全内部制度或者保存服务台账，未按照本条例第三十六条规定提交经营情况年度报告的，由人力资源社会保障行政部门责令改正；拒不改正的，处5000元以上1万元以下的罚款。违反其他法律、行政法规的，由有关主管部门依法给予处罚。”</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。 2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。 3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实依据实施行政处罚的； 2.行政处罚显失公正的； 3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政处罚的； 5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度的； 8.违</p>

				制作并送达《行政处罚听证告知书》。 5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。	反法定的行政处罚程序的; 9.符合听证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10.在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。	
40	行政 处罚	对职业中介 机构违反规 定,未明示 职业中介许 可证、监督 电话 的处罚	县 人社 局	《就业服务与就业管理规定》第七十一条 “职业中介机构违反本规定第五十三条规 定,未明示职业中介许可证、监督电话的, 由劳动保障 行政部门责令改正,并可处以一 千元以下的罚款;未明示收费标准的,提请 价格主管部门依据 国家有关规定处罚;未明 示营业执照的,提请工 商行政管理部门依据 国家有关规定处罚。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为, 予以审 查,决定是否立案。 2.调查责任:劳动保障部 门部门对立案的 案件,及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人,调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任:审理案件调查报告,对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查,提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前,应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享 有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任:制作行政处罚决定书,载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方	因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的,对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分; 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的;

					式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
41	行政 处罚	对职业中介机构违反规定，未建立服务台账，或虽建立服务台账但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况的处罚	县 人 社 局	《就业服务与就业管理规定》第七十二条“职业中介机构违反本规定第五十四条规定，未建立服务台账，或虽建立服务台账但未记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
42	行	对职业中介	县	《中华人民共和国就业促进法》第六十六条第	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者	因不履行或不正确履行行政职责，有	

	政 处 罚	机构向劳动者收取押金的处罚	人社 局	<p>二款“违反本法规定，职业中介机构向劳动者收取押金的，由劳动行政部门责令限期退还劳动者，并以每人五百元以上二千元以下的标准处以罚款。”</p>	<p>骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
43	行 政 处 罚	对单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的处罚	县 人 社 局	<p>《禁止使用童工规定》第七条“单位或者个人为不满16周岁的未成年人介绍就业的，由劳动保障行政部门按照每介绍一人处5000元罚款的标准给予处罚；职业中介机构为不满16周岁的未成年人介绍就业的，并由劳动保障行政部门</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门</p>

			吊销其职业介绍许可证。”	<p>人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。</p> <p>3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。</p> <p>5. 决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。</p> <p>6. 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；</p> <p>4. 不具备行政执法资格实施行政处罚的；</p> <p>5. 在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；</p> <p>6. 应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；</p> <p>7. 擅自改变行政处罚种类、幅度的；</p> <p>8. 违反法定的行政处罚程序的；</p> <p>9. 符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；</p> <p>10. 在行政处罚过程中发生腐败行为的；</p> <p>11. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>		
44	行政处罚	对职业中介机构违反规定在职业中介服务不成功未向劳动者退还所收取的中介服务费处罚	县人社局	<p>《就业服务与就业管理规定》第七十三条“职业中介机构违反本规定第五十五条规定，在职业中介服务不成功未向劳动者退还所收取的中介服务费的，由劳动保障行政部门责令改正，并可处以一千元以下的罚款。”</p>	<p>1. 立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。</p> <p>3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：</p> <p>1. 没有法律和事实依据实施行政处罚的；</p> <p>2. 行政处罚显失公正的；</p> <p>3. 劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；</p> <p>4. 不具备行政执法资格实施行政处罚</p>	

				<p>证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
45	行政处罚	对人才中介机构违反《河北省人才市场管理条例》第二十七条的处罚	县人社局	<p>《河北省人才市场管理条例》第二十七条“人才中介机构违反本条例规定，由县级以上人民政府人事行政部门依照下列规定处罚：(一)未取得或者伪造、出租、转借人才中介服务许可证以及年检不合格而从事人才中介服务活动的，责令停止经营活动，没收违法所得，收缴或者吊销人才中介服务许可证，并处以当事人五千元以上二万元以下罚款；(二)超越批准的业务范围进行人才中介服务活动的，责令改正，没收违法所得；情节严重的，暂扣或者吊销人才中介服务许可证；(三)未经批准举办人才交流会或者对参加人才交流会的招聘单位不进行资格审查的，责令停止活动，没收违法所得，并按照有</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责</p>

			<p>关规定进行改正，拒不改正的，处以上一万元以上二万元以下罚款；(四)在公共媒体刊播未经批准的广告性质的人才交流会启事，按照广告法的有关规定处理；(五)提供虚假信息或者作出虚假承诺的，责令改正，没收违法所得，并处二千元以上一万元以下罚款；情节严重的，暂扣或者吊销人才中介服务许可证；(六)不按照规定公开业务范围和收费项目、标准的，责令限期改正；擅自增加收费项目或者提高收费标准的，责令改正，没收违法所得，并处以违法所得的二至三倍的罚款；(七)采取欺诈、胁迫或者暴力等手段进行人才介绍的，吊销人才中介服务许可证；给当事人造成损害的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。”</p>	<p>先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
46	<p>对职业中介机构违反《就业服务与就业管理规定》第五十八条第(二)、(六)、(七)、(九)、(十)、(十一)项规定的处罚</p>	<p>县人社局</p>	<p>《就业服务与就业管理规定》第七十四条“职业中介机构违反本规定第五十八条第(一)、(三)、(四)、(八)项规定的，按照就业促进法第六十五条、第六十六条规定予以处罚。违反本规定第五十八条第(五)项规定的，按照国家禁止使用童工的规定予以处罚。违反本规定第五十八条其他各项规定的，由劳动保障行政部门责令改正，没有违法所得的，可处以一万元以下的罚款；有违法所得的，可处以不超过违法所得三倍的罚款，但最高不得超过三万元；情节严重的，提请工商部门依法吊销营业执照；对当事人造成损害的，应当承担赔偿责任。”</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未</p>

				作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
47	行政处罚	对境外就业中介机构提供虚假材料骗领许可证的;以承包、转包等方式交由其他未经批准的中介机构或者个人开展境外就业中介活动的;拒不履行《境外就业中介管理规定》第十条规定义务的;	县人社局 《境外就业中介管理规定》第三十四条“境外就业中介机构违反本规定,有下列行为之一的,由劳动保障行政部门责令改正,没有违法所得的,处以10000元以下罚款;有违法所得的,处以违法所得3倍以下但不超过30000元的罚款;对当事人造成损害的,应当承担赔偿责任;构成犯罪的,依法追究刑事责任:(一)提供虚假材料骗领许可证的;(二)以承包、转包等方式交由其他未经批准的中介机构或者个人开展境外就业中介活动的;(三)拒不履行本规定第十条规定义务的;(四)不与其服务对象签订境外就业中介服务协议书的;(五)逾期未补足备用金而开展境外就业中介业务的;(六)违反本规定,严重损害境外就业人员合法权益的。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动保障行政部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听

		不与其服务对象签订境外就业中介服务协议的；逾期未补足备用金而开展境外就业中介业务的；违反《境外就业中介管理规定》，严重损害境外就业人员合法权益的处罚		责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。行	
48	行政处罚	对用人单位不办理社会保险登记的处罚	县人社局  《中华人民共和国社会保险法》第八十四条“用人单位不办理社会保险登记的,由社会保险行政部门责令限期改正;逾期不改正的,对用人单位处应缴社会保险费数额一倍以上三倍以下的罚款,对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五百元以上三千元以下的罚款。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者	

				<p>方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。 6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度的； 8.违反法定的行政处罚程序的； 9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的； 10.在行政处罚过程中发生腐败行为的； 11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
49	行政处罚	对缴费单位未按规定变更社会保险登记或者注销登记的处罚	县人社局	<p>《社会保险费征缴暂行条例》第二十三条“缴费单位未按规定办理社会保险登记、变更登记或者注销登记，或者未按规定申报应缴纳的社会保险费数额的，由劳动保障行政部门责令限期改正；情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员可以处1000元以上5000元以下的罚款；情节特别严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员可以处5000元以上10000元以下的罚款。”《社会保险费征缴监督检查办法》第十二条“缴费单位有下列行为之一，情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以1000元以上5000元以下的罚款；情节特别严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以5000元以上10000元以下的罚款：(一)未按规</p>	<p>1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。 2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。 3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实依据实施行政处罚的； 2.行政处罚显失公正的； 3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政处罚的； 5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度的； 8.违</p>

			定办理 社会保险登记的;(二)在社会保险登记事项发生变更或者缴费单位依法终止后,未按规定到社会保险经办机构办理社会保险变更 登记或者社会保险注销登记的;(三)未按规定申报应当缴纳社会保险费数额的。”	制作并送达《行政处罚听证告知书》。 5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明 行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任:依照生效的行政处罚决定, 对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。	反法定的行政处罚程序的; 9.符合听证条件、行政管理相对人 要求听证,应予组织听证而不组织 听证的; 10.在行政处罚过程中发生腐败行 为的; 11.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。	
50	行政 处罚	对用人单位 瞒报工资总 额或者职工 人数的处罚	县 人 社 局  《劳动保障监察条例》第二十七条第一款 “用人单位向社会保险经办机构申报应缴 纳的社会 保险费数额时,瞒报工资总额或者 职工人数的, 由劳动保障行政部门责令改 正,并处瞒报工资数 额 1 倍以上 3 倍以下的 罚款。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为, 予以审 查,决定是否立案。 2.调查责任:劳动行政部 门部门对立案的 案件,及时组织调查取证, 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人,调查时应出示执法证件, 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任:审理案件调查报告,对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查,提出处理意见。 4.告知责任: 作出行政处罚决定前,应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享 有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的, 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。 5.决定 责任:制作行政处罚决定书,载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定 的方	因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任: 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的; 2.行政处罚 显失公正的; 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的,对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分; 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的; 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门报告而未 报告的; 6.应当依法移送追究刑事责 任,而 未依法移送有权机关的; 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度的; 8.违 反法定的行政处罚程序的; 9.符合听 证条件、行政管理相对人 要求听证, 应予组织听证而不组织 听证的; 10. 在行政处罚过程中发生腐败行 为的;	

					式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
51	行政 处罚	对缴费单位 伪造、变造、 故意毁灭有 关账册、材 料,或者不 设账册,致 使社会保 险费缴 费基数无 法确定 的处罚	县 人 社 局	《社会保险费征缴暂行条例》第二十四条“缴费单位违反有关财务、会计、统计的法律、行政法规和国家有关规定,伪造、变造、故意毁灭有关账册、材料,或者不设账册,致使社会保险费缴费基数无法确定的,除依照有关法律、行政法规的规定给予行政处罚、纪律处分、刑事处罚外,依照本条例第十条的规定征缴;迟延缴纳的,由劳动保障行政部门或者税务机关依照第十三条的规定决定加收滞纳金,并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处5000元以上20000元以下的罚款。”《社会保险费征缴监督检查办法》第十三条“对缴费单位有下列行为之一的,依照条例第十三条的规定,从欠缴之日起,按日加收千分之二的滞纳金,并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处以5000元以上20000元以下罚款:(一)因伪造、变造、故意毁灭有关帐册、材料造成社会保险费迟延缴纳的;(二)因不设帐册造成社会保险费迟延缴纳的;(三)因其他违法行为造成社会保险费迟延缴纳的。”	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动保障行政部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。依	
52	行	对缴费单位	县	《社会保险费征缴监督检查办法》第十四条第	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者	因不履行或不正确履行行政职责,有	

	政 处 罚	未按规定向 职工公布本 单位社会保 险费缴纳情 况的处罚	人 社 局	一款第（三）项“对缴费单位有下列行为之一的，应当给予警告，并可以处以5000元以下的罚款；(三)未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的。”	骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
53	行 政 处 罚	对无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门依照本条例的规定实施	县 人 社 局	《劳动保障监察条例》第三十条第一款第（一）、（二）、（三）项“有下列行为之一的，由劳动保障行政部门责令改正；对有第（一）项、第（二）项或者第（三）项规定的行为的，处2000元以上2万元以下的罚款：（一）无理抗拒、阻挠	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门	

		劳动保障监察的；不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据的；经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的处罚	劳动保障行政部门依照本条例的规定实施劳动保障监察的；（二）不按照劳动保障行政部门的要求报送书面材料，隐瞒事实真相，出具伪证或者隐匿、毁灭证据的；（三）经劳动保障行政部门责令改正拒不改正，或者拒不履行劳动保障行政部门的行政处理决定的。”《社会保险费征缴监督检查办法》第十五条“对缴费单位有下列行为之一的，应当给予警告，并可以处以10000元以下的罚款：（一）阻挠劳动保障监察人员依法行使监察职权，拒绝检查的；（二）隐瞒事实真相，谎报、瞒报，出具伪证，或者隐匿、毁灭证据的；（三）拒绝提供与缴纳社会保险费有关的用人情况、工资表、财务报表等资料的；（四）拒绝执行劳动保障行政部门下达的监督检查询问书的；（五）拒绝执行劳动保障行政部门下达的限期改正指令书的；（六）打击报复举报人员的；（七）法律、法规及规章规定的其他情况。对上述违法行为的行政处罚，法律、法规另有规定的，从其规定。”	人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
54	行政处罚	对拒绝接受劳动和社会保障年度审查；打击报复举报人或者违反规定条件解除举报人	《河北省劳动和社会保障监察条例》第二十九条第（四）、（五）项“用人单位和就业服务机构有下列行为之一的，由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门处以五千元以上一万元以下罚款；违反治安管理处罚法的，由公安机关依法予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（四）拒绝接受劳动和社会保障年度审查的；（五）	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其

	劳动合 同的 处罚		打击报复举报 人或者违反规定条件解除举报人 劳动合同 的。”	密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查 责任：审理案件调查报告，对案件 违法事实、 证据、调查取证程序、法律适 用、处罚种类 和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等方面进 行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行 政处罚决定前，应制 作《行政处罚事先告知 书》送达当事人， 告知违法事实及其享有的 陈述、申辩等权 利。符合听证规定的，制作 并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定责任： 制作行政处罚决定书，载明 行政处罚告知、 当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送 达责任：行政处罚决定书按法律规定 的方式 送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政处 罚决定， 对当事人进行执行。 8.其他法律法 规规章文件规定应履行的 责任。	他直接责任人员依法给予处分； 4.不 具备行政执法资格实施行政 处罚的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有 关规定应当向本级人民政府 或者上级 劳动保障监察主管部门 报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任， 而 未依法移送有权机关的； 7.擅自改 变行政处罚种类、幅度 的； 8.违反法 定的行政处罚程序的； 9.符合听证条 件、行政管理相对人 要求听证，应予 组织听证而不组织 听证的； 10.在行 政处罚过程中发生腐败行 为的； 11. 其他违反法律法规规章文件规 定的行 为。作	
55	行政 处罚	县 人社 局	《保障农民工工资支付条例》第五十四条 “有 下列情形之一的，由人力资源社会保障 行政部 门责令限期改正；逾期不改正的，对 单位处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，对法 定代表人或 者主要负责人、直接负责的主管人员和其他直接 责任人员处 1 万元以上 3 万 元以下的罚款： （一）以实物、有价证券等 形式代替货币支付 农民工工资；（二）未编 制工资支付台账并依法 保存，或者未向农民 工提供工资清单的； （三）扣押或者变相扣押 用于支付农民工工资的银行账 户所绑定的 农民工本人社会保障卡或者银行	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为， 予以审 查，决定是否立案。 2.调查责任：劳动行政部 门部门对立案的 案件，及时组织调查取证， 与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员 不得少 于两人，调查时应出示执法证件， 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等	因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚 显失公正的； 3.劳动行政等有关部门 及其工 作人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞弊的，对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有 关规定应当向本级人民政府 或者	

		变 相扣押用于 支付农民工 工资 的银行 账户所绑定 的农民工 本人 社会保障 卡或者银行 卡的处罚		卡。”	方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。 5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。 6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。 8.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。	上级劳动保障监察主管部门 报告而未报告的； 6.应当依法移送追究刑事责任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅自改变行政处罚种类、幅度 的； 8.违反法定的行政处罚程序的； 9.符合听证条件、行政管理相对人 要求听证，应予组织听证而不组织 听证的； 10.在行政处罚过程中发生腐败行 为的； 11.其他违反法律法规规章文件规定 的行为。	
56	行政 处罚	对施工总承包单位未按规定开设或者使用农民工工资专用 账户的；施工总 承包单位未按规定 存储 工资保 证金或者未 提供 金融机构保 函的；施工总 承包 单位、分 包 单位未实行 劳动用工	县 人 社 局	《保障农民工工资支付条例》第五十五条 “有下列情形之一的，由人力资源社会保障 行政部门、相关行业工程建设主管部门按照职责责令限期改正；逾期不改正的，责令项 目停工，并处 5 万元以上 10 万元以下的罚 款；情节严重的，给予施工单位限制承接新 工程、降低资质等级、吊销资质证书等处罚： （一）施工总承包单位未按规定开设或者使 用农民工工资专用账户； （二）施工总承 包 单位未按规定存储工资保 证金或者未提供 金融机构保函；（三）施工总承 包 单位、分 包 单位未实行劳动用工实名制管理。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇 或者 骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审 查，决定是否立案。2.调查责任：劳动行政部 门对立案的 案件，及时组织调查取证， 与当事人有直 接利害关系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件， 允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关 秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件 违法 事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，	因不履行或不正确履行行政职责，有 下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 1.没有法律和事实 依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚显 失公正的； 3.劳动行政等有关部门及其 工作人员滥用职权、玩忽职守、徇 私舞弊的，对直接负责的主管人员和 其 他直接责任人员依法给予处分； 4. 不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的； 6.应当依法移送追究刑事责 任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的； 8.违	

		实名制管理的处罚		制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
57	行政处罚	对分包单位未按月考核农民工工作量、编制工资支付表并经农民工本人签字确认的；施工总承包单位未对分包单位劳动用工实施监督管理的；分包单位未配合施工总承包单位对其劳动用工进行监督管理的；施工总承包单位未实行	县人社局  《保障农民工工资支付条例》第五十六条“有下列情形之一的，由人力资源社会保障行政部门、相关行业工程建设主管部门按照职责责令限期改正；逾期不改正的，处5万元以上10万元以下的罚款：（一）分包单位未按月考核农民工工作量、编制工资支付表并经农民工本人签字确认；（二）施工总承包单位未对分包单位劳动用工实施监督管理；（三）分包单位未配合施工总承包单位对其劳动用工进行监督管理；（四）施工总承包单位未实行施工现场维权信息公示制度。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；

		施工现场维权信息公示制度的处罚			式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
58	行政处罚	对建设单位未依法提供工程款支付担保的；建设单位未按约定及时足额向农民工工资专用账户拨付工程款中的人工费用的；建设单位或者施工总承包单位拒不提供或者无法提供工程施工合同、农民工工资专用账户有关资料的处罚	县人社局	《保障农民工工资支付条例》第五十七条“有下列情形之一的，由人力资源社会保障行政部门、相关行业工程建设主管部门按照职责责令限期改正；逾期不改正的，责令项目停工，并处5万元以上10万元以下的罚款：（一）建设单位未依法提供工程款支付担保；（二）建设单位未按约定及时足额向农民工工资专用账户拨付工程款中的人工费用；（三）建设单位或者施工总承包单位拒不提供或者无法提供工程施工合同、农民工工资专用账户有关资料。”	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
59	行	未经批准擅	县	《河北省劳动保障监察条例》第二十八	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者	因不履行或不正确履行行政职责，有	

	政 处 罚	自开办职业技能考核鉴定以及应当由人力资源和社会保障行政部门管辖的职业培训机构;职业技能考核鉴定机构以及人力资源和社会保障行政部门管辖的职业培训机构滥发职业培训证书或者职业资格证书的处罚	人 社 局	条“对未经批准擅自开办职业介绍、职业技能鉴定以及应当由劳动和社会保障行政部门管辖的职业培训机构的,由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门责令停办,没收违法所得,并处以一万元以上三万元以下罚款。对职业技能鉴定机构以及劳动和社会保障行政部门管辖的职业培训机构滥发职业培训证书或者职业资格证书的,由县级以上人民政府劳动和社会保障行政部门责令限期收回,予以销毁;没收违法所得,并处以一万元以上三万元以下罚款;情节严重的,由审批机关依法暂扣或者吊销其经营许可证。对以职业介绍、职业培训、职业技能鉴定为名骗取钱财的,由公安机关依法处理;构成犯罪的,依法追究刑事责任。”	骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动行政等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
60	行 政 处 罚	招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作	县 人 社 局	《招用技术工种从业人员规定》第十一条“用人单位违反本规定招用未取得相应职业资格证书的劳动者从事技术工种工作的,由劳动保障行政部门给予警告,责令用人单位限期对有关人员进行相关培训,取得职业资格证书后再上	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动行政部门部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动行政等有关部门	

		的的处罚		岗，并可处以 1000 元以下 罚款。”	人员不得少 于两人，调查时应出示执法证件，允许当 事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘 密。应当在法律规定时间内进行调查。 3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件 违法事实、证据、调查取证程序、法律适 用、处 罚种类和幅度、对当事人陈述和申 辩理由等 方面进行审查，提出处理意见。 4.告知责任： 作出行政处罚决定前，应制 作《行政处罚事 先告知书》送达当事人， 告知违法事实及其 享有的陈述、申辩等权 利。符合听证规定的， 制作并送达《行政 处罚听证告知书》。5.决定 责任：制作行政处罚决定书，载明 行政处罚 告知、当事人陈述申辩或者听证 情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定 的方式送达当事人。 7.执行责任：依照生效的行政 处罚决定， 对当事人进行执行。 8.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。	及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞 弊的，对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚 的； 5.在制止以及查处违法案件中依 照有关规定应当向本级人民政府 或者 上级劳动保障监察主管部门 报告而未 报告的； 6.应当依法移送追究刑事责 任，而 未依法移送有权机关的； 7.擅 自改变行政处罚种类、幅度 的；8.违 反法定的行政处罚程序的；9.符合听证 条件、行政管理相对人 要求听证，应 予组织听证而不组织 听证的； 10.在 行政处罚过程中发生腐败行 为的； 11.其他违反法律法规规章文件规 定 的行为。	
61	行政 处罚	未取得或者 伪造、出租、 转借人才中 介服务许可 证以及年检 不合格而从 事人才中介 服务活动的 处罚	县人 社局	《河北省人才市场管理条例》(河省第九届 人民 代表大会常务委员会第 29 次会议通过 2002 年 11 月 1 日实施)第二十七条第一、五、 六项“人 才中介机构违反本条例规定，由县 级以上人民 政府人事行政部门依照下列规 定处罚:(一)未取 得或者伪造、出租、转借 人才中介服务许可证 以及年检不合格而从 事人才中介服务活动的， 责令停止经营活 动，没收违法所得，收缴或者 吊销人才中介 服务许可证，并处以当事人五千	1、立案责任：发现涉嫌未取得或者伪造、 出 租、转借人才中介服务许可证以及年检 不合 格而从事人才中介服务活动，人才中 介机构 涉嫌提供虚假信息或者作出虚假 承诺，人才 中介涉嫌擅自增加收费项目或 者提高收费标 准的违法行为，予以审查， 决定是否立案。2. 调查责任：劳动行政部门对立案的 案件， 及时组织调查取证，与当事人有直 接利害关 系的应当回避。执法人员不得少 于两人，调	因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.没有法律和事 实依据实施行政 处罚的； 2.行政处罚 显失公正的； 3.劳动行政等有关部门 及其工作 人员滥用职权、玩忽职守、 徇私舞 弊的，对直接负责的主管人员 和其 他直接责任人员依法给予处分； 4.不具备行政执法资格实施行政 处罚	

			元以上二万元以下罚款;(五)提供虚假信息或者作出虚假承诺的,责令改正,没收违法所得,并处二千元以上一万元以下罚款;情节严重的,暂扣或者吊销人才中介服务许可证;(六)不按照规定公开业务范围和收费项目、标准的,责令限期改正;擅自增加收费项目或者提高收费标准的,责令改正,没收违法所得,并处以违法所得的二至三倍的罚款;	查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查,提出处理意见。4.告知责任:作出行政处罚决定前,应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人,告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的,制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任:制作行政处罚决定书,载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任:依照生效的行政处罚决定,对当事人进行执行。8、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	的;5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的;6.应当依法移送追究刑事责任,而未依法移送有权机关的;7.擅自改变行政处罚种类、幅度的;8.违反法定的行政处罚程序的;9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证,应予组织听证而不组织听证的;10.在行政处罚过程中发生腐败行为的;11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
62	行政处罚	人才中介机构提供虚假信息或者作出虚假承诺的处罚	县人社局	1.立案责任:发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为,予以审查,决定是否立案。2.调查责任:劳动保障行政部门对立案的案件,及时组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示执法证件,允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定的时间内进行调查。3.审查责任:审理案件调查报告,对案件违法	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.没有法律和事实依据实施行政处罚的;2.行政处罚显失公正的;3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分;4.不具备行政执法资格实施行政处罚

				事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
63	行政处罚	人才中介擅自增加收费项目或者提高收费标准的处罚	县人社局	1.立案责任：发现涉嫌骗取社会保险待遇或者骗取社会保险基金支出的违法行为，予以审查，决定是否立案。2.调查责任：劳动保障行政部门对立案的案件，及时组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。应当在法律规定时间内进行调查。3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、对当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚事先	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.没有法律和事实依据实施行政处罚的；2.行政处罚显失公正的；3.劳动保障等有关部门及其工作人员滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；4.不具备行政执法资格实施行政处罚的；5.在制止以及查处违法案件中依照有关规定应当向本级人民政府或者上级劳动保障监察主管部门报告而未报告的；6.应当依法移送追究刑事责

				告知书》送达当事人，告知违法事实及其享有的陈述、申辩等权利。符合听证规定的，制作并送达《行政处罚听证告知书》。5.决定责任：制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，对当事人进行执行。8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	任，而未依法移送有权机关的；7.擅自改变行政处罚种类、幅度的；8.违反法定的行政处罚程序的；9.符合听证条件、行政管理相对人要求听证，应予组织听证而不组织听证的；10.在行政处罚过程中发生腐败行为的；11.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
		行政强制		共 2 项		
1	行政强制	对可能被转移、隐匿或者灭失的社会保险基金收支、管理和投资运营相关的资料予以封存	县人社局	《中华人民共和国社会保险法》第七十九条第二款第一项:社会保险行政部门对社会保险基金的收支、管理和投资运营情况进行监督检查，发现存在问题的，应当提出整改建议，依法作出处理决定或者向有关行政部门提出处理建议。社会保险基金检查结果应当定期向社会公布。社会保险行政部门对社会保险基金实施监督检查，有权采取下列措施：（一）查阅、记录、复制与社会保险基金收支、管理和投资运营相关的资料，对可能被转移、隐匿或者灭失的资料予以封存；	1.实施责任：（一）实施前须向行政机关负责人报告并经批准；（二）由两名以上行政执法人员实施；（三）出示执法身份证件；（四）通知当事人到场；（五）当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；（六）听取当事人的陈述和申辩；（七）制作现场笔录；（八）现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；（九）当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；（十）法律、法规规定的其他程序。2.报告责任：情况紧急，需要当场实施行政强制措施的，行政执法人员应当在二十四小时内向行政机关负责人报告，并补办批准手续。行政机关负责人认为不应当采取行政强制措	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：（一）扩大查封、扣押、冻结范围的；（二）使用或者损毁查封、扣押场所、设施或者财物的；（三）在查封、扣押法定期间不作出处理决定或者未依法及时解除查封、扣押的；（四）在冻结存款、汇款法定期间不作出处理决定或者未依法及时解除冻结的。

					<p>施的,应当立即解除。 3.送达责任:行政机关决定实施查封、扣 押的,应当履行本法第十八条规定的程 序,制作并当场交付查封、扣 押决定书和 清单。 4.保管责任:对查封、扣 押的场所、设施 或者财物,行政机关应当妥 善保管,不得 使用或者损毁;造成损失的, 应当承担赔 偿责任。 5.解封责任:依法及时 作出解除查封、扣 押决定;立即退还财物</p>		
2	行政 强制	强制划拨	县 人 社 局	<p>1.《中华人民共和国社会保险法》第四十一 条: 职工所在用人单位未依法缴纳工伤保 险费,发 生工伤事故的,由用人单位支付工 伤保险待遇。 用人单位不支付的,从工伤保 险基金中先行 支付。从工伤保险基金中先行 支付的工伤保险 待遇应当由用人单位偿还。 用人单位不偿还的, 社会保险经办机构可以 依照本法第六十三条 的规定追偿。第六十三条第二款:用人单位逾期仍未 缴纳或者补足 社会保险费的,社会保险费征收 机构可以向 银行和其他金融机构查询其存款账 户;并可 以申请县级以上有关行政部门作出划 拨社 会保险费的决定,书面通知其开户银行或 者 其他金融机构划拨社会保险费。用人单位账 户余额少于应当缴纳的社会保险费的,社 会 保险费征收机构可以要求该用人单位提供 担保, 签订延期缴费协议。 2.《社会保险基金先行支付 暂行办法》第十 三条第二款:用人单位逾期不偿 还的,社 会 保险经办机构可以按照社会保险法</p>	<p>1.催告责任:行政机关作出强制执行决定 前, 应当先催告当事人履行义务。催告 应当以 书面形式作出。行政机关应当充分 听取当事 人的意见,对当事人提出的事 实、理由和证 据,应当进行记录、复核。 当事人提出的事 实、理由或者证据成立 的,行政机关应当采 纳。 2.实施责任:经催告,当事人逾期仍不履 行行政决定,且无正当理由的,行政机 关 可以作出强制执行决定。强制执行决 定应当以 书面形式作出。划拨存款、汇款 应当由法律 规定的行政机关决定,并书面 通知金融机 构。 3.送达责任:催告书、行政强制执行决定 书应 当直接送达当事人。当事人拒绝接收 或者无 法直接送达当事人的,应当依照 《中华人民 共和国民事诉讼法》的有关规 定送达。 4.协 议责任:实施行政强制执行,行政机 关可以 在不损害公共利益和他人合法权 益的情况 下,与当事人达成执行协议。执 行协议可以</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任:行政机关 将查封、 扣押的财物或者划拨的存 款、汇款以 及拍卖和依法处理所得 的款项,截 留、私分或者变相私分 的,由财 政部门或者有关部门予以 追缴;对 直接负责的主管人员和他 直接责任 人员依法给予记大过、 降级、撤 职或者开除的处分。 行政机关工作人员利用职务 上的便 利,将查封、扣押的场所、 设施或者 财物据为己有的,由上级 行政机关 或者有关部门责令改正, 依法给 予记大过、降级、撤职或者 开除的 处分。其</p>	

			第六十 三条的规定，向银行和其他金融机构查询其 存款账户，申请县级以上社会保险行政部 门 作出划拨应偿还款项的决定，并书面通知用 人单位开户银行或者其他金融机构划拨其 应当 偿还的数额。	约定分阶段履行；当事人采取 补救措施的， 可以减免加处的罚款或者滞 纳金。			
		行政给付	共 9 项				
1	行 政 给 付	丧葬补助 金、抚恤金 申领	县 人 社 局	<p>1、《社会保险法》“第八条 社会保险经 办机构 提供社会保险服务，负责社会保险登 记、个人 权益记录、社会保险待遇支付等工 作。”“第十七 条参加基本养老保险的个人， 因病或者非因 工死亡的，其遗属可以领取丧 葬补助金和抚恤 金；在未达到法定退休年龄 时因病或者非因工 致残完全丧失劳动能力 的，可以领+E82 取病残 津贴。所需资金从基 本养老保险基金中支付。”；</p> <p>2、《社会保险法》“第四十九条 失业人 员在领 取失业保险金期间死亡的，参照当地 对在职职 工死亡的规定，向其遗属发给一 次性丧葬补助金 和抚恤金。所需资金从失业保 险基金中支付。 个人死亡同时符合领取基本养老 保险 丧葬补助金、工伤保险丧葬补助金和失业保 险丧葬补助金条件的，其遗属只能选择领取 其中的一项。”</p> <p>3、《工伤保险条例》“第三十九条 职工 因工死 亡，其近亲属按照下列规定从工伤保 险基金领 取丧葬补助金、供养亲属抚恤金和 一次性工亡 补助金：（一）丧葬补助金为 6 个月的统筹地 区 上年度职工月平均工资；（二）供养亲属抚</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一 次性 告之不予受理理由或需补充提供的 相关材料 目录。 2.审查责任：审核死亡信息（因病或非 因 公死亡、法院宣告死亡）或承诺书；核 实 在 职参保人员死亡的须有养老保险行 政 部门 审核意见，企业离休人员和符合劳 人 险[1983]3 号文件规定退休的建国前参 加 革命工作的老 工人死亡的须有养老保 险 行政 部门审核意 见；核 对 1-4 级工伤信 息。 3.决定责任：对 符合 条件的，限时 15 日 内办结，三级核 核。 对不符合条件的，解 释原因。 4.事后监管责 任：遗 属或代理人申办时提 供的本人签名承 诺书等相 关材料。 5.其他法律法规规章文件规 定 应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作 人员应承担相应责任：社会保 险 经办机构及其工作人员有下列行 为 之一的， 由社会保险行政部门责 令 改正；给 社会保险基金、用人单 位 或者个人造成 损 失的，依法承担 赔 偿责任；对直 接 负责的主管人员 和 其他直接责任人员 依 法给予处 分： 1.未履行社会保 险 法 定职责的； 2.未将社会保 险 基金存入 财 政专 户的； 3.克扣或者拒不按 时 支 付社会保 险 待遇的； 4.丢失或者篡改 缴 费记录、享受社 会 保 险待遇记录等 社 会 保 险数据、个人权益记录的； 5. 有 违反社会保 险 法律、法规的其 他 行 为的。</p>	

			<p>恤金按照职工本人工资的一定比例发给由因工死亡职工生前提供主要生活来源、无劳动能力的亲属。标准为：配偶每月 40%，其他亲属每人每月 30%，孤寡老人或者孤儿每人每月在上述标准的基础上增加 10%。核定的各供养亲属的抚恤金之和不应高于因工死亡职工生前的工资。供养亲属的具体范围由国务院社会保险行政部门规定；（三）一次性工亡补助金标准为上一年度全国城镇居民人均可支配收入的 20 倍。伤残职工在停工留薪期内因工伤导致死亡的，其近亲属享受本条第一款规定的待遇。一级至四级伤残职工在停工留薪期满后死亡的，其近亲属可以享受本条第一款第（一）项、第（二）项规定的待遇。”</p> <p>4、河北省人力资源和社会保障厅、河北省财政厅《关于调整参加企业职工基本养老保险人员死亡后丧葬补助金和遗属抚恤金标准的通知》（冀人社字〔2012〕203号）规定“一、调整丧葬补助金标准 参加企业职工基本养老保险未达到按月领取基本养老金条件人员因病非因工死亡，其丧葬补助金标准按去世时上年度全省企业退休人员月平均养老金两个月发放。参加企业职工基本养老保险按月领取基本养老金的退休、退职人员(不含离休人员和符合劳人险〔1983〕3号文件建国前参加革命工作退休的老工人)死亡后丧葬补助金标准为本人生前两个月基本养老金。其中，本人</p>			
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>生前两个月基本养老金低于去世时上年度全省企业退休人员两个月平均养老金的，按去世时上年度全省企业退休人员月平均养老金两个月发放。二、调整遗属抚恤金标准参保人员未达到按月领取基本养老金条件因病非因工死亡和按月领取基本养老金的退休、退职人员死亡后，无论是否有供养直系亲属，均发给一次性抚恤金。一次性抚恤金按死亡人员的缴费年限，每满1年(不满1年按1年计算)计发1个月去世时上一年度全省企业退休人员月平均基本养老金，但最多不超过20个月。”；</p> <p>5、河北省人民政府《关于完善职工基本养老保险政策相关问题的意见》(冀政函〔2014〕88号)“五、参加企业职工基本养老保险人员死亡后的丧葬补助金和抚恤金参加企业职工基本养老保险人员在《社会保险法》实施以后去世的，其遗属同时符合领取基本养老保险丧葬补助金和遗属抚恤金、工伤保险丧葬补助金和遗属抚恤金、失业保险丧葬补助金和遗属抚恤金条件的，由其遗属选择领取一种社会保险丧葬补助金和遗属抚恤金，不能重复领取或交叉选择。丧葬补助金和遗属抚恤金从其所选择社会保险的相应社会保险基金中支付。”；</p> <p>6、河北省人力资源和社会保障厅 河北省财政厅《关于职工基本养老保险政策有关问题的通知》(冀人社发〔2015〕6号)规定“一、企业职工基本养老保险参保</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>人员死亡后凭 相关部门开具的死亡证明，其遗属可享受丧 葬补助金和遗属抚恤金，此项规定从 2013 年 1 月 1 日执行。在职参保人员死亡的，由 养老保险行政部门审核后，到社会保险经办机构办理死亡待遇申领业务。退休人员死亡 的，到社会保险经办机构办理死亡待遇申领业务。相关死亡待遇标准和个人账户支付以 参保人员死亡时间为准。 企业职工基本养老保险参保人员在服刑期 间死亡或触犯刑律被执行死刑的，遗属不享 受丧葬补助金和遗属抚恤金，个人账户储存 额（余额）可以依法继承。 对于因失踪被人民法院宣告死亡的参保人 员，遗属可享受职工丧葬补助金和遗属抚恤 金，个人账户储存额（余额）可以依法继承。 参保人员再次出现的，应将已经发放的死亡 待遇和个人账户资金退还社会保险经办机 构。退还后，退休人员补发其被暂停发放的 基本养老金，在被暂停发放基本养老金期间国家统一部署调整基本养老金的予以补调 补发；在职人员恢复参保缴费记录，补记个 人账户，继续参保缴费。 ”；7、河北省社会保险事业服务中心《关于印 发〈河北省社会保险公共服务和经办管理规 程（试行）〉的通知》（冀社险〔2020〕38 号）“第三十条:参保人发生以下情形之一 的，向社保机构申请办理人员参保终止业 务。(一)参保人死亡(非工亡)；(二) 参保人出国定居的；(三)参保人</p>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>重复参保 需要清退多余社会保险关系的；(四) 人员 参保撤销的；(五) 企业职工到达法定退休年龄时缴费不足 15 年选择退保清算的；(六) 1-4 级工伤职工死亡的。社保机构为其提供 人员参保终止的同时，办理缴费终止或待遇 停发、个人账户清退、统一核定各险种遗属 待遇（丧葬费、抚恤金）。” 8、河北省劳动和社会保障厅河北省财政厅 《关于企业离休人员有关待遇问题的通知》（冀劳社[2004]5 号）“ 二、关于丧葬补助金和遗属抚恤金问题。企业离休人员和建国前参加革命工作并符合原劳动人事部劳 人险（1 9 8 3）3 号文件规定条件退休的 老工人自本通知下发之日起不分职务级别， 因公或因病死亡，按照冀劳人险（1 9 8 8）3 6 0 号文件规定发放丧葬补助金；按照冀 民优（1 9 9 4）1 2 号和冀民优（1 9 9 5）7 号文件规定以本人生前基本离休金为 基数计发一次性抚恤金。丧葬补助费和一次 性抚恤金 参加基本养老保险统筹的由养 老保险统筹基金支付，未参加基本养老保险 统筹的由原资金渠道支付。企业离休人员和 建国前参加革命工作并符合原劳动人事部 劳人险（1 9 8 3）3 号文件规定条件退休 的老工人死亡后，其遗属按照冀人发（2 0 0 0）5 号文件规定领取的遗属生活困难补助金 属于 1 9 4 5 年 9 月 2 日以前参加 革命工作的 由养老保险统筹基金支付 未参加基本</p>			
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>养老保险统筹的以及解放战争 时期参加革命工作的由原所在单位或原资 金渠道支付 其中 属于 1 9 4 5 年 9 月 2 日以前参加革命工作并已经执行冀劳社 办（ 1 9 9 9 ） 1 5 6 号文件规定的 仍按 原标准和资金渠道支付。” 9、河北省人力资源和社会保障厅河北省财 政厅《关于企业离休人员死亡一次性抚恤金 发放有关问题的通知》（冀人社字[2012]72 号“ 一、一次性抚恤金发放标准 从 2011 年 8 月 1 日起，离（退）休人员死亡一 次性抚恤金标准调整为上年度全国城镇居 民人均可支配收入的 2 倍 加本人生前 40 个月基本离休金（基本养老金）。”（修改建议:法律法规名称:《关于印发河北 省企业职工基本养老保险省级统筹业务经 办规程（暂行）的通知》（冀人社规 201811 号）第五十九条:参保人死亡办理登记注销 的，在办理个人账户清退同时计发丧葬费补 助金和抚恤金等 待遇。 说明一下:（冀人社规[2018]11 号）已经被 “河北省社会保险事业服务中心《关于印发〈河北省社会保险公共服务和经办管理规 程（试行）〉的通知》（冀社险〔2020〕38 号）” 代替了，不使用了,)</p>			
2	行政 给付	企业养老保 险离退人员 待遇给付	县 人 社 局	1、河北省人民政府办公厅《关于印发〈河 北省企业职工基本养老金计发办法〉的通 知》（办字 [2006]77 号）“三、基本养老金 由基础养老金和个人账户养老金组成。参加 基本养老保险的人	1.受理责任：依法受理或不予受理，并一 次性 告之不予受理理由或需补充提供的 相关材料 目录。 2.审查责任：（1）申办人身份识别人证 合一； （2）业务单上单位名称与单位签章；	因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的， 行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 社会保险 经办机 构及其工作人员有下列行 为之一的，

		<p>员达到法定退休年龄、缴费年限（含视同缴费年限，下同）累计满 15 年的，经社会保险经办机构核实，报劳动保障行政部门批准办理退休手续后，可按月领取基本养老金。缴费累计 12 个月为 1 年。2、在建立基本养老保险个人账户前参加工作、2006 年 1 月以后退休的参保人员（即“中人”），在发给基础养老金和个人账户养老金的基础上，再发给过渡性养老金和调节金。”</p>	<p>(3) 通过系统查验拟办理退休、提前退休核准人员本地是否属于待遇领取地，在省级统筹范围流动的参保人员达到待遇领取条件时，基本养老保险关系在户籍所在地的，由户籍地负责办理待遇领取手续。基本养老保险关系不在户籍所在地的，在基本养老保险关系最后保留地办理待遇领取手续；(4) 通过系统查验拟办理退休、提前退休核准人员是否存在重复领取定期待遇情形和死亡、服刑以及其他经查验不符合领取基本养老金条件情形；(5) 通过系统查验拟办理退休、提前退休核准人员主要信息，与信息系统记载信息是否一致；(6) 核查参保人员在办理退休核准前，是否存在欠费、重复缴费以及多缴情形，如果存在需进行补缴或清退；(7) 参保人员拟申领退休待遇，填报《退休人员基础信息表》时，需填报包括退休后居住地以及联系方式等相关重要信息，并在《退休人员基础信息表》上书面确认领取资格认证事项。参保单位将《退休人员基础信息表》(电子数据) 传至社保机构社会化管理部门或业务审核部门。3、决定责任：对符合条件的，限时 5 日内办结，三级审核。对不符合条件的，解释原因。4、事后监管责任：《退休人员基础信息表》、《参保人员退休核准表》《参保人员提前退休核准表(特殊工种)》、《参</p>	<p>由社会保险行政部门责令改正；给社会保险基金、用人单位或者个人造成损失的，依法承担赔偿责任；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分：1.未履行社会保险法定职责的；2.未将社会保险基金存入财政专户的；3. 扣或者拒不按时支付社会保险待遇的；4. 丢失或者篡改缴费记录、享受社会保险待遇记录等社会保险数据、个人权益记录的；5. 有违反社会保险法律、法规的其他行为的。</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					人员提前退休审批表（因病（非因工伤残））。 5、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		
3	行政给付	工伤保险待遇先行支付	县人社局	<p>《中华人民共和国社会保险法》第八条:社会保险经办机构提供社会保险服务,负责社会保险登记、个人权益记录、社会保险待遇支付等工作。第四十一条:职工所在用人单位未依法缴纳工伤保险费,发生工伤事故的,由用人单位支付工伤保险待遇。用人单位不支付的,从工伤保险基金中先行支付。从工伤保险基金中先行支付的工伤保险待遇应当由用人单位偿还。用人单位不偿还的,社会保险经办机构可以依照本法第六十三条的规定追偿。第四十二条:由于第三人的原因造成工伤,第三人不支付工伤医疗费用或者无法确定第三人的,由工伤保险基金先行支付。工伤保险基金先行支付后,有权向第三人追偿。《社会保险基金先行支付暂行办法》第五条第(三)款:对于个人所在单位未依法缴纳工伤保险费,且在认定工伤之前基本医疗保险基金有先行支付的,社会保险经办机构应当在3个工作日内向用人单位发出书面催告通知,要求用人单位在5个工作日内依法支付超出基本医疗保险基金先行支付部分的医疗费用,并向基本医疗保险基金偿还先行支付的医疗费用。用人单位在规定时间内不支付其余医疗费用的,社会保险经办机构应当用工伤保险基金先行支付。第(四)款:对于个人所在用</p>	<p>1.受理责任:依法受理或不予受理,并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录。2.审查责任:审查工伤待遇享受资格和供养亲属享受资格确认材料;工伤医疗(康复)费用报销所需材料;工伤伤残待遇所需材料;一次性工亡待遇所需材料。3.决定责任:对符合条件的,及时受理见,现场予以告知后续办事事宜。对不符合条件的,解释原因。4.事后监管责任:登记并存档。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1、对符合条件不予受理的;2、违反规定批准享受医疗(康复)、伤残待遇的;3、未按照规定的标准办理,或在待遇审核、支付中利用职权谋取私利的;4、侵犯工伤(亡)职工在待遇享受方面合法权益的;5、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

			<p>人单位未依法缴纳工伤保险费，在认定工伤之前基本医疗保险基金无先行支付的，社会保险经办机构应当在3个工作日内向用人单位发出书面催告通知，要求用人单位在5个工作日内依法支付全部工伤医疗费用；用人单位在规定时间内不支付的，社会保险经办机构应当用工伤保险基金先行支付。第七条：社会保险经办机构收到职工或者其近亲属根据第六条规定提出的申请后，应当在3个工作日内向用人单位发出书面催告通知，要求其在5个工作日内予以核实并依法支付工伤保险待遇，告知其如在规定期限内不按时足额支付的，工伤保险基金在按照规定先行支付后，取得要求其偿还的权利。第八条：用人单位未按照第七条规定按时足额支付的，社会保险经办机构应当按照社会保险和《工伤保险条例》的规定，先行支付工伤保险待遇项目中应当由工伤保险基金支付的项目。第九条：个人或者其近亲属提出先行支付医疗费用、工伤医疗费用或者工伤保险待遇申请，社会保险经办机构经审核不符合先行支付条件的，应当在受到申请后5个工作日内作出不予先行支付的决定，并书面通知申请人。</p>				
4	行政给付	机关事业单位养老保险待遇支付	县人社局	<p>《石家庄市市直机关事业单位工作人员基本养老保险社会统筹实施细则》(石劳社〔2008〕358号)：第五条、(一)在职工工作人员及自谋职业人员退休后的基本养老保险统筹项目；(二)聘用</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的 相关材料目录。2.审查责任：审查办理退休人员的缴费月数、出生年月，参工时间等项目是否符合</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责有下列情形的，经办机构及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合条件不予受理的； 2.违反法律法规规章及相关</p>	

			<p>人员基本养老金统筹项目。 第六条、基本养老金主动性标准（一）在职 人员及自谋职业人员计发标准；（二）聘用 人员计发标准。 河北省社会保险事业服务中心关于印发《河北省社会保险公共服务和经办管理规程（试 行）》的通知（冀社险〔2020〕38 号）： 第八十一条 机关事业单位参保职工退休审 批当月内， 按照干部管理权限， 在人社行 政部门办理视同缴费年限认定后， 到社保机 构办理机关事业单位退休人员基本养老保 险和职业年金待遇申领业务。</p>	<p>国家、省、市有关政策法规规定。 3.决定责任：对符合退休条件的，当场予 以办理，并出具相关审核确认表和其他办 理事宜。对不符合退休条件的，当场一次 性告知不予办理的原因和需补充完善的 材料。 4.事后监管责任：登记留存办理退休人员 的信息。 5.其他法律法规规章文件规定应该履行 的责任。</p>	<p>政策 规定规定批准的； 3.未按照规定的标准办理，或在经 办工作中利用职权谋取私利的； 4.侵犯办理退休人员合法权益的； 5.其他违反法律法规规章政策文 件规定的行为。</p>	
5	行政 给付	创业补贴申 领	<p>县 人 社 局</p> <p>《创业扶持资金管理办法》（石财规〔2019〕4 号）第七条：“毕业 5 年内高校毕业生（入 驻孵化基地或创业园区除外）初次创业、取 得营业执照、登记就业、正常运营 6 个月以 上的， 给予一次性创业补贴， 补贴标准为每 个创业项目 1 万元。”市、县（市、区）各 承担 50%市级补助资金， 市级创业扶持资金 中列支， 县（市、区） 补贴资金， 从县（市、区） 就业专项资金 中列支。</p>	<p>1.受理责任：要及时受理各类单位和个人 的申请； 2.审查责任：受理申请后，要在 10 个 工作日内完成申请材料的审核工作； 3.决定责 任：审和完成后，要公示不少于 5 个工作日； 公示无异议的， 按规定拨付 相关资金。 4.事 后监管责任：登记并留存先关材料复 印件。 5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的， 行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.对符合条件不 予受理的； 2.在审核、使用管理等工 作中， 存 在违反本办法规定的行为， 以及其 他滥用职权、玩忽职守、徇私 舞弊 等违法违纪行为的； 3.其他违反 法律法规规章文件规 定的行为。</p>	
6	行政 给付	创业孵化基 地补贴给付	<p>县 人 社 局</p> <p>《石家庄市市级创业孵化基地认定和管理 办法（试行）》（石人社规〔2019〕4 号） 第十九条：“ 经认定的孵化基地可享受以 下扶持政策： （一）孵化间房租补贴。创业实体自签订入 驻 协议之日起， 根据入驻面积、入驻天数， 按照 每天每平米不高于 2 元标准， 给予孵化 基地房租 补贴。 每户创业实体年补贴上限根 据其带动</p>	<p>1.受理责任： 孵化基地根据创业实体入驻 情况， 每年的 1 月份和 7 月份向市公共就 业 服务机构申请房租、水电费补贴。 2.审查责任： 市公共就业服务机构审核后 报市人社部门复 核 3.决定责任：公示无异议的， 结合绩效考 核 结果， 按规定将补贴资金支付给孵化基 地在 银行开立的基本账户。 4.事后监管责任： 登记</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的， 行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.对符合条件不 予受理的； 2.在审核、使用管理等工 作中， 存 在违反本办法规定的行为， 以及其 他滥用职权、玩忽职守、徇私 舞弊 等违法违纪行为的； 3.其他违反</p>	

			<p>就业人数或月均营业收入确定。（二）公共服务空间房租补贴。根据创业实体入驻比例、公共服务空间面积，按照每天每平方米不高于2元标准，给予孵化基地一定的公共服务空间房租补贴。（三）水电补贴。每个创业实体每年水费、电费补贴之和最高不超过200元，不足200元的据实补贴。”</p>	<p>并留存先关材料复印件。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>法律法规规章文件规定的行为。</p>	
7	行政给付	岗位补贴	<p>《就业创业资金管理办法》（石财规〔2018〕3号）第八条：“岗位补贴包括公益性岗位补贴和用人单位吸纳就业困难人员岗位补贴。享受岗位补贴的人员范围为就业困难人员，公益性岗位安置的重点是就业困难人员中的大龄失业人员和零就业家庭人员。（一）公益性岗位安置补贴标准：参照单位所在地最低工资标准执行。（二）吸纳就业困难人员岗位补贴标准：每人每月500元，其中距法定退休年龄不足5年的人员补贴标准为每人每月800元。”</p>	<p>1.受理责任：公益性岗位安置、招用就业困难人员的单位，申请公益性岗位补贴向公益性岗位开发地人社部门、招用单位所在地县（市、区）人社部门申请。2.审查责任：人社部门对申请材料进行审核公示3.无异议后，按规定将补贴资金支付到单位在银行开立的基本账户或公益性岗位安置人员本人银行账户。4.事后监管责任：登记并留存先关材料复印件。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.对符合条件不予受理的；2.在审核、使用管理工作中，存在违反本办法规定的行为，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的；3.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
8	行政给付	人才购租房补贴申报	<p>《石家庄市人才绿卡（B卡）管理办法（试行）》（石办字〔2017〕39号）《关于实施现代产业人才聚集工程的若干措施的通知》（石办发〔2018〕8号）、《关于高质量建设人才强市的实施意见》（石字〔2021〕7号）。持卡人到我市工作或创业之日起5年内，可分别享受每月博士3000元、硕士1500元、本科1000元的租房补贴。在市域内购买首套自用商品住房，不受住房限购政策的限制，市财政分别给予博士30</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录。2.审查责任：审查人才绿卡、身份证（或护照）、学位证，不动产权利及其他事项登记信息或者预售商品房合同备案书，市域内无住房和无房产交易证明，劳动合同；录用登记表等材料3.决定责任：对符合条件的，公示期满后，发放补贴。4.事后监管责任：留存申请材料复印件。5.其他法律法规规章文件规</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1、对符合条件不予受理的；2、违反规定发放补贴的；3、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

			万元、硕士 10 万元、学士 5 万元的一次性购房补贴	定应履行的 责任。			
9	行政给付	失业保险待遇核准支付	县人社局	<p>1、《中华人民共和国社会保险法》“第八条 社会保险经办机构提供社会保险服务，负责社会保险登记、个人权益记录、社会保险待遇支付等工作。”“第四十五条 失业人员符合下列条件的，从失业保险基金中领取失业保险金：（一）失业前用人单位和本人已经缴纳失业保险费满一年的；（二）非因本人意愿中断就业的；（三）已经进行失业登记，并有求职要求的。”2、《失业保险条例》（国务院令 第 258 号）“第十四条 具备下列条件的失业人员，可以领取失业保险金：（一）按照规定参加失业保险，所在单位和本人已按照规定履行缴费义务满 1 年的；（二）非因本人意愿中断就业的；（三）已办理失业登记，并有求职要求的。失业人员在领取失业保险金期间，按照规定同时享受其他失业保险待遇。”3、《河北省失业保险实施办法》（省政府令〔2005〕2 号）“第五条 失业人员领取失业保险金的期限，根据失业人员失业前所在单位和本人累计缴费时间确定：（一）累计缴费时间一年以上不满两年的，领取三个月的失业保险金；（二）累计缴费时间两年以上不满三年的，领取六个月的失业保险金；（三）累计缴费时间三年以上不满四年的，领取九个月的失业保险金；（四）累计缴费时间四年以</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的 相关材料目录。 2.审查责任：审核下列材料（1）申办人 身份识别人证合一；（2）业务单上单位 名称与单位签章；（3）重点审核字段： 参保缴费信息、是否失业状态、停保原因、 缴费月数、待遇发放月数。 3.决定责任：对符合条件的，限 1 日内办 结，三级审核。对不符合条件的，解释原 因。4.事后监管责任： 遗属或代理人申办时提供的本人签名承诺书等相关材料。 5.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的， 行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 社会保险 经办机构及其工作人员有下列行 为之一的， 由社会保险行政部门责 令改正； 给社会保险基金、用人单 位或者个人造成损失的， 依法承担 赔偿责任； 对直接负责的主管人员 和其他直接责任人员 依法给予处 分： 1.未履行社会保险法定职责的； 2.未将社会保险基金存入 财政专户的； 3.克扣或者拒不按时支 付社会保 险待遇的； 4.丢失或者篡改 缴费记录、享受社 会保险待遇记录等 社会保险数据、 个人权益记录的； 5. 有违反社会保险法律、法规的其 他行 为的。</p>	

			上不满五年的， 领取十二个月的失业保险金； (五) 累计缴费时间五年以上的，按每满一 年增领一个月的失业保险金，但领取失业保 险金的期限最长不得超过二十四个月。 ”				
		行政检查	共 11 项				
1	行政检查	对用人单位遵守劳动保障法律、法规情况的监督检查	县人社局	<p>1.《中华人民共和国劳动法》第八十五条 县级以上各级人民政府劳动行政部门依法 对用人单位遵守劳动法律、法规的情况进行 监督检查，对违反劳动法律、法规的行为有 权制止，并责令改正。 2.《中华人民共和国劳动合同法》第七十三 条 国务院劳动行政部门负责全国劳动合同制度实施的监督管理。县级以上地方人民政 府劳动行政部门负责本行政区域内劳动合 同制度实施的监督管理。县级以上各级人民 政府劳动行政部门在劳动合同制度实施的 监督管理工作中，应当听取工会、企业方面代表以及有关行业 主管部门的意见。 3.《劳动保障监察条例》第十 条 劳动保障 行政部门实施劳动保障监察，履行 下列职 责：(一)宣传劳动保障法律、法规和规章， 督促用人单位贯彻执行；(二)检查用人单位 遵守 劳动保障法律、法规和规章的情况； (三)受理对 违反劳动保障法律、法规或者规 章的行为的举 报、投诉；(四)依法纠正和查 处违反劳动保障法 律、法规或者规章的行 为。 4.《人力资源市场暂 行条例》国务院令 第 700 号《人力资源市场暂 行条例》第十二条 人 力资源社会保障行政部门</p>	<p>1.检查责任:对本辖区内用人单位遵守劳 动保 障法律、法规情况组织监督检查； 2.处置责任: 对监督检查发现的问题，责 令限期整改、依 法实施处罚； 3.移送责任: 监督检查中发现行 为人涉嫌 犯罪的，依法移送公安司法等有权 机关查 处； 4.事后管理责任: 对监督检查发现 的问题，用人单位和个人整改完成后，对整改 情况组织进行核查； 5.其他责任: 法律法规规 章等规定应履行 的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的， 行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.不对本辖区内 用人单位和个人 遵守中华人民共和国 社会保险法 律、法规情况组织监督检 查； 2.对在检查中发现问题，不责 令 限期整改、不依法实施处罚； 3.监 督检查中发现行为人涉嫌犯 罪未依法 移送公安司法等有权机 关查处的； 4. 对监督检查发现的问题，用人单 位和 个人整改完成后，不对整改情 况组织 进行核查； 5.其他违反法律法规规章 文件规 定的行为。</p>	

		<p>应当加强人力资源市场监管，维护市场秩序，保障公平竞争。第三十五条 人力资源社会保障行政部门采取随机抽取检查对象、随机选派执法人员的方式实施监督检查。监督检查的情况应当及时向社会公布。其中，行政处罚、监督检查结果可以通过国家企业信用信息公示系统或者其他系统向社会公示。</p> <p>5.《就业服务与就业管理规定》第五十三条 职业中介机构应当在服务场所明示营业执照、职业中介许可证、服务项目、收费标准、监督机关名称和监督电话等，并接受劳动保障行政部门及其他有关部门的监督检查。第五十四条 职业中介机构应当建立服务台账，记录服务对象、服务过程、服务结果和收费情况等，并接受劳动保障行政部门的监督检查。第五十九条 县级以上劳动保障行政部门应当依法对经审批设立的职业中介机构开展职业中介活动进行监督指导，定期组织对其服务信用和服务质量进行评估，并将评估结果向社会公布。</p> <p>6.《禁止使用童工规定》第五条 县级以上各级人民政府劳动保障行政部门负责本规定执行情况的监督检查。县级以上各级人民政府公安、工商行政管理、教育、卫生等行政部门在各自职责范围内对本规定的执行情况进行监督检查，并对劳动保障行政部门的监督检查给予配合。工会、共青团、妇联等群众组织应当依法维护未成年人的合法权益。任何单位或</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>者个人 发现使用童工的，均有权向县级以上人民政府劳动保障行政部门举报。 7.《职工带薪年休假条例》第六条 县级以上地方人民政府人事部门、劳动保障部门应当依据职权对单位执行本条例的情况主动 进行监督检查。工会组织依法维护职工的年 休假权利。 8.《女职工劳动保护特别规定》第十二条 县级以上人民政府人力资源社会保障行政 部门、安全生产监督管理部门按照各自职责 负责对用人单位遵守本规定的情况进行监 督检查。 工会、妇女组织依法对用人单位遵守本规定 的情况进行监督。 9.《未成年工特殊保护规定》第十一条 县 级以上劳动行政部门对用人单位执行本规 定的情况进行监督检查，对违犯本规定的行 为依照有关法规进行处罚。各级工会组织对 本规定的执行情况进行监督。 10.《河北省工资支付规定》第四条 县 级以上人民政府的劳动和社会保障行政部门负责用人单位工资支付的管理和监察工作。 11.《最低工资规定》第四条 县级以上地方 人民政府劳动保障行政部门负责对本行政 区域内用人单位执行本规定情况进行监督 检查。各级工会组织依法对本规定执行情况 进行监督，发现用人单位支付劳动者工资违 反本规定的，有权要求当地劳动保障行政部 门处理。 12.《防暑降温措施管理办法》第四条国务 院安全生产监督管理部门、卫生行政部门、 人力资源社会保障行政部</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>门依照相关法律、行政法规和国务院确定的职责，负责全国高温作业、高温天气作业劳动保护的监督管理工作。县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门、卫生行政部门、人力资源社会保障行政部门依据法律、行政法规和各自职责，负责本行政区域内高温作业、高温天气作业劳动保护的监督管理工作。</p>			
2	行政检查	<p>对用人单位和个人遵守中华人民共和国社会保险法律、法规情况及社会保险基金收支、管理和投资运营的监督检查</p>	<p>县人社局</p> <p>1.《中华人民共和国社会保险法》第七十七条 县级以上人民政府社会保险行政部门应当加强对用人单位和个人遵守中华人民共和国社会保险法律、法规情况的监督检查。第七十九条 社会保险行政部门对社会保险基金的收支、管理和投资运营情况进行监督检查，发现存在问题的，应当提出整改建议，依法作出处理决定或者向有关行政部门提出处理建议。2.《中华人民共和国军人保险法》第四十二条 军队后勤(联勤)机关、地方社会保险行政部门，应当对单位和个人遵守本法的情况进行监督检查。3.《失业保险条例》第二十四条 劳动保障行政部门管理失业保险工作，履行下列职责：(一)贯彻实施失业保险法律、法规；(二)指导社会保险经办机构的工作；(三)对失业保险费的征收和失业保险待遇的支付进行监督检查。4.《工伤保险条例》第五十一条 社会保险行政部门依法对工伤保险费的征缴和工伤保险基金的支付情况进行监督检查。财政部门</p>	<p>1.检查责任:对本辖区内用人单位和个人遵守中华人民共和国社会保险法律、法规情况及社会保险基金收、支、管理情况组织监督检查；2.处置责任:对监督检查发现的问题，责令限期整改、依法实施处理、处罚；3.移送责任:检查结果及时告知或公示，对涉嫌犯罪的依法移送监察机关、公安、司法等有权机关机关查处；4.事后管理责任:对监督检查发现的问题，整改完成后，对整改情况组织进行核查；5.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.不对本辖区内用人单位和个人遵守中华人民共和国社会保险法律、法规情况及社会保险基金收、支、管理情况进行监督检查；2.对在检查中发现问题，不责令限期整改、不依法实施处理、处罚；3.不及时予以告知、公示，对涉嫌犯罪的不移送监察机关、公安、司法等有权机关机关；4.对监督检查发现的问题，整改完成后，不对整改情况组织进行核查；5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

		<p>工伤保险基金的收支、管理情况进行监督。5.《企业年金办法》 县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门负责对本办法的执行情况进行监督检查。对违反本办法的，由人力资源社会保障行政部门予以警告，责令改正。6.《企业年金基金管理办法》第十三条 人力资源社会保障部负责制定企业年金基金管理的有关政策。人力资源社会保障行政部门对企业年金基金管理进行监管。7.《国务院办公厅关于印发机关事业单位职业年金办法的通知》(国办发[2015]18号)第十四条 县级以上各级人民政府人力资源社会保障行政部门、财政部门负责对本办法的执行情况进行监督检查。对违反本办法规定的，由人力资源社会保障行政部门和财政部门予以警告，责令改正。8.《社会保险基金行政监督办法》第四十条 社会保险经办机构应当制定年度稽核计划，对下列事项进行日常稽核、重点稽核和举报稽核：（一）参保单位、参保人员社会保险费申报、缴纳情况；（二）社会保险待遇领取情况；（三）社会保险服务机构履行服务协议、执行费用结算项目和标准情况。经稽核发现问题的，应当查明原因并责令其纠正，重大问题应当及时向社会保险行政部门报告。社会保险行政部门应当依法处理，涉嫌犯罪的依法移送监察机关或者公安机关查处。9.《社会保障基金现场监督规则》（劳社部发[2003]5号）</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>第三条 县级以上劳动保障 行政部门基金监督机构，依据本规则对下列 各项社会保障基金收支、划转及管理运营情 况实施现场监督：（一）基本养老保险基金、 基本医疗保险基金、失业 保险基金、工伤保 险基金、生育保险基金和农村养老保 险基 金；（二）企业年金基金、企业补充 医疗保险 基金。劳动保障部对全国社会保障基 金划转 及管理运营情况实施现场监督。在全 国范 围内统一部署及与有关部门联合进行 的社会 保障基金专项监督检查，按照专项监督 检查 规定执行，不适用本规则。</p> <p>10. 《河北省社会保险 基金监督办法》第五 条 县级以上人民政府社会 保险行政 部门 主管本行政区域内的社会保险基 金监 督工作。县级以上人民政府财政部门、 审计 机关、 税务部门按照各自职责，对社会 保险 基金实 施相关监督。县级以上人民政府发展 改革、 公安、民政等部门以及人民银行分支 机构、 银行保险监督管理机构按照各自职 责，依 法 协同做好社会保险基金监督相关工作。</p> <p>第十 九条 社会 保险行政部门履行下列监督职 责：（一）对单 位、个人执行社会保险基金 法律、法 规、规章 和政策情况进行监督检查；（二）对 社会 保险基金收支、管理、服务和 投资运 营等情况进行 监督检查；（三）组织 开展社会 保险基金安全评估，督促有关部门 和机 构消除社会保险基金安全 隐患。</p> <p>第二十 七条 社会 保险行政部门应当定</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>期对社会 保险经办机构的业务、财务、安全情况，内 部控制制度建立、执行情况以及社会保 险个 人权益记录情况进行监督检查。第二十九 条 社会保险行政部门应当运用先进信息技术 实施网络监督，监测社会保险基金运行情 况， 对发现的疑点信息、预警信息及时进行 核 查处 理。 11.《社会保险稽核办法》(劳动保障部令 第 16 号) 第三条 县级以上社会保险经办 机构负 责社会保险稽核工作。 县级以上社 会 保险经办 机构的稽核部门具体承办社会 保险稽核工作。 第十二条 社会保险经办 机构应当对参保个人 领取社会保险待遇情 况进行核查，发现社会保 险待遇领取人丧失 待遇领取资格后本人或他人 继续领取待遇 或以其他方式骗取社会保险待遇 的，社会保 险经办机构应当立即停止待遇的支 付并责 令退还；拒不退还的，由劳动保障行政 部门 依法处理，并可对其处以 500 元以上 1000 元以下罚款；构成犯罪的，由司法机关依 法追究刑事责任。 12.《劳动部、审计署关于发 布《社会保险 审计暂行规定》的通知》第三条 各 级劳动 行政部门负责对本级社会保险基金经办 机构和劳动就业服务机构的审计监督。上级社 会 保险基金经办机构负责对下级社会保 险 基金 经办机构的审计监督；上级劳动就业服 务机构 负责对下级劳动就业服务机构的审 计监督。地 方各级社会保险基金经办机构、 劳动就业服务</p>		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			机构和系统统筹部门的社会 保险基金经办机构，负责本地区、本部门管 理范围内用人单位的社会保险审计事项			
3	行政检查	对人力资源服务机构的监督检查	县人社局	<p>《人力资源市场暂行条例》国务院令 第 700 号 《人力资源市场暂行条例》第十二条 人 力资源社会保障行政部门应当加强人力资 源市场监管，维护市场秩序，保障公平竞 争。 第三十五条 人力资源社会保障行政部 门 采取随机抽取检查对象、随机选派执法人员 的方式实施监督检查。监督检查的情况应当 及时向社会公布。其中，行政处罚、监督检 查结果可以通过国家企业信用信息公示系 统或者其他系统向社会公示。《就业服务与 就业管理规定》第五十三条 职业中介机构 应当在服务场所明示营业执 照、职业中介许可证、服务项目、收费标 准、 监督机关名称和监督电话等，并接受劳动保 障行政部 门及其他有关部门的监督检查。第 五十四条 职业中介机构应当建立服务台 账，记录服务对象、服务过程、服务结果 和收费情况等，并接受劳动 保障行政部 门的监 督检查。第五十九条 县级以 上劳动保障行 政部门应当依法对经审批设立的 职业中介 机构开展职业中介活动进行监督指 导，定期 组织对其服务信用和服务质量进行 评估，并 将评估结果向社会公布。《外商投资 人才中介机构管理暂行规定》第 十四条 县 级以上人民政府人事行政部 门依 法指导、检查和监督</p>	<p>1.检查责任:对本辖区内人力资源服务机 构组 织监督检查； 2.处置责任:对监督检查发现 的问 题，责 令限期整改、依法实施处罚、依法 撤消资 质认证证书； 3.移送责任:监督检查 中发 现行为 人涉嫌 犯罪的，依法移送公安司 法等 有权机关查 处； 4.事后管理责任:对监督 检查 发现的问 题，人力资源服务机构整改完 成后， 对整 改情况组织进行核查； 5.其他责 任: 法律法 规规章等规定应履行 的责 任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.不对本辖区内 人力 资源服务机 构组织监督检查； 2. 对在检查中 发现的问题，不责令 限期 整改、不依法实施处罚； 3.监督检查 中发 现行为 人涉嫌犯 罪未依法移送公安 司法 等有权机 关查处的； 4.对监督 检查 发现的问 题，人力资 源服务机构 整改完 成后，不对整 改 情况组织进行 核 查； 5.其他违反法律法 规 规章文件 规 定的行为。</p>

			外商投资人才中介机构的日常管理和业务开展情况。县级以上人民政府人事行政部门对其批准成立的外商投资人才中介机构依法进行检查或抽查，并可查阅或者要求其报送有关材料。外商投资人才中介机构应接受检查，并如实提供有关情况和材料。县级以上人民政府人事行政部门应将检查结果进行公布。		
4	行政检查	对劳务派遣工作的监督检查	县人社局 《劳务派遣行政许可实施办法》（人社部令 19 号）第三条，县级以上地方人力资源社会保障行政部门按照省、自治区、直辖市人力资源社会保障行政部门确定的许可管辖分工，负责实施本行政区域内劳务派遣行政许可工作以及相关的监督检查。	1.检查责任:对市本级劳务派遣单位和用工单位的劳务派遣用工情况进行监督检查;2.处置责任:对监督检查发现的问题,责令限期整改;逾期不改正的活情节严重的,依法给予行政处罚;3.移送责任:监督检查中发现行为涉嫌犯罪的,依法移送公安司法等有权机关查处;4.事后管理责任:对监督检查发现的问题,劳务派遣单位或用工单位整改完成后,对整改情况组织进行核查;5.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.不对本辖区内劳务派遣行政许可工作以及相关的组织监督检查;2.对在检查中发现的问题,不责令限期整改、不依法实施处罚;3.监督检查中发现行为人涉嫌犯罪未依法移送公安司法等有权机关查处的;4.对监督检查发现的问题,劳务派遣单位或用工单位整改完成后,不对整改情况组织进行核查;5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。
5	行政检查	对企业集体合同、工资集体合同和专项集体合同履行情况的监督检查	县人社局 《河北省企业集体协商条例》第四十一条 各级人力资源社会保障行政主管部门应当将企业签订、履行集体合同情况纳入劳动保障监察范围,记入劳动保障守法诚信档案,建立企业集体协商和集体合同工作监督检查制度,及时纠正和处理违法行为,并依法向社会公布。第四十二条,县级以上地方总工会、产业工会、行业工	1.检查责任:对市本级企业开展集体协商签订集体合同情况进行监督检查;2.处置责任:对监督检查发现的问题,责令限期整改;逾期不改正的活情节严重的,依法给予行政处罚;3.移送责任:监督检查中发现行为人涉嫌犯罪的,依法移送公安司法等有权机关查处;4.事后管理责任:对监督检查发现的问题,企	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.不对市本级企业开展集体协商签订集体合同情况组织监督检查;2.对在检查中发现的问题,不责令限期整改、不依法实施处罚;3.监督检查中发现行为人涉嫌犯

				会应当定期对企业集体协商和集体合同履行情况进行监督,督促和指导企业建立健全集体协商制度。	业整改完成后,对整改情况组织进行核查; 5.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任。	罪未依法移送公安司法等有权机关查处的; 4.对监督检查发现的问题,企业整改完成后,不对整改情况组织进行核查; 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
6	行政检查	对企业实行民主管理的情况的监督检查	县人社局	《河北省企业民主管理条例》第七条,县级以上人民政府人力资源社会保障部门应当对本行政区域内的企业实行民主管理的情况进行监督检查。第四十五条,县级以上人民政府人力资源社会保障部门应当将企业实行民主管理情况纳入劳动保障监察范围,列入企业守法诚信档案。应当建立企业民主管理工作监督检查制度,定期或者不定期开展监督检查,及时纠正和处理违法行为,并依法向社会公开。	1.检查责任:对市本级企业实行民主管理的情况进行监督检查; 2.处置责任:对监督检查发现的问题,责令限期整改;逾期不改正的,依法给予行政处罚; 3.移送责任:监督检查中发现行为人涉嫌犯罪的,依法移送公安司法等有权机关查处;4.事后管理责任:对监督检查发现的问题,企业整改完成后,对整改情况组织进行核查; 5.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.不对市本级企业实行民主管理的情况组织监督检查; 2.对在检查中发现问题,不责令限期整改、不依法实施处罚; 3 监督检查中发现行为人涉嫌犯罪未依法移送公安司法等有权机关查处的; 4.对监督检查发现的问题,企业整改完成后,不对整改情况组织进行核查; 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
7	行政检查	对国有、城镇集体所有制企业工资、奖金的分配的监督检查	县人社局	1.劳动部、财政部、审计署《关于颁发〈国有企业工资内外收入监督检查实施办法的通知〉》劳部发(1995)218号;第二条 国家有关企业工资的法律、法规和政策,是对企业工资内、外收入实施监督检查的依据。第三条 按照企业隶属关系,实行国家统一指导,分级监督检查负责制。 2.人社部、财政部、审计署、国务院国有资产监督管理委员会《国有企业工资内外收入监督检查实施办法的通知》(人社部函〔2012〕	1.检查责任:对市属国有企业工资内外收入等有关情况组织监督检查; 2.处置责任:对监督检查发现的问题,责令限期整改;3.事后管理责任:对监督检查发现的问题,市属国有企业整改完成后,对整改情况组织进行核查; 4.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.不对市属国有企业工资内外收入进行监督检查; 2.对在检查中发现问题,不责令限期整改、不依法实施处罚; 3.对监督检查发现的问题,市属国有企业整改完成后,不对整改情况组织进行核查; 4.其他违反法律法规规章文件规定的	

				360号)。		行为。	
8	行政检查	对机关工勤、事业单位职工人数、工资总额计划、工资基金和增人情况的监督检查	县人社局	《河北省机关事业单位工资基金管理暂行规定》全文适用。	1.检查责任:对事业单位职工人数、工资基金和增人情况进行监督检查; 2.处置责任:对监督检查发现的问题,责令限期整改; 3.移送责任:监督检查中发现行为人涉嫌犯罪的,依法移送公安司法等有权机关查处; 4.事后管理责任:对监督检查发现的问题,检验检测机构整改完成后,对整改情况组织进行核查; 5.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.不对本辖区内事业单位职工人数、工资总额计划、工资基金和增人计划执行情况进行监督检查; 2.对在检查中发现的问题,不责令限期整改、不依法实施处罚; 3.监督检查中发现行为人涉嫌犯罪未依法移送公安司法等有权机关查处的; 4.对监督检查发现的问题,检验检测机构整改完成后,不对整改情况组织进行核查; 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
9	行政检查	对事业单位执行《国务院关于职工工作时间的规定》和带薪年休假情况的监督检查	县人社局	《关于转发河北省职工带薪年休假实施细则的通知》(石政办函〔2015〕161号)全文适用	1.检查责任:对事业单位人员休假情况进行监督检查; 2.处置责任:对监督检查发现的问题,责令限期整改; 3.移送责任:及时予以公告,对构成违法犯罪的移交司法机关; 4.事后管理责任:对监督检查发现的问题,检验检测机构整改完成后,对整改情况组织进行核查; 5.其他责任:法律法规规章等规定应履行的责任	因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.不对本辖区内事业单位职工人数、工资总额计划、工资基金和增人计划执行情况进行监督检查; 2.对在检查中发现的问题,不责令限期整改、不依法实施处罚; 3.不及时予以公告,对构成违法犯罪的不移交司法机关; 4.对监督检查发现的问题,检验检测机构整改完成后,不对整改情况组织进行核查; 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	

10	行政检查	对用人单位、继续教育机构执行专业技术人员继续教育法规的监督 检查	县人社局	<p>《河北省专业技术人员继续教育规定》2017 年 10 月 30 日许勤省长令 第二十六条 县级以上人力资源社会保障行政部门、有关行业 主管部门及其工作人员，在继续教育活动中 徇私舞弊、滥用职权、玩忽职守的，对直接 负责的主管人员和其他直接责任人员依法 给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 《河北省专业技术人员继续教育暂行规定》 第四条（已于 2017 年 12 月 1 日起废止）</p>	<p>1.检查责任:对本辖区内行业主管部门组 织专业技术人员继续教育工作情况组织 监督检查 2.处置责任:对监督检查发现的问题,给 予警告,并责令改正; 3.移送责任:及时予以公告, 对构成违法 犯罪的移交司法机关; 4.事后管理责任:对监督检查发现的问 题,整改完成后,对整改情况组织进行核 查; 5.其他责任: 法律法规规章等规定应履行 的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工 作人员应承担相应责任 1.不对本 辖区内有关行业主管部门组织的 专业技术人员继续教育工作情况 组织监督检查; 2.对在检查中发现的问题, 不责令 限期整改、不依法实施处罚的; 3.不及 时予以公告, 对构成违法犯 罪的不移交司法机关; 4.对监督检查发现的问 题, 整改完 成后, 不对整改情况组织 进行核 查; 5.其他违反法律法规规章 文件规 定的行为。</p>	
11	行政检查	对专业技术 职务评聘、考 试、注册 工作的监督 检查	县人社局	<p>1.《企事业单位评聘专业技术职务若干问题 暂行规定》人职发〔1990〕4 号 十九 各级 人事（职 改）部门要加强对专业技术职务评 聘和资格考试工作的组织领导和监督检查， 严肃纪律。对 评聘、资格考试工作中出现的 不正之风、弄虚 作假等行为除给予当事人必 要的行政处分外， 还要追究单位领导人的责 任；对有评审权的单 位，可令其暂停评审直 至收回评审权； 2.《专 业技术资格评定试行办法》人职发〔1990〕14 号 第二十条 授权部门对授权组建评委会的地区和 单位的评定工作实施监 督、检查，受理举报、 申诉并负责核查和裁 定。3.《职业资格证书制度 暂行办法》人职发〔1995〕6 号 第十七条 执业资格实行注册 登记制度。注册是对专业技术</p>	<p>1.检查责任:对本辖区内行业主管部门组 织专业技术人员职称申报评审工作情况 监督检查 2.处置责任:对监督检查发现的问题,违 反评 审程序和规定的评委会或委员,人事 （职改） 部门视情况停止其工作,宣布评 审结果无效, 直至收回评审权或取消评委 资格; 3.移送责 任:及时予以公告,对构成违法 犯罪的移交 司法机关; 4.事后管理责任:对监督检查发现 的问题,整改完成后,对整改情况组织进行核 查; 5.其他责任: 法律法规规章等规定应履行 的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工 作人员应承担相应责任 1.不对本 辖区内有关行业主管部门组织的 专业技术人员职称申报评审工作 情况组织监督检查; 2.对在检查中发现的问题, 违反评 审程序和规定的评委会或委员, 人事（职改） 部门未作出相应处理结 果的; 3.不及时予以公告, 对构成违法 犯罪的不移交司法机关; 4.对监督 检查发现的问 题, 整改完 成后, 不对整 改情况组织进行核 查; 5.其他违反法 律法规规章文件规 定的行为。</p>	

				人员执业管理的重要手段。未经注册者，不得使用相应名称和从事有关业务。国务院有关业务主管部门为执业资格的注册管理机构。各省、自治区、直辖市业务主管部门负责审核、注册，并报国务院业务主管部门备案。各省、自治区、直辖市人事（职改）部门负责对注册工作的监督、检查。			
		行政确认		共 24 项			
1	行政确认	省部级及以上表彰奖励获得者高定工资审核	县人社局	1.《关于印发<关于机关事业单位工资收入分配制度改革实施有关问题的意见>的通知》（国人部发〔2007〕100号）全文 2.《关于获得省部级以上荣誉称号人员高定工资档次或薪级工资有关问题的通知》（冀人字〔2008〕26号）全文 3.省委办公厅、省政府办公厅《河北省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）》（冀办发【2018】38号）第11条：对于在机关事业单位工作的功勋荣誉表彰获得者，高定5个级别工资档次或者薪级；国家级表彰获得者，高定2个级别工资档次或者薪级；省部级表彰获得者，高定1个级别工资档次或者薪级。	1.受理责任:表彰奖励处核准按照规定应当提交的材料是否齐全;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理申请。 2.核准责任:核准申请材料, 根据需要进行调查, 依法依规对高定工资申请进行核准。 3.告知责任:告知申报单位领取已核准盖章的申报表, 由市委组织部或市人社局工资处按照规定履行高定工资手续。 4.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.对符合条件的申请不予受理的; 2.对不符合条件的申请受理的; 3.在核准荣誉津贴工作中玩忽职守、滥用职权发生腐败行为的; 4.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
2	行政确认	因工死亡职工供养亲属享受抚恤金待遇的资格核定	县人社局	1.河北省劳动和社会保障厅、河北省财政厅《关于企业离休人员有关待遇问题的通知》（冀劳社[2004]5号）全文适用; 2.《关于企业离休人员死亡一次性抚恤金发放有关问题的通知》（冀人社字[2012]72号全文适用; 3.《关于调整参加企业职工基本养老保险人员死亡后丧葬补助	1.受理责任:公示依法应当提交的材料; 一次性告知补正材料;依法受理或不予受理材料。 2.审查责任:审核有关材料, 符合要求的, 在申请表相关栏目中经办人签字, 加盖养老金审批专用章。 3.决定责任:做出申请人是否通过确认的决定; 不符合要求的, 应当退回申	因不履行或不正确履行行政职责, 有下列情形的, 行政机关及相关工作人员应承担相应责任: 1.对符合受理条件的行政认定申请不予受理的; 2.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务, 对应当予以认定的不予认	

			<p>金和遗属抚恤金标准的 通知》(冀人社字 [2012]203 号) 全文适用; 4.《关于职工基本养老保险政策有关问题的 通知》(冀人社发[2015] 6 号) 全文适用。 5.《因工死亡职工供养亲属范围规定》第六 条因工死亡职工供养亲属享受抚恤金待遇 的资格, 由统筹地区社会保险经办机构核 定。因工死亡职工供养亲属的劳动能力鉴 定, 由因工死亡职工生前单位所在地设区的 市级劳动能力鉴定委员会负责。6.《河北省人事厅、 财政厅关于调整机关事 业单位工作人员死亡后 遗属生活困难补助 标准的通知》(冀人发(2007) 70 号) 全文 适</p>	<p>报单位。 4.事后监管责任: 建立实施监督检查 的运 行机制和管理制度, 开展定期和不定期 检 查, 依法采取相关处置措施。 5.其他法律 法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>定, 或者对不应认定的予 以认定; 3. 工作人员滥用职权、徇私舞弊、 玩忽 职守的; 4.工作人员索贿、受贿, 谋 取不正 当利益的; 5.其他违反法律法 规规章文件规 定的行为。</p>
3	行政 确认	连续工龄接 续核准	<p>县 人 社 局</p> <p>1.《河北省劳动厅关于对部分临时工转为正 式职 工后工龄计算问题处理意见的通知》 (冀劳办 (1994) 46 号)全文适用。 2.中共河北省委组织 部、河北省人事厅《关于建国后参加工作的干部 更改参加工作时 间、工作年限审批权限的通知》 全文适用</p>	<p>1.受理责任:公示依法应当提交的材料; 一次 性告知补正材料;依法受理或不予受 理材料。 2.审查责任:审核有关材料, 符合要求的, 在申 请表相关栏目中经办人签字, 加盖养 老金审 批专用章。事业单位人员和机关工 勤人员办 理更改参加工作时间由人事管 理科负责, 原 则上以档案记载为准, 对本 人档案无记载, 又提不出历史资料记载的 一律不搞调查取 证; 对本人档案记载难以 认定, 需要调查取 证的, 经领导研究同意 后, 由组织、人事部门 指派专人进行调查 取证, 由呈报单位出资 派车, 未经有审批 权限的组织、人事部门批 准, 单位自行派 人或个人索取的证明材料一 律无效。 3.决定责任:做出申请人是否通过确</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的, 行政机关及相关工 作人员应承担相应责任: 1、对符合受理条 件的行政认定请不予受理的; 2、未严 格按照相关政策、法律、 法规履行审 查义务, 对应当予以认 定的不予认定, 或者对不应认定的 予以认定; 3、工 作人员滥用职权、徇私舞弊、 玩忽职 守的; 4、工作人员索贿、受贿, 谋取 不正 当利益的; 5、其他违反法律法 规规章文件规 定的行为。申</p>

					<p>认的 决定；不符合要求的，应当退回申报单位。4.事后监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。5.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>		
4	行政确认	城镇企业职工基本养老保险关系转移接续申请	县人社局	<p>1、《社会保险法》第十九条“个人跨统筹地区就业的，其基本养老保险关系随本人转移，缴费年限累计计算。”2、国务院办公厅《关于转发人力资源社会保障部财政部城镇企业职工基本养老保险关系转移接续暂行办法的通知》国办发〔2009〕66号“第四条 参保人员跨省流动就业转移基本养老保险关系时，按下列方法计算转移资金：（一）个人账户储存额：1998年1月1日之前按个人缴费累计本息计算转移，1998年1月1日后按计入个人账户的全部储存额计算转移。（二）统筹基金（单位缴费）：以本人1998年1月1日后各年度实际缴费工资为基数，按12%的总和转移，参保缴费不足1年的，按实际缴费月数计算转移。第五条 参保人员跨省流动就业，其基本养老保险关系转移接续按下列规定办理：（一）参保人员返回户籍所在地（指省、自治区、直辖市，下同）就业参保的，户籍所在地的相关社保经办机构应为其及时办理转移接续手续。（二）参保人员未返回户籍所在地就业参保的，由新参保地的社保经办机构为其及时办理转移接续手续。</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的 相关材料目录。2.审查责任：重点审核（1）申办人身份证别人证合一；（2）业务单上单位名称与单位签章；（3）是否符合转入本省条件；（4）转移金额计算是否准确；（5）对于人社部规〔2016〕5号文件（2016年11月28日）实施前发生的超过3年（含）的一次性缴纳养老保险费，提供补缴地社保机构出具的《一次性缴纳养老保险书面承诺书》；（6）对于人社部规〔2016〕5号文件（2016年11月28日）实施后发生的超过3年（含）的一次性缴纳养老保险费，提供相关法律文书；（7）对非本省户籍的参保人，2010年1月1日后在我省首次参加企业职工养老保险，且首次参保时男性年满50周岁或女性年满40周岁的，还须核查本人经县级以上党委组织部、人社行政部门批准调动的材料；（8）涉及处理重复缴费的，社保机构发现参保人员存在重复缴费情形的，对重复缴费年限和金额进行清退。3.决定责任：对符合条件的，限</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：社会保险经办机构及其工作人员有下列行为之一的，由社会保险行政部门责令改正；给社会保险基金、用人单位或者个人造成损失的，依法承担赔偿责任；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分：1.未履行社会保险法定职责的；2.未将社会保险基金存入财政专户的；3.克扣或者拒不按时支付社会保险待遇的；4.丢失或者篡改缴费记录、享受社会保险待遇记录等社会保险数据、个人权益记录的；5.有违反社会保险法律、法规的其他行为的。</p>	

		<p>但对男性年满 50 周岁和女性年满 40 周岁的，应在原参保地继续保留基本养老保险关系，同时在新参保地建立临时基本养老保险缴费账户，记录单位和个人全部缴费。参保人员再次跨省流动就业或在新参保地达到待遇领取条件时，将临时基本养老保险缴费账户中的全部缴费本息，转移归集到原参保地或待遇领取地。</p> <p>（三）参保人员经县级以上党委组织部门、人力资源社会保障行政部门批准调动，且与调入单位建立劳动关系并缴纳基本养老保险费的，不受以上年龄规定限制，应在调入地及时办理基本养老保险关系转移接续手续。</p> <p>第六条 跨省流动就业的参保人员达到待遇领取条件时，按下列规定确定其待遇领取地：（一）基本养老保险关系在户籍所在地的，由户籍所在地负责办理待遇领取手续，享受基本养老保险待遇。（二）基本养老保险关系不在户籍所在地，而在其基本养老保险关系所在地累计缴费年限满 10 年的，在该地办理待遇领取手续，享受当地基本养老保险待遇。（三）基本养老保险关系不在户籍所在地，且在其基本养老保险关系所在地累计缴费年限不满 10 年的，将其基本养老保险关系转回上一个缴费年限满 10 年的原参保地办理待遇领取手续，享受基本养老保险待遇。（四）基本养老保险关系不在户籍所在地，且在每个参保地的累计缴费年限均不满 10 年</p>	<p>时 15 日内办结，二级审核。对不符合条件的，解释原因。</p> <p>4.事后监管责任：相关法律法规文书。</p> <p>5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>的，将其基本养老保险关系及相应资金 归集到户籍所在地，由户籍所在地按规定办 理待遇领取手续，享受基本养老保险待遇。3、《中华人民共和国社会保险法》（中华 人民共和国主席令第三十五号）第二章第 十九条:个人跨统筹地区就业的，其基本养 老保险关系随本人转移，缴费年限累计计 算……。;4、《河北省机关事业单位基本养老保险关 系和职业年金转移接续经办规程（暂行）》（冀人社规〔2018〕3 号）第四条：参保人 员符合以下条件的，应办理基本养 老保险关 系和职业年金的转移接续：（一）在机 关事 业单位之间流动的；（二）在机关事业单 位和企业之间流动的；（三）因辞职辞退托等 原因 离开机关事业单位的。” 5、河北省社会保险事业服务中心《关于印 发〈河北省社会保险公共 服务和经办管理规 程（试行）〉的通知》（冀社 险〔2020〕38 号）“第五十九条 参保人在办理 跨省、跨 制度转移、省内机关事业跨统筹范围 转移业 务前，参保人向转出地社保机构提出转 出结 账申请，可以同步处理欠费业务。”</p>				
5	行政确认	领取社会保 险金资格认 证	县 人 社 局	<p>人力资源社会保障部办公厅关于印发〈领取 社会保险待遇资格确认经办规程（暂行）〉的通知》（人社厅发〔2018〕107 号“第十 条以下人员 列入丧失领取待遇资格人员名 单：（1）丧失领 取养老保险待遇资格人员： 家属主动申报死亡 的人员；全民参保登记、异地资格认证、异地就</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一 次性 告之不予受理理由或需补充提供的 相关材料 目录。 2.审查责任。（1）待遇领取人员自助确 认间隔不得超过 12 个月；（2）每月比对 确 认时，外协信息证明死亡、服刑、失踪的，自 助认证期逾期未认证的待遇人员， 均要进行</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任：社会保险 经办机 构及其工作人员有下列行 为之一的， 由社会保险行政部门责 令改正；给社 会保险基金、用人单位或者个人造成损</p>	

			<p>医、联网监测、社会保障卡等人力资源社会保障数据库中标识为死亡、失踪、服刑的人员；国家人口库中标识为死亡的人员；公安部门户籍库中因死亡注销户籍的人员；法院判决宣告死亡的人员；民政部门殡葬信息中的火化人员；由医疗机构开具死亡证明的人员；公安、法院、司法部门掌握的服刑人员；经所在管理单位和街道（乡镇）、社区（村）人力资源社会保障服务平台等基层服务组织确认及上报的死亡率人员；通过其他途径获取的丧失领取养老保险待遇资格的人员。”</p>	<p>实地核实。对未确认待遇人员，均要当月待遇暂停。。 3.决定责任：对符合条件的，即时办结，一级审核。对不符合条件的，解释原因。 4.事后监管责任：认证时留存的相关材料。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>失的，依法承担赔偿责任；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分：1.未履行社会保险法定职责的； 2.未将社会保险基金存入财政专户的； 3.扣或者拒不及时支付社会保险待遇的； 4.丢失或者篡改缴费记录、享受社会保险待遇记录等社会保险数据、个人权益记录的； 5..其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
6	行政确认	企业基本养老保险缴费基数核定	<p>县人社局</p> <p>1.《社会保险费征缴暂行条例》(国务院令 第 259 号) 第十条第一款缴费单位必须按月 向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保 险费数额，经 社会保险经办机构核定后，在 规定的期限内缴纳社会保险费。 2.《社会保险费申报缴纳管理规定》(人 力资源和社会保障部部令第 20 号) 第四条用 人单位应当按月在规定期限内到当地社 会 保险经办机构办理缴费申报。第八条用人单 位应当自用工之日起 30 日内为其职工申 请 办理社会保险登记并申报缴纳社会保 险费。未办 理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其 应当缴纳的社会保险费。 3. 河北省人民政府《关于进一步完善企业 职工基本养老保险省级统筹 制度的通知》（冀政[2020]10 号）“ (三)统一缴 费基数。自 2020 年 1 月 1 日起，统一按照</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一 次性告之不予受理理由或需补充提供的 相关材料 目录。 2.审查责任：在核定应缴纳的社会保 险 费时，应要求用人单位提供本单位纳税申报 表 和经职工本人签字确认的为职工代扣 代缴 明细情况。要严格按照以国家统计局 有关文 件规定口径计算的工资收入核定 缴费基数， 包括计时工资、计件工资、奖 金、加班加点 工资、津贴、补贴以及特殊 情况下支付的工 资等项目。” 3.决定责任：对符合条件的，即 时办 结，一级审核。对不符合条件的，解释原 因。 4.事后监管责任：申报的相关材料。 5. 其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任：社会保险 经办机 构及其工作人员有下列行 为之一的， 由社会保险行政部门责 令改正；给 社会保险基金、用人单 位或者个人造成 损失的，依法承担 赔偿责任；对直接 负责的主管人员 和其他直接责任人员 依法给予处 分：1.未履行社会保 险法定 职责的； 2.未将社会保 险基金存入 财政专户的； 3.扣或者拒不及时支 付社会保 险待遇的； 4.丢失或者篡改 缴费记录、享受社 会保险待遇记录等 社会保 险数据、个人权益记录的； 5.. 其他违反法律法规规章文件规 定的行</p>

			<p>职工上年度月平均工资作为个人缴费工资基数，按照个人缴费工资基数之和核定单位缴费工资基数。个人缴费工资基数低于上年度全省全口径城镇单位就业人员月平均工资60%的，按60%计算当年个人月缴费工资基数，高于上年度全省全口径城镇单位就业人员月平均工资300%的，按300%计算当年个人月缴费工资基数。灵活就业人员可以在上年度全省全口径城镇单位就业人员月平均工资的60%至300%之间，自主选择申报缴费工资基数。”</p> <p>4、河北省社会保险事业服务中心《关于印发〈河北省社会保险公共服务和经办管理规程（试行）〉的通知》（冀社险〔2020〕38号）“第三十三条 全省全口径在岗职工平均工资（以下简称“社平工资”）公布后两个月内，单位到社保机构办理单位年度缴费核定业务。一、年度缴费核定内容（一）单位职工人数；（二）单位和职工缴费基数和费率；（三）单位和职工特殊工种变动申报；（四）40周岁以上女职工工作岗位变动申报。”</p>		为。		
7	行政确认	社会保险费申报核定	县人社局	<p>1.《社会保险费征缴暂行条例》（国务院令 第259号）第十条第一款缴费单位必须按月向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额，经社会保险经办机构核定后，在规定的期限内缴纳社会保险费。</p> <p>2.《社会保险费申报缴纳管理暂行办法》（人力资源和社会保障部令第20号）</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录。</p> <p>2.审查责任：（1）职工缴费基数以起薪月工资或见习工资，按上年度全省社平工资的60%与300%保底封顶后核定；（2）以职工个人缴费基数之和核定单位缴费基数；（3）</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：社会保险经办机构及其工作人员有下列行为之一的，由社会保险行政部门责令改正；给社会保险基金、用人单位或者个人造成</p>	

		<p>第四条 用人单位应当按月在规定期限内到当地社会保险经办机构办理缴费申报第八条缴费单位不按规定申报应缴纳的社会保险费数额的，社会保险经办机构可暂按该单位上月缴费数额的 110%确定应缴数额；没有上月缴费数额的，社会保险经办机构可暂按该单位的经营状况、职工人数等有关情况确定应缴数额。缴费单位补办申报手续并按核定数额缴纳社会保险费后，由社会保险经办机构按照规定结算。 3. 河北省人力资源和社会保障厅、河北省财政厅、河北省地方税务局《关于〈社会保险法〉实施前企业职工补缴基本养老保险费有关问题的通知》（冀人社发[2012]40号）“一、补缴范围（一）欠缴养老保险费的补缴参加我省城镇企业职工基本养老保险省级统筹的用人单位，2011年6月30日前已核定缴费基数但因各种原因未按期缴纳基本养老保险费所形成的欠费，经用人单位与地方税务机关、社会保险经办机构确认后，补缴欠缴养老保险费的，按照本通知规定的滞纳金核算办法加收滞纳金。（二）应保未保和中断缴费补缴 1、符合下述情况的用人单位及其职工，可补缴 2011年6月30日前在单位应保未保和中断缴费期间的养老保险费：（1）用人单位整体未参保的，应从单位注册成立之日起为职工全员参保。需为职工补缴在单位期间养老保险费的，补缴起始时</p>	<p>养老保险单位费率 16%，职工个人费率 8%；失业保险单位费率 0.7%，职工个人费率 0.3%；工伤保险按单位行业类别确定工伤保险初次费率；（4）2018年8月以后退役安置的退役士兵，需缴纳待安置期养老保险费的，以服役期间最后一个月工资为缴费基数，其费用向同级财政部门申请。 3.决定责任：对符合条件的，即时办结，一级审核。对不符合条件的，解释原因。 4.事后监管责任：申报的相关材料。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>损失的，依法承担赔偿责任；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分： 1.未履行社会保险法定职责的； 2.未将社会保险基金存入财政专户的； 3.克扣或者拒不按时支付社会保险待遇的； 4.丢失或者篡改缴费记录、享受社会保险待遇记录等社会保险数据、个人权益记录的； 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>间不早于我省规定不同性质企业原职工身份实行个人缴费起始时间（劳动合同制职工 1986 年 10 月；原临时工 1990 年 3 月；原固定工 1993 年 1 月；乡镇企业职工 2003 年 1 月，下同）。（2）用人单位未及时为职工办理参保造成应保未保的，用人单位或个人提出书面补缴申请，并提交申请补缴期间与被保险人存在劳动关系证明以及工资收入凭证等材料，经确认后，从规定实行企业和个人共同缴费之月起，补缴在单位期间的养老保险费。（3）职工参保缴费后中断缴费的，单位或本人申请，可按照我省规定不同性质企业原职工身份实行个人缴费制度起始时间，补缴在单位期间的养老保险费。原行业统筹企业的原固定职工，按照原行业开始实行个人缴费制度起始时间补缴养老保险费。</p> <p>2、按本条第 1 款（1）、（2）、（3）项补缴养老保险费后，2011 年 6 月 30 日未达到法定退休年龄的，应按规定继续缴纳基本养老保险费，并按照人力资源和社会保障部《实施〈中华人民共和国社会保险法〉若干规定》（人力资源和社会保障部令第 13 号）第二条、第三条规定执行。2011 年 6 月 30 日已经达到或超过法定退休年龄，按本条第 1 款（1）、（2）、（3）项补缴养老保险费后，缴费年限不满 15 年的，可从达到退休年龄时起按灵活就业人员缴费办法继续缴费或补缴，缴费（补缴）5 年后</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>缴费年限仍不满 15 年的，可一次性趸缴满 15 年享受基本养老保险待遇。 二、补缴基数和补缴比例 （一）补缴用人单位期间的缴费基数和比例。补缴 1989 年底以前养老保险费，以 1990 年度全省（在岗）职工平均工资为基数 补缴。</p> <p>补缴 1990 年至建立个人账户前养老保险费的，按相应年份全省（在岗）职工平均工资为基数补缴。补缴建立个人账户以后养老保险费，如能提供原始职工工资收入的，应以职工实际工资收入为基数补缴，但 不低于补费年度上年全省（在岗）职工平均 工资 60%，不超过 300%；如无法提供当年工 资收入的，可选择按当年全 省（在岗）职工 平均工资 100%或 60%为基数 补缴。1995 年及 以前单位缴费比例为 18%，个人 缴费比例为 3%；1996 年以后按当年实际缴费 比例补缴。（二）2011 年 6 月 30 日达到或 超过退 休年龄，从达到退休年龄按灵活就业人 员缴 费办法补缴基数和缴费比例。1993 年 1 月至 1995 年按相应年份全省（在岗）职工平均 工 资 100%为基数补缴，1996 年及以后年份， 可选择按全省（在岗）职工平均工资的 100% 为 基数或 60%为基数补缴。一次性趸缴满 15 年享 受养老保险待遇的，以补缴时上年全省（在岗） 职工平均工资 100%或 60%为缴费基 数趸缴。 缴费比例为 20%。 三、滞纳金和利息 （一）已 核定缴费基数，2011 年 6 月 30 日之前形成的</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>欠费，补缴时，从欠费之日起按日加收 0.5%的滞纳金。（二）单位未整体参保、未全员参保或职工个人中断缴费，补缴 2011 年 6 月 30 日前单位缴费部分（灵活就业人员 12%部分）加收滞纳金。其中：补缴 1986 年 10 月-1995 年 12 月期间养老保险费按日加收 0.8%，补缴 1996 年 1 月-2000 年 12 月期间养老保险费按日加收 0.6%，补缴 2001 年 1 月至 2011 年 6 月期间养老保险费按日加收 0.5%。在 2013 年 6 月 30 日之前补缴 2011 年 6 月 30 日前的养老保险费，免收 2011 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的滞纳金。2013 年 7 月 1 日以后补缴 2011 年 6 月 30 日前的养老保险费，从 2011 年 7 月 1 日起按日加收 0.5%的滞纳金。（三）单位未整体参保、未全员参保或职工个人中断缴费，补缴个人缴费部分加收利息。补缴建立个人账户以前利息，按 1996 年 1 月至 2011 年历年公布的个人账户累计储存额记账利率的平均值 4.922 %计算。建立个人账户后按历年公布的个人账户累计储存额记账利率计算。”； 4、河北省社会保险事业服务中心关于印发《河北省社会保险公共服务和经办管理规程（试行）》的通知（冀社险[2020]38号）“第十六条 企业在政务服务平台完成参保登记后，应在参保当月到纳税地社保机构进行企业首次核定业务，集中办理参保单位首次职</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>工增加、单位与职工缴费基数首次核定、工伤保险初始费率核定、社会保险费首次申报核定等四项业务。“第三十四条 参保单位按月申报应缴纳社会保险费的，由参保单位、代理机构办结单位职工增减业务后，办理社会保险费缴费申报。”“第三十五条 参保单位未按月申报，需要跨期申报社会保险费的，经法院判决、劳动争议仲裁、行政复议或经审计、社保机构稽核责令补缴社会保险费的，到社保机构申办单位补缴申报业务。”“第三十六条 参保单位需补缴2018年12月31日前核定的社会保险费的，应到社保机构办理单位补欠核定业务。”“第三十八条 参保职工按政策补缴省内原单位工作期间应保未保、断缴社会保险费的，法院判决、劳动争议仲裁、行政复议或经审计、社保机构稽核责令补缴社会保险费的，到社保机构办理职工补缴申报业务。”</p>				
8	行政确认	机关事业单位养老保险缴费基数核定	县人社局	<p>1.《社会保险费申报缴纳管理规定》（人力资源和社会保障部令第20号）第四条用人单位应当按月在规定期限内到当地社会保险经办机构办理缴费申报。第八条用人单位应当自用工之日起30日内为其职工申请办理社会保险登记并申报缴纳社会保险费。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。2.《社会保险费征缴暂行条例》（国务院令 第259号）第十条第一款缴费单位必须</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的材料。2.审查责任：审查办理人员转移业务提供的相关资料，核对信息数据及以往办理记录。3.决定责任：对符合条件的，现场办理转移登记手续。对不符合条件的，解释原因。4.事后监管责任：留存办理人员转移业务时的相关资料。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.对符合条件不予受理的；2.未按照规定的标准办理的；或利用职权谋取私利的；3.侵犯办理人员合法权益的；4.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

			<p>按月 向社会保险经办机构申报应缴纳的社会保险费数额，经社会保险经办机构核定后，在规定的期限内缴纳社会保险费。 3、《中华人民共和国社会保险法》（中华人民共和国主席令 第三十五号）第二章第十二条：用人单位应当按照国家规定的本单位职工工资总额的比例缴纳基本养老保险，记入基本养老保险……； 4、河北省人力资源和社会保障厅 河北省财政厅 《关于确定机关事业单位养老险缴费工资项目和待遇统筹项目的通知》（冀人社规（2016）5号）第一条：参保人员缴费基数 以上年度本人缴费项目内月平均工资计算，每年核定一次年内不作变动。如国家或者省 统一……。</p>				
9	行政确认	参加基本养老保险的企业职工提前退休核准	县人社局	<p>1.《办公厅关于进一步做好国有企业下岗职工基本生活保障和企业离退休人员养老金发放工作有关问题的通知》全文 2.《国务院关于工人退休、退职的暂行办法》（国发〔1978〕104号）第一条（三）全民所有制企业、事业单位和党政机关、群众团体的工人，符合下列条件之一的，应该退休。（一）男年满六十周岁，女年满五十周岁，连续工龄满十年的。（二）从事井下、高空、高温、特别繁重体力劳动或者其他有害身体健康的工作，男年满五十五周岁、女年满四十五周岁，连续工龄满十年的。本项规定也适用于工作条件与工人相同的基层干部。（三）男年满五十周岁，女年满四十五周岁，连续工龄满十</p>	<p>1.受理责任:公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料;依法受理或不予受理材料。 2.审查责任:审核有关材料，材料不完整的，以书面形式一次性告知需补正的材料，无正当理由逾期不补正的，视为放弃申请。 3.决定责任:做出申请人是否通过确认的决定；不符合要求的，应当退回申报单位。 4.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合受理条件的行政认定申请不予受理的； 2.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以认定的不予认定，或者对不应认定的予以认定； 3.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 4.工作人员索贿、受贿，谋取不正当利益的； 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

			<p>年,由医院证明,并经劳动 鉴定委员会确认,完全丧失劳动能力的(四) 因工致残,由医院证明,并经劳动鉴定委员 会确认,完全丧失劳动能力的。 3.. 《河北省完善企业职工基本养老保险制 度实施意见的通知》(冀政[2006]67 号) 4.《河北省企业职工基本养老保险金计发办 法》的通知(办字[2006]77 号) 5.《河北省劳动和社会保障厅关于贯彻〈河 北省企业职工基本养老金计发办法〉有关问 题的通知》(冀劳社[2006]67 号)</p>			
10	行政检查	<p>事业单位工 作人员因病 (非因工) 丧 失劳动能 力提前退休 (退 职)及 待遇审 核</p>	<p>县 人 社 局</p> <p>《国务院关于安置老弱病残干部的暂行办 法》(国发〔1978〕104 号)第四条(三)、 第十五条党政机关、群众团体、企业、事业 单位的干部,符合下列条件之一的,都可以 退休。(一)男年满六十周岁,女年满五十 周岁,参加革命工作年限满十年的;(二)男 年满五十周岁,女年满四十五周岁,参加 革命工作年限满十年,经过医院证明完全 丧失工作能力的;(三)因工致残,经过医 院证明完全丧失工作能力的。《国务院 关于工人退休退职的暂行 办法》全文</p>	<p>1.受理责任:接受单位审批材料,初步核 查材料是否齐全有效,告知需补正材料, 确定是否受理或不予受理(不予受理的应 告知理由)。 2.审查责任:对材料进行预 审,提出预审 意见。 3.决定责任:进行劳动能力鉴定, 确定是否 符合审批条件。 4.事后监管责任: 单位根据审批结果,办 理相关手续。 5.其他 法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人员 应承担相应责任: 1.对符合受理条 件的行政认定申 请不予受理的; 2.未 严格按照相关政策、法律、法 规履行 审查义务,对应当予以认定 的不予认 定,或者对不应认定的予 以认定; 3. 工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽 职守的; 4.工作人员索贿、受贿,谋取 不正 当利益的; 5.其他违反法律法 规规章文件规 定的行为。</p>	
11	行政检查	<p>职工基本养 老保险一参 保人员正常 退休核准</p>	<p>县 人 社 局</p> <p>1.国务院关于颁发《国务院关于安置老弱病 残干部的暂行办法》和《国务院关于工人退 休、退 职的暂行办法》的通知(国发〔1978〕 104 号) 全文 2.《河北省统一企业职工基本养老 保险制度 实施办法实施细则》(冀劳〔1998〕 47 号) 全 文 3.《河北省企业职工基本养老金计发办</p>	<p>1.受理责任:公示依法应当提交的材料;一 次性告知补正材料;依法受理或不予受 理材料。 2.审查责任:审核有关材料,符合要求的, 在 申请表相关栏目中经办人签字,加盖养 老金 审批专用章。 3.决定责任:做出申请人是否通 过确认的 决定;不符合要求的,应当退回申</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责, 有 下列情形的,行政机关及相关工 作人员 应承担相应责任: 1.对符合受理条 件的行政认定申 请不予受理的; 2.未 严格按照相关政策、法律、法 规履行 审查义务,对应当予以认定 的不予认</p>	

				法》的通知（办字[2006]77号）	报单位。4.事后监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。5、其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	定，或者对不应认定的予以认定；3.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的；4.工作人员索贿、受贿，谋取不正当利益的；5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
12	行政检查	统筹机关事业单位试点单位参保职工退休待遇审核、发放	县人社局	1.石家庄市人力资源和社会保障局关于印发《石家庄市市直机关事业单位工作人员基本养老保险社会统筹实施细则的通知》（石劳社[2008]358号）2.石家庄市人力资源和社会保障局转发《关于机关事业单位聘用人员养老保险有关问题的意见的通知》（石劳社[2008]285号）3.关于印发《河北省机关事业单位聘用人员基本养老保险暂行办法》的通知（冀劳社[2003]42号）、转发《关于事业单位实施绩效工资后社会保险工作有关问题的通知》（石人社字[2011]37号）。4.《中华人民共和国社会保险法》第八条社会保险经办机构提供社会保险服务，负责社会保险登记、个人权益记录、社会保险待遇支付等工作。	1.受理责任:公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料;依法受理或不予受理材料。2.审查责任:审核有关材料，符合要求的，在申请表相关栏目中经办人签字，加盖养老金审批专用章。3.决定责任:做出申请人是否通过确认的决定；不符合要求的，应当退回申报单位。4.事后监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.对符合受理条件的行政认定申请不予受理的；2.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以认定的不予认定，或者对不应认定的予以认定；3.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的；4.工作人员索贿、受贿，谋取不正当利益的；5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
13	行政确认	专业技术职务任职资格考核认定	县人社局	省人社厅《进一步明确职称工作有关问题》的通知（冀人社字[2020]280号）（第三部分：三、关于职称考核认定对我省从事专业技术工作的普通大中专院校全日制毕业生及国家承认的其他中专以上学历人员（不含“以考代评”专业）的初级和部分中级职称实行考核认定，不再开展初级职称评审和初聘工作。（一）考核认定权限。认定实行分级管理，认定部门对规定范	1.受理责任：用人单位考核公示无异议，在规定时间内登录专业技术人员信息管理系统申报界面申报，受理所提交的材料，一次性告知补正材料，对不符合条件的告知不予受理理由。2.审查责任：对系统上报提交材料进行审查。3.决定责任：做出是否认定职称任职资格。4.送达责任：送达批复文件。5.事后管理责任：对监督检查发现的问题，整改完成后，	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形之一的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.对不符合条件的申请人进行审批的；2.工作拖拉，没有在规定时间内办结的；3.不能一次性告知补充材料的；4.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	

		<p>围的人员进行认定。 1.县（市、区）属单位申报人员（包括民营企业申报人员、自由职业者、无工作单位的新型职业农民）初级职称由县（市、区）人力资源和社会保障局职称管理部门认定，中级职称由市（含定州、辛集市）人力资源和社会保障局职称管理部门认定。 2.市直部门、市属单位所属单位申报人员初级职称由市直部门、市属单位认定，中级职称由市人力资源和社会保障局职称管理部门认定。 3.省直部门所属单位申报人员初、中级职称由省直部门认定；省属单位（包括省属高校、省属企业、省属科研院所）所属单位申报人员初、中级职称由省属单位认定。 4.人事档案在省人才交流服务中心托管的申报人员初、中级职称由省人才交流服务中心认定。 5.人事档案在市人才交流服务中心托管的申报人员，初级职称由市人才交流服务中心认定，中级职称由市人力资源和社会保障局职称管理部门认定。 6.自主评审单位申报认定主系列职称的人员，初、中级职称由自主评审单位认定。（二）考核认定条件。考核认定包括员级、助理级、中级三个层级。经单位考核合格后，相同或相近专业各层级专业技术资格考核认定条件如下： 1.大专、中专毕业后，在专业技术岗位从事本专业技术工作满1年，可申请认定员级专业技术资格； 2.中专毕业后，任员级专业技术职务满4年，可</p>	<p>对整改情况组织进行核查； 5.其他责任：法律法规规章等规定应履行的责任。</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--	--

		<p>申请认定助理级专业技术资格； 3.大专毕业后，在专业技术岗位从事本专业技术工作满 3 年或任员级专业技术职务满 2 年，可申请认定助理级专业技术资格； 4.本科毕业后，在专业技术岗位从事本专业技术工作满 1 年，可申请认定助理级专业技术资格； 5.硕士研究生（指既有学历又有学位，下同）毕业后，在专业技术岗位从事本专业技术工作满 3 个月，可申请认定助理级专业技术资格；6.硕士研究生毕业后，在专业技术岗位从事本专业技术工作满 3 年；或硕士研究生毕业前具有大学本科学历后从事本专业技术工作年限与硕士研究生毕业后从事本专业技术工作年限累计满 3 年（其中硕士研究生毕业后工作须满 1 年），可申请认定中级专业技术资格；7.博士研究生（指既有学历又有学位）毕业后，在专业技术岗位从事专业技术工作满 3 个月，可申请认定中级专业技术资格。从事专业与所学专业不相同或不相近的专业技术人员，在上述规定的专业技术工作年限基础上，根据实际情形延长 2 年考核认定，需提供专业技术工作经历及相关业绩材料。（三）考核认定程序。考核认定工作原则上每月集中开展一次，由认定部门根据工作实际确定具体时间并组织实施，实行网上申报、网上认定，具体程序如下： 1.个人申报。符合考核认定条件的申报人员，在规定时间内登录专业技术人员信息管理</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>系统申报界面进行申报，按认定部门要求和系统规定的内容如实填写个人信息，扫描上传清晰的电子版相关材料。</p> <p><b>2.用人单位考核。</b>用人单位对申报人员的申报材料进行审核把关，成立考核评议工作小组，对申报人员职业道德和从事专业技术工作的能力、业绩、贡献进行考核评议。考核评议线下进行，考核结果要在单位内部进行公示，公示时间为5个工作日。公示期满无异议的，用人单位将考核评议结果和公示情况填入专业技术人员信息管理系统。</p> <p><b>3.认定部门认定。</b>经单位考核和主管部门、人社部门审核后，认定部门按照认定条件及单位考核评议意见进行认定，并对认定结果进行公示，公示时间为5个工作日。公示期满无异议的，认定部门对认定结果予以确认并报上一级人社部门备案，生成《河北省职称考核认定表》（附件3），下发批复文件，生成电子证书，不再发放纸质证书。</p> <p><b>4.考核认定通过人员的《河北省专业技术职务任职资格考核认定表》</b>由所在单位或人事代理机构存入个人档案。考核认定职称的起算时间从认定部门认定之日起计算。</p> <p>（四）需要进一步明确的几个问题</p> <p><b>1.相同或相近专业的界定。</b>原则上根据国家教育部颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》《普通高等学校本科专业目录》《本科新旧专业对比目录》《全国高职高专指导性专业目</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>录》《高职高专与本科对照目录》《中等职业学校专业目录》，对照本人工作岗位的专业技术性质，来界定从事和所学专业是否一致或相近。研究生按一级学科，本、专科按专业类，中专参照高职高专目录中专业类的划分，属于同一级学科或专业类的细分专业，视为相近专业，可认定相应职称；所学专业未列入教育部颁布的各级别学历专业目录的，根据学籍材料中的成绩单和毕业院校的专业培养方案进行甄别，所学的专业必修课程或培养目标的专业方向应与申报考核认定职称的专业基本一致。</p> <p>2.高校思想政治工作人员考核认定思想政治专业职称不受所学专业限制。初中、小学、幼儿园教师考核认定中小学教师职称均不受所学专业限制。</p> <p>3.有从业准入要求的专业，须先取得相应的从业资格，方可考核认定相应专业的职称。</p> <p>4.大中专毕业生毕业后认定为员级专业技术职务的，可以再次考核认定助理级专业技术资格；首次考核认定助理级专业技术职务，需转认另一个专业的助理级专业技术资格的，可以再次认定。其他情况只能考核认定一次。</p>			
14	行政确认	事业单位（不含公务员）工资管理	县人社局	<p>《河北省人民政府关于印发公务员工资制度改革等四个实施办法的通知》(冀政〔2006〕88号)全文适用</p>	<p>1.受理责任：接受单位审批材料，初步核查材料是否齐全有效，告知需补正材料，确定是否受理或不予受理（不予受理的应当告知理由）。2.审查责任：对材料进行预审，提出预审意见。3.决定责任：确定人员工资待遇。4.</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.对符合受理条件的行政认定申请不予受理的；2.未严格按照相关政策、法律、法规履行</p>

					其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。	审查义务，对应当予以认定 的不予认定，或者对不应认定的予 以认定； 3. 工作人员滥用职权、徇私舞弊、 玩忽职守的； 4.工作人员索贿、受贿，谋 取不正 当利益的； 5.其他违反法律法 规规章文件规 定的行为。	
15	行政 确认	企业离休人 员护理费核 准	县 人社 局	<p>1.《关于转发中共河北省委组织部、中共河 北省委老干部局、河北省财政厅、河北省人 力资源和社会保障厅关于提高生活长期完 全不能自理的离休干部护理费标准的通知》（石组字 [2017]62 号）规定：企业单位报参 保地人社 部门审批。符合申报条件人员需书 面提出申请，经县以上医院诊断证明，所在单位审核后报批。</p> <p>2.省发改委、财政厅《关于重新明确我省劳 动力鉴定收费标准的通知》（冀发改公价 [2020]1712 号）</p>	<p>1.受理责任:公示依法应当提交的材料；一次 性告知补正材料;依法受理或不予受 理材料。</p> <p>2.审查责任:审核有关材料，符合要求的， 缴 纳鉴定费用，组织专家进行劳动能力鉴 定。</p> <p>3.决定责任:经鉴定达到完全丧失劳动能力的， 在《审批表》上签字盖章；不符 合要求的， 应当退回申报单位。</p> <p>4.事后监管责任:对审核 通过提高护理费 标准的申请单位及申请人进 行监督检查， 并根据检查情况作出相应决定。</p> <p>5.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任：1、对符 合受理条 件的行政认定申请不予 受理的； 2. 未按程序组织劳动能力鉴定 的。3.未 严格按照相关政策、法律、法 规履行 审查义务，对应当予以认定 的不予认定，或者对不应认定的予 以认定； 4. 工作人员滥用职权、徇私舞弊、 玩忽 职守的； 5.工作人员索贿、受贿，谋 取不正 当利益的； 6.其他违反法律法 规规章文件规 定的行为。</p>	
16	行政 确认	市级及以上 表彰奖励获 得者、记一 等奖励人 员增发荣誉 津贴核准	县 人社 局	<p>1.《河北省职工劳动模范管理规定》第十二 条职 工劳动模范所在单位应当依照本省有 关规定， 自职工劳动模范退休(离休)的次月 起，向其按月 足额发放荣誉津贴。职工劳动 模范退休(离休) 时的所在单位被合并或者 改制的，由合并或者 改制后的单位负责发 放，退休(离休)时的所在单 位被撤销或者破 产、解散的，由同级人民政府 确定的机构负 责发放。1、省委办公厅、省政府</p>	<p>1.受理责任:核准按照规定应当提交的材 料是 否齐全;一次性告知补正材料;依法 受理或不 予受理申请。</p> <p>2.核准责任:核准申请材料， 根据需 要进行调查，依法依规对荣誉津贴申 请进行核 准。</p> <p>3.告知责任:告知申报单位领取已 核准盖 章的申报表。</p> <p>4.其他法律法规规章文 件规定应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.对符合条件的 申请不予受理的； 2.对不符合条件的 申请受理的； 3.在核准荣誉津贴工 作中玩忽职 守、滥用职权发生腐败行为 的； 4.其他违反法律法规规章文件规 定的行为。</p>	

			<p>办公厅《河北省功勋荣誉表彰奖励获得者待遇实施细则（试行）》（冀办发【2018】38号）第12条：对于按国家规定办理退休手续或者不属于职工养老保险覆盖范围、达到城乡居民养老金领取年龄的功勋荣誉获得者和国家、省部级表彰奖励获得者，发放荣誉津贴。功勋荣誉获得者、国家级表彰奖励获得者、省部级表彰奖励获得者的荣誉津贴发放标准分别为每人每月800元、600元、300元，先后多次获得功勋荣誉表彰的不重复奖励；</p> <p>2.市人社局、市总工会、市财政局《关于为获得市级以上劳动模范和先进工作者荣誉称号及获得一等功奖励人员离退休后调整荣誉津贴的通知》（石人社字[2011]48号）第（一）项：获得市级职工劳动模范和先进工作者（在奖励文件中明确享受市级劳动模范待遇）荣誉称号，离退休时仍保持荣誉称号的人员，调整荣誉津贴标准如下：获得一次荣誉称号的，离退休后每月享受荣誉津贴由原20元调整为100元；获得两次荣誉称号的，离退休后每月享受荣誉津贴由原35元调整为150元；获得三次以上荣誉称号的，离退休后每月享受荣誉津贴由原50元调整为200元。</p>				
17	行政确认	机关事业单位社会保险登记	县人社局	<p>1.《社会保险费征缴暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第259号）第七条：缴费单位必须向当地社会保险经办机构办理社会保险登记，参加社会保险……</p> <p>2.《国务院关于机关事业单位</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的相关材料。</p> <p>2.审查责任：审查办理社会保险登记业务提供的资料，核对信息数据及以往办理</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.对符合条件不予受理的；2.未按照规定的标准办理</p>	

		<p>单位工作人员养老保险制度改革的决定》(国发〔2015〕2号)二、改革的范围。本决定适用于按照公务员法管理的单位、参照公务员法管理的机关(单位)、事业单位及其编制内的工作人员。3.《中华人民共和国社会保险法》第五十七条:用人单位应当自成立之日起三十日内凭营业执照、登记证书或者单位印章,向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记……。</p> <p>4.《社会保险登记管理暂行办法》(中华人民共和国劳动和社会保障部令第1号)第二条:凡依据条例第二条、第三条、第二十九条的规定应当缴纳社会保险费的单位,应当按照本办法的规定办理社会保险登记,领取社会保险登记证。第五条:从事生产经营的缴费单位自领取营业执照之日起30日内、非生产经营性单位自成立之日起30日内,应当向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记……;5.《中华人民共和国社会保险法》(中华人民共和国主席令第三十五号)第七章第五十七条:用人单位应当自成立之日起三十日内凭营业执照、登记证书或者单位印章,向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记。……;6.《河北省机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程》(冀人社规〔2016〕8号)第二章第十二条:用人单位应当自成立之日起30日内,向参保地社保机构申请办理单位及人员参保登记。……;</p>	<p>记录。3.决定责任:对符合条件的,现场办理转移接续手续。对不符合条件的,解释原因。4.事后监管责任:留存办理社会保险登记业务时的相关资料。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>的;或利用职权谋取私利的;3.侵犯办理人员合法权益的;4.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

			7.《河北省工伤保险省级统筹业务经办规程（暂行）》（冀人社规〔2018〕7号）第二章第九条：用人单位自成立之日起三十日内，按照属地管理原则，向当地经办机构申请办理工伤保险登记。……。			
18	行政确认	企业社会保险登记	县人社局	<p>1.《社会保险费征缴暂行条例》第七条 缴费单位必须向当地社会保险经办机构办理社会保险登记，参加社会保险。登记事项包括：单位名称、住所、经营地点、单位类型、法定代表人或者负责人、开户银行账号以及国务院劳动保障行政部门规定的其它事项。第八条 企业在办理登记注册时，同步办理社会保险登记。前款规定以外的缴费单位应当自成立之日起30日内，向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记。2.河北省社会保险事业服务中心《关于印发〈河北省社会保险公共服务和经办管理规程（试行）〉的通知》（冀社险〔2020〕38号）“第十三条 企业等市场主体设立登记时同步办理社会保险登记。未在市场监管部门办理参保登记的市场主体、民政部门登记注册的社会团体等组织、没有营业执照或法人登记证书的特殊用人单位，应当自成立之日起30日内向纳税地社保机构申办单位及职工社会保险登记，社保机构与市场监管部门联网实时比对登记信息，同步进行单位职工增加、工伤保险费率初次核定和社会保险费申报。机关事业单位应当</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的 相关材料目录。2.审查责任：（1）确认申办人身份与参保单位登记信息相符；（2）确认附件材料页数内容与系统提示相符；（3）确认业务单上的单位签章与填报单位名称相符；（4）机关事业单位按照财政预算层级，到同级社保机构参保登记，中央驻冀机关事业单位和原行业统筹企业在省社保中心参保登记，其他单位在纳税地社保机构参保登记；（5）参保单位应以独立法人办理企业参保登记；（6）未取得营业执照或登记证书的特殊单位，包括但不限于破产企业留守补缴的、非独立法人企业分支机构等；（7）机关事业单位存在非在编人员或政府部门为公益岗位、基层项目、退役军人等特殊人群参保缴费的，单位应分出企业部分单独进行企业参保登记；（8）参保单位应全险种参保登记，根据单位性质不同分别参加不同险种，其中机关参加机关事业养老保险、职业年金、工伤保险。事业单位参加机关事业养老保险、职业</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.未履行社会保险法定职责的；2.未将社会保险基金存入财政专户的；3.扣减或者拒不按时支付社会保险待遇的；4.丢失或者篡改缴费记录、享受社会保险待遇记录等社会保险数据、个人权益记录的；5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>

		<p>自成立之日起 30 日内按照财政预算层级，到同级社保机构办理单位及职工社会保险登记（职业年金登记），同步进行单位职工增加、工伤保险费率初次核定和社会保险费申报。”“第十四条 铁路、公路、水运、水利、能源、机场、建筑、市政施工等工程可按规定以建设项目或项目标段为单位，优先在项目所在地参加工伤保险，同时办理项目人员增加、工伤保险费率核定、社会保险费申报等事项。缴费完成后，可从网上下载电子参保证明或权益服务窗口领取纸质参保证明。项目单位及其人员按项目参加工伤保险后，仍可按单位参加工伤保险。”“第十五条 用人单位在办理市场主体登记注册或单位设立时，同步进行社会保险登记。实行企业开办一网通办后，用人单位在市场监管部门办理企业设立登记时，同步设立登记、公章刻制、发票和税控设备申领、就业参保、住房公积金缴存登记等企业开办事项，实现一表填报、一网通办、线上办理、一窗领取。其中企业设立登记时同步采集单位及职工的社会保险登记信息，单位完成登</p> <p>记注册或设立审批后，政务服务平台实时将登记注册信息推送全省社保统一受理平台，系统实时进行社会保险登记并将结果反馈政务服务平台。”“第二十二条 当参保单位出现以下情形之一的，应在 30 日内向社</p>	<p>年金、工伤保险、失业保险，企业等其他单位参加企业职工基本养老保险、失业保险、工伤保险；（9）对集团参保、人才代理参保的现有参保单位，可拆分登记为独立参保单位；也可暂不独立登记，但要在现有参保单位办理二级单位补充登记；3.决定责任：对符合条件的，即时办结（可数据比对的）/限时 3 日内办结（无法数据比对的），一级审核（可数据比对的）/二级审核（无法数据比对的）。对不符合条件的，解释原因。4.事后监管责任：申报的相关材料。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>保机构申办单位职工增减业务：</p> <p>（一）职工新参保或外地转入的；</p> <p>（二）职工本地单位间调入或灵活就业人员转职工的；</p> <p>（三）未就业随军配偶就业后成为单位职工等需要办理单位职工增加的；</p> <p>（四）职工与单位解除或终止劳动关系的；</p> <p>（五）职工参军、上学以及在押、服刑、失踪的；</p> <p>（六）职工达到退休年龄需要申办退休而暂停缴费的；</p> <p>（七）死亡、出国定居需要参保终止等其他情况需要办理单位职工减少的。</p> <p>” “第二十三条 工伤保险项目参保实行实名制管理。承建单位应依法与职工签订劳动合同，督促工程承包单位、劳务分包单位建立职工花名册、考勤记录、工资发放表等台账，办理申办参保项目人员增减业务。 ”</p> <p>“第二十四条 依法以灵活就业人员参加企业职工养老保险的个人，可选择社保手机APP、第三方网上渠道实名进行参保登记，也可到社保机构窗口办理参保登记，也可通过人才代理代办参保登记业务。具有视同缴费年限或需要代管人事档案的灵活就业人员，档案应由各级公共就业和人才服务机构以及人力资源社会保障部门授权的单位管理。没有视同缴费年</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			限或不需要代管人事档案的灵活就业人员可直接到社会保险机构办理参保手续。”				
19	行政确认	工伤保险费率审定	县人社局	<p>1.《中华人民共和国社会保险法》（中华人民共和国主席令第35号）第三十四条国家根据不同行业的工伤风险程度确定行业的差别费率，并根据使用工伤保险基金、工伤发生率等情况在每个行业内确定费率档次。行业差别费率和行业内费率档次由国务院社会保险行政部门制定，报国务院批准后公布施行。社会保险经办机构根据用人单位使用工伤保险基金、工伤发生率和所属行业费率档次等情况，确定用人单位缴费费率。 2.《工伤保险条例》第八条 工伤保险费根据以支定收、收支平衡的原则，确定费率。国家根据不同行业的工伤风险程度确定行业的差别费率，并根据工伤保险费使用、工伤发生率等情况在每个行业内确定若干费率档次。行业差别费率及行业内费率档次由国务院社会保险行政部门制定，报国务院批准后公布施行。统筹地区经办机构根据用人单位工伤保险费使用、工伤发生率等情况，适用所属行业内相应的费率档次确定单位缴费费率。 3.《河北省工伤保险实施办法》（河北省人民政府令[2011]第21号）“第七条 用人单位应当缴纳的工伤保险费率，由省社会保险行政部门的经办机构（以下称省经办机构）根据用人单位所属行业相应的费率档次和用人单位工伤保险费</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录。</p> <p>2.审查责任：按文件规定调整费率。</p> <p>3.决定责任：对符合条件的，即时办结，一级审核。对不符合条件的，解释原因。</p> <p>4.事后监管责任：相关的文件、材料。</p> <p>5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.未履行社会保险法定职责的； 2.未将社会保险基金存入财政专户的； 3.克扣或者拒不按时支付社会保险待遇的； 4.丢失或者篡改缴费记录、享受社会保险待遇记录等社会保险数据、个人权益记录的； 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	

		<p>使用、工伤发生率等 情况确定。” 4.河北省人力资源和社会保障厅河北省财 政厅《关于调整工伤保险费率政策的通知 》（冀人社发[2016]10号）“三、行业差别费 率及其档次确定 不同工伤风险类别的行业执行不同的 工伤保险行业基准费率。各行业工伤风险类 别对应的全省工伤保险行业基准费率为，一 类至八类分别控制在 该行业用人单位职工 工资总额的 0.5%、0.7%、1.0%、1.2%、1.5%、 1.7%、1.9%、2.5%。 对劳务派遣企业，可根据被派遣劳动者 实际用人单位所在行业， 或根据多数被派遣 劳动者实际用人单位所在行业， 确定其工伤风险行业类别， 其费率最低不低于第四类工 伤风险类别的基准费率。 通过费率浮动的办法确定每个行业内 的费率档次。一类行业分为三个档次，即在 基准费率的基础上，可向上浮动至 120%、 150%；二至八类行业分为五个档次，即在基 准费率的基础上，可分别向下浮动至 80%、 50%或向上浮动至 120%、150%。对符合浮动 条件的用人单位，每次可上下浮动一档或两 档，最低费率不低于一类风险行业基准费 率。” 4、《河北省工伤保险省级统筹业务 经办规程（暂行）》（冀人社规〔2018〕7 号）第三章费率管理：费率管理包 括初次费 率核定、费率浮动核定、费率浮动 管理等内 容。……。 5、河北省社会保险事业服 务中心《关于印 发〈河北省社会保险公共服</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

				和经办管理规 程（试行）的通知》（冀社险（2020）38 号）“第十三条 企业等市场主体设立登记 时同步办理社会 保险登记。未在市场监管部 门办理参保登记的 市场主体、民政部 门登记 注册的社会团体等组织、没有营业执 照或法人登记证书的特殊用人单位，应当自成立之 日起 30 日内向纳 税地社保机构申 办单位及 职工社会 保险登记，社 保机构与市场监管部 门联网实时比 对登记信息，同步进行单位职工增加、工 伤保险费率初次核定和社会保 险 费申报。”“第三十三条 六、政策要点 （二）费率 （3）工 伤 保险费率根据单位上年支 缴率等 数据，在行业 费率基础上进行档 次浮动。”			
20	行政确 认	企业年金方 案备案	县 人 社 局	《企业年金试 行办法》（2004 年劳社部令 第 20 号）已废 止。《企业年金办 法》（2017 年 中 华 人 民 共 和 国 人 力 资 源 和 社 会 保 障 部 、 财 政 部 令 第 36 号）已施行。 1.《企业年金试 行办法》（2004 年劳社部令 第 20 号） 2.河北省 政府《关于转 发河北省企业 年金实 施意见的通知》（冀政 [2004]144 号） 3.《关于贯彻河北省企业年金实 施意见有关 问题的通知》（冀劳社[2005]3 号） 4.河北省人 力资源和社会 保障厅《关于 转发 人 力 资源和社会保 障部办公厅关 于进一步 做好企业 年金备案工作 的意见的通知》（冀 人社函 [2014]87 号）。	1、受理备案： 根据企业提供 的资料，依 据《企 业年金办 法》，决定 是否受理。 2、予以备 案： 受理后的 15 个工作日内 做 出 备 案 复 函。	因不履行或不 正确履行行政 职责， 有 下列情形的， 行政机 关及相关工 作人 员 应 承 担 相 应 责 任： 1.对符合受理 条件的行政 认定申 请不予受理 的； 2.未 严格按照相 关政策、法 律、法 规履行 审查义务， 对应当予 以认定 的不予认 定，或者对 不应认定 的予以认 定； 3. 工作人员滥 用职权、徇 私舞弊、玩 忽职守的； 4.工作人员 索贿、受贿， 谋取不正 当利益的； 5.其他违反 法律法 规规章文 件规定的 行为。	
21	行	企业职工退	县	1.河北省人民 政府办公厅 关于印发《河北省 企业	1.受理责任： 公示依法应 当提交的材 料；一次	因不履行或不 正确履行行政 职责， 有	

	政 确 认	休核查核准	人 社 局	<p>职工基金养老金计发办法》的通知(办字(2006)77号)基础养老金、过渡性养老金、调节金从养老保险统筹基金中支付;个人账户养老金从个人账户储存额中支付,个人账户储存额不足支付个人账户养老金时,由养老保险统筹基金继续支付</p> <p>2.《国务院办公厅关于进一步做好国有企业下岗职工基本生活保障和企业离退休人员养老金发放工作有关问题的通知(国办发(1999)10号)第四条(二);条款内容:加强企业职工退休审批工作的管理。男职工年满60岁、女干部年满55岁、女工人年满50岁退休的,仍由县级人民政府劳动保障部门审批;从事井下、高空、高温、特别繁重体力劳动或其他有害身体健康的工种,因病或非因工致残完全丧失劳动能力的企业职工退休,改由地级劳动保障部门审批;按照国家有关规定提前退休的,改由省级人民政府劳动保障部门审批。原行业统筹企业的职工退休,由省级人民政府劳动保障部门审批。各地区、各部门及各企业必须严格执行国家关于企业职工退休条件的规定。今后,凡是违反国家规定办理提前退休的企业,要追究有关领导人和当事人的责任,已办理提前退休的职工要清退回原企业。</p>	<p>性告知补正材料;依法受理或不予受理材料。</p> <p>2.审查责任:审核有关材料,符合要求的,在申请表相关栏目中经办人签字,加盖养老金审批专用章</p> <p>3.决定责任:做出申请人是否通过确认的决定;不符合要求的,应当退回申报单位。</p> <p>4.事后监管责任:建立实施监督检查的运行机制和管理制度,开展定期和不定期检查,依法采取相关处置措施。</p> <p>5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。。</p>	<p>下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1.对符合受理条件的行政认定申请不予受理的;</p> <p>2.未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务,对应当予以认定的不予认定,或者对不应认定的予以认定;</p> <p>3.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的;</p> <p>4.工作人员索贿、受贿,谋取不正当利益的;</p> <p>5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
22	行 政 确	职工基本养老保险待遇核准	县 人 社	<p>1.《中华人民共和国社会保险法》(中华人民共和国主席令)第三十五号第十六至十九条第十六条参加基本养老保险的个人,达到法定退休</p>	<p>1.受理责任:公示依法应当提交的材料;一次性告知补正材料;依法受理或不予受理材料。</p> <p>2.审查责任:审核有关材料,符合要求的,在</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:</p> <p>1.对符合受理条</p>	

	认		局	<p>年龄时累计缴费满十五年的，按月 领取基本养老金 2.《关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》（国发〔2005〕38 号）第六条实施后 参加工作、缴费年限(含)视同缴费年限累 计满 15 年的人员，退休后按月发给基本养 老金。 3.《国务院关于工人退休、退职的暂行办法》（国发〔1978〕104）第一条第一条全民所 有制企业、事业单位和党政机关、群众团体 的工人，符合下列条件之一的，应该退休。（一）男年满六十周岁，女年满五十周岁， 连续工龄满十年的。（二）从事井下、高空、 高温、特别繁重体力劳动或者其他有害身体 健康的工作，男年满五十五周岁、女年满四 十五周岁，连续工龄满十年的。本项规定也 适用于工作条件与工人相同的基层干部。（三）男年满五十周岁，女年满 四十五周岁， 连续工龄满十年，由医院证明， 并经劳动鉴 定委员会确认，完全丧失劳动能力的。（四） 因工致残，由医院证明，并经劳动鉴 定委员 会确认，完全丧失劳动能力的。 4.《河北省企业职工基本养老保险金计发办 法》的通知（办字[2006]77 号）</p>	<p>申请表相关栏目中经办人签字，加盖养老金审 批专用章。 3、决定责任:做出申请人是否通过 确认的 决定；不符合要求的，应当退回申报 单位。 4.事后监管责任:建立实施监督检查的 运行机制和管理制度，开展定期和不定期检 查，依法采取相关处置措施。 5.其他法律法規 规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>件的行政认定申 请不予受理的； 2.未 严格按照相关政策、法律、法 规履行 审查义务，对应当予以认定 的不予认定，或者对不应认定的予 以认定； 3. 工作人员滥用职权、徇私舞弊、 玩忽 职守的； 4.工作人员索贿、受贿， 谋取不正 当利益的； 5.其他违反法律法 规规章文件规 定的行为。</p>	
23	行政 确认	养老保险待 遇核定发放	县 人社 局	<p>1.《河北省企业职工基本养老保险金计发办 法》的通知（办字[2006]77 号）全文</p>	<p>1.受理责任:公示依法应当提交的材料；一次 性告知补正材料;依法受理或不予受 理材料。 2.审查责任:审核有关材料，符合要求的，在申 请表相关栏目中经办人签字，加盖养 老金审 批专用章。 3.决定责任:做出申请人是否通过</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1.对符合受理条 件的行政认定申请不予受理的； 2.未 严格按照相关政策、法律、法 规履行</p>	

				<p>确认的 决定；不符合要求的，应当退回申报单位。4.事后监管责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。5.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>审查义务，对应当予以认定 的不予认定，或者对不应认定的予以认定； 3.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 4.工作人员索贿、受贿，谋取不正当利益的； 5.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
24	行政确认	参保人员一次性抚恤金及遗属待遇确认	县人社局	<p>1、《工伤保险条例》“第三十九条 职工 因工死亡，其近亲属按照下列规定从工伤保险基金领取丧葬补助金、供养亲属抚恤金和 一次性工亡补助金：（一）丧葬补助金为 6 个月的统筹地区 上年度职工月平均工资；（二）供养亲属抚恤金按照职工本人工资的一定比例发给由因工死亡职工生前提供主要生活来源、无劳动能力的亲属。标准为：配偶每月 40%，其他亲属每人每月 30%， 孤寡老人或者孤儿每人每月在上述标准的 基础上增加 10%。核定的各供养亲属的抚恤 金之和不应高于因工死亡职工生前的工资。 供养亲属的具体范围由国务院社会保险行政部门规定；（三）一次性工亡补助金标准为上一年 度全国城镇居民人均可支配收入的 20 倍。 伤残职工在停工留薪期内因工伤导致 死亡的，其近亲属享受本条第一款规定的待 遇。一级至四级伤残职工在停工留薪期满 后死亡的，其近亲属可以享受本条第一款第（一）项、第（二）项规定的待遇。” 2、劳动和社会保障部《因工死亡职工供养 亲属范围规定》（劳动和社</p>	<p>1.受理责任：依法受理或不予受理，并一 次性告之不予受理理由或需补充提供的 相关材料目录。2.审查责任：申请领取供养亲属抚恤金的，应提供以下资料：（1）居民身份证原件及复印件；（2）与工亡职工关系证明；（3） 依靠工亡职工生前提供主要生活来 源的证明；（4）完全丧失劳动能力的提供劳动能力 鉴定结论书；（5）孤儿、孤寡老人提供民政部门相关 证明；（6）在校学生提供学校就读证明；（7）省、自治区、直辖市经办机构规定的其他证件和资料。 供养亲属范围和条件根据国务院社会保 险行政部门有关规定确定。” 3.决定责任：对符合条件的，限时 15 日 内办结，三级审核。对不符合条件的，解 释原因。 4.事后监管责任：相关的文件、材料。 5.其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任：社会保险 经办机构及其工作人员有下列行 为之一的，由社会保险行政部门责 令改正；给社会保险基金、用人单 位或者个人造成损失的，依法承担 赔偿责任；对直接负责的主管人员 和其他直接责任人员依法给予处 分：1.未履行社会保险法定职责的； 2.未将社会保险基金存入 财政专 户的； 3.克扣或者拒不按时支 付社会保 险待遇的；4.丢失或者篡改 缴费记录、享受社 会保险待遇记录等 社会保险数据、 个人权益记录的； 5. 其他违反法律法规规章文件规定的行 为。</p>

		<p>会保障部令第 18 号)“第二条 本规定所称因工死亡职工供养 亲属,是指该职工的配偶、子女、父母、祖 父母、外祖父母、孙子女、外孙子女、兄弟 姐妹。 本规定所称子女,包括婚生子女、非婚生子 女、养子女和有抚养关系的继子女,其中, 婚生子女、非婚生子女包括遗腹子女; 本规定所称父母,包括生父母、养父母和有 抚养关系的继父母; 本规定所称兄弟姐妹,包括同 父母的兄弟姐 妹、同父异母或者同母异父的兄 弟姐妹、养 兄弟姐妹、有抚养关系的继兄姐 妹。 第三条 上条规定的人员,依靠因工死亡职 工生前提供主要生活来源,并有下列情形之 一的,可按规定申请供养亲属抚恤金: (一)完全丧 失劳动能力的; (二)工亡职工配偶男年满 60 周 岁、女年满 55 周岁的; (三)工亡职工父母男年 满 60 周岁、女年满 55 周岁的; (四)工亡职工 子女未满 18 周岁的; (五)工亡职工父母均已死 亡,其祖父、外祖 父年满 60 周岁,祖母、外 祖母年满 55 周岁 的; (六)工亡职工子女已经死 亡或完全丧失劳 动能力,其孙子女、外孙子女 未满 18 周岁 的; (七)工亡职工父母均已死亡或 完全丧失劳 动能力,其兄弟姐妹未满 18 周岁 的。 第四条 领取抚恤金人员有下列情形之一 的,停止享受抚恤金待遇: (一)年满 18 周岁且 未完全丧失劳动能力的; (二)就业或参军的; (三)工亡职工配偶再婚的; (四)被他人或组织收</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>养的；(五)死亡的。第五条 领取抚恤金的人员，在被判刑收监 执行期间，停止享受抚恤金待遇。刑满释放 仍符合领取抚恤金资格的，按规定的标准享 受抚恤金。 第六条 因工死亡职工供养亲属享受抚恤金待遇的资格，由统筹地区社会保险经办机 构核定。” 3、河北省社会保险事业服务中心《关于印 发〈河北省社会保险公共服务和经办管理规 程（试行）〉的通知》（冀社险（2020）38 号）“第九十七条 职工因工死亡的，参保 单位到社保机构申领相关工亡待遇；有供 养 亲属的，同步办理工亡职工供养亲属享受抚恤金资格确认。单位职工发生工亡的，可办 理职工工亡待遇申报。此项事项属于打包事 项，包括：工伤备案登记、工伤医疗费用申 报、一次性及长期待遇申领、工伤保险待遇 发放账户维护申请。”</p>			
		行政奖励	共 4 项			
1	行政奖励	河北省杰出专业技术人员、优秀留学回国人员和科技创新团队评选表彰	县人社局	<p>1.《关于开展河北省“杰出专业技术人员”、“优秀留学回国人员”和“科技创新团队”评选表彰活动的通知》（冀人社字[2013]289 号）全文</p>	<p>1.组织推荐责任:严格按照表彰方案规定 的条件、程序，组织推荐工作，对推荐对 象进行初审。2.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有下列情形的，行政机关及相关工 作人员应承担相应责任： 有下列 情形的， 举报人及行政机关及相关 工作人员应承担相应责任： 1.举报人捏造事实、 恶意举报的； 2.违法使用或骗取奖金的，对相关 人员依照有关规定严肃追究责任； 3.其他违反法律法规规章文 件规 定的行为。</p>

2	行政奖励	河北省政府特殊津贴专家选拔	县人社局	<p>1.《关于继续实行政府特殊津贴制度的通知》(中发〔2011〕12号)全文；</p> <p>2.《中共河北省委、河北省人民政府关于印发河北省政府特殊津贴专家选拔管理办法的通知》(冀字〔2014〕29号)(此件已于2020年3月18日废止，现行文件为《关于做好河北省政府特殊津贴专家选拔管理工作的通知》冀字〔2020〕10号)全文；</p> <p>3.《关于对做出突出贡献的专家、学者、技术人员继续实行政府特殊津贴制度的通知》(中发〔2001〕10号)第四条、第五条(人事部会同中央组织、中央宣传部、中央统战部等有关部门对各地区、各部门推荐的人选进行审核，并将确定的确定的人选名单报国务院审批。)</p>	<p>组织推荐责任：严格按照表彰方案规定的条件、程序，组织推荐工作，对推荐对象进行资格审核。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：有下列情形的，举报人及行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.举报人捏造事实、恶意举报的；2.违法使用或骗取奖金的，对相关 人员依照有关规定严肃追究责任；3.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
3	行政奖励	石家庄市政府特殊津贴专家选拔	县人社局	<p>《关于印发石家庄市政府特殊津贴专家选拔管理办法的通知》(石政发〔2016〕11号)全文</p>	<p>组织推荐责任：严格按照表彰方案规定的条件、程序，组织推荐工作，对推荐对象进行初审。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：一是在 评选过程中，对违规违纪人员依法 追究责任。二是行政机关工作人员 未按照文件规定办理，根据《中国共产党纪律处分条例》进行处理</p>	
4	行政奖励	事业单位奖励批准备案	县人社局	<p>1、《事业单位人事管理条例》第二十五条 事业单位工作人员或者集体有下列情形之一的，给予奖励：(一)长期服务基层，爱岗敬业，表现突出的；(二)在执行国家重要任务、应对重大突发事件中表现突出的；(三)在工作中有重大发明创造、技术革新的；(四)在培养人才、</p>	<p>1.同上条款。 2.事业单位工作人员奖励规定(人社部规〔2018〕4号)全文。 3.河北省人社厅关于做好事业单位工作人员奖励工作的通知(冀人社字〔2019〕377号)(一)奖励组织形式 1.定期奖励 要根据工作需要和队伍建设实际开展定期奖励，一般以年度或者</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1.不符合条件的申请，违规受理并通过初评，造成不良影响的；2.未经批准擅自举办表彰奖励活动的；3.向参评单位和个人收</p>	

		<p>传播先进文化中作出突出贡献的；（五）有其他突出贡献的。第二十六条奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则。第二十七条奖励分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。2、事业单位工作人员奖励规定(人社部规〔2018〕4号)全文。3、河北省人社厅关于做好事业单位工作人员奖励工作的通知(冀人社字〔2019〕377号)。</p>	<p>聘（任）期为周期，以年度考核、聘（任）期考核结果为主要依据，可以结合年度考核、聘（任）期考核等工作进行。给予工作人员嘉奖、记功，一般分别不超过工作人员总数的20%、2%，事业单位整体表现突出的，其工作人员嘉奖比例一般不超过25%。定期奖励的比例（名额）应当向基层和艰苦边远地区事业单位倾斜，向一线工作人员倾斜。县级以上事业单位的奖励比例（名额）可以根据实际在本县（市、区）范围内统筹使用。2.及时奖励对在应对重大突发事件、完成重大专项工作等方面，作出显著成绩和贡献的事业单位工作人员和集体，要及时给予奖励。要加大及时奖励力度，及时奖励的比例（名额）由奖励决定单位依据奖励权限，结合实际确定。及时奖励情况可以作为定期奖励的重要参考。（二）奖励组织程序1.制定奖励工作方案奖励工作方案包括奖励范围、条件、种类、比例（名额）、程序和纪律要求等，经批准后在奖励单位范围内予以公布。嘉奖。市级事业单位由本单位或者主管机关（部门）按照干部人事管理权限制定（批准）奖励工作方案。县级以上事业单位或者主管机关（部门）按照干部人事管理权限制定奖励工作方案，报县级事业单位人事综合管理部门批准。记功。市级以下事业单位或者主管机关（部</p>	<p>取费用的；4.未按照规定进行公示的；5.工作中滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守造成不良后果的；6.工作中发生贪污腐败行为的；7.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>门)按照干部人事管理权限制定奖励工作方案,报市级事业单位人事综合管理部门批准。记大功。事业单位或者主管机关(部门)按照干部人事管理权限制定奖励工作方案,报省级事业单位人事综合管理部门批准。2.提出奖励建议名单制定奖励工作方案的事业单位或者主管机关(部门),按照《奖励规定》和奖励工作方案要求,提出奖励建议名单,并听取纪检监察机关的意见,涉及领导人员的,要按照干部管理权限事先征得组织人事部门同意后,填写奖励审批表,逐级上报至批准奖励工作方案的有关机关(部门)或者单位。3.奖励决定单位审批批准奖励工作方案的有关机关(部门)或者单位,对奖励建议名单根据需要组织评选或者听取业内专家、服务对象等有关方面意见后,确定为拟奖励名单。4.公示拟奖励名单奖励决定单位在管辖范围内对拟奖励名单进行公示,公示期不少于5个工作日。因涉及国家秘密不宜公开的,可以不予公示。5.作出奖励决定并予以公布奖励决定单位作出奖励决定并予以公布。因涉及国家秘密不宜公开的,可以不向社会公布。6.备案事业单位或者主管机关(部门)按照干部人事管理权限作出奖励决定的,要在奖励决定作出1个月内填写奖励备案表向同级事业单位人事综合管理部门备案。</p>	
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>(三)奖励组织实施 对获得嘉奖、记功、记大功的事业单 位工作人员和集体，由奖励决定单位颁发奖励 证书；获得记功、记大功的，同时对个人 颁发奖章，对集体颁发奖牌。奖励证书、 奖章和奖牌，由奖励决定单位按照《奖励 规定》的式样、规格、质地要求制作， 奖 励决定单位也可授权奖励对象所在事业 单位或者主管机关（部门）制作，省级事业 单位人事综合管理部门监制。奖励相关 审批材料分别存入本人干部人事档案、单 位文书档案。 对获得嘉奖、记功、记大功的事业单 位工作人员，分别参照公务员奖励的嘉奖、记三等功、记一等功奖金标准给予一次性奖 金。经批准的奖励所需经费，通过相关单 位现有经费渠道解决，不计入工作人员所 在单位绩效工资总额。 对事业单位工作人员集体进行奖励的，可 以同时对该集体中作出突出贡献的个人 进行奖励。 授予称号以及荣誉称号，按照《中国共产 党党内功勋荣誉表彰条例》《国家功勋荣 誉表彰条例》等有关规定执行。 其他事宜按照《奖励规定》执行。</p>		
		其他权利		共 8 项		
1	其他权利	人员调配审批	县人社局	<p>1.河北省委办公厅、省政府办公厅《关于印 发&lt;河北省机关事业单位干部调配办法&gt;的 通知》（冀办发〔2014〕40 号）全文 2.《关于印发&lt; 干部调配工作规定&gt;的通知》（人调发〔1991〕</p>	<p>1.受理责任：接受人员调配审批材料，初 步核 查材料是否齐全有效，告知需补正材 料，确 定是否受理或不予受理（不予受理 的应当告 知理由）。 2.审查责任：对材料进行预审，提</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责， 有 下列情形的，行政机关及相关工 作人 员应承担相应责任： 1、对符合受理条 件的行政认定申 请不予受理的； 2、</p>

			<p>4号)各级政府人事部门是干部调配工作的综合管理部门,负责同级党委和政府确定的管理范围内的国家干部的调配工作。3.《关于印发&lt;聘用制干部调动暂行办法&gt;的通知》(人调发〔1992〕17号)跨地区调动的聘用制干部是城镇户口的,应持审批部门开具的调动通知书到有关部门办理户口、粮油关系迁移手续。4.《事业单位人事管理条例》第十一条事业单位工作人员可以按照国家有关规定进行交流。5.《关于印发&lt;干部调配工作规定&gt;的通知》(人调发〔1991〕4号)第十五条各省、自治区、直辖市之间的干部调配,由所涉及地区的县级以上政府人事部门负责审批办理。第十六条各省、自治区、直辖市范围内的干部调配,凡是由事业、企业单位调入到国家行政机关的,须由同级政府人事部门审批办理。6.石家庄市直机关事业单位干部调配程序(石组字〔2019〕31号:市委组织部负责市直机关、参照公务员法管理单位和市直党群序列事业单位的干部调配工作;市人社局负责市直政府序列事业单位的干部调配工作。</p>	<p>出预审意见。3.决定责任:拟定确认函报请领导审批。4.送达责任:印制文件发送有关单位,依申请信息公开。5.事后监管责任:依据有关法规规定,履行监督职能。6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务,对应当予以认定的不予认定,或者对不应认定的予以认定;3、工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的;4、工作人员索贿、受贿,谋取不正当利益的;5、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
2	其他权利	专业技术职务任职资格评审	县人社局	<p>1.《河北省专业技术职务任职资格评审委员会管理办法(试行)》冀职办字[2001]146号全文2.《河北省专业技术职务任职资格申报评审违纪处理暂行规定》冀人发[2003]86号全文</p>	<p>1、受理责任:按照申报程序,符合申报条件,公示无异议,由单位推荐上报2、审查责任:按照中高级评审条件要求,进行资格初审,并上报市人社局。。3、送达责任:送达发文文件。4、其他法律法规规章文件规定应履行</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1、对不符合条件的申请人进行审批的;2、工作拖拉,没有在规定时间内办结的;3、不</p>

					的 责任。	能一次性告知补充材料的； 4、其他违反法律法规规章文件规定的行为。
3	其他权利	被征地农民社会保障措施和费用落实审核	县人社局	<p>1.《社会保险法》（中华人民共和国主席令 第二十五号）第九十六条征收农村集体所有的土地，应当足额安排被征地农民的社会保障费，按照国务院规定将被征地农民纳入相应的社会保险制度。 2.《河北省人民政府关于实施征地区片价的通知》（冀政〔2008〕132号）征收农用地报批之前，各市、县（市）政府要按照不低于征地区片价 10%的标准，确定被征地农民的社会保障费，划入本市、县（市、区）被征地农民社会保障专用账户，专款用于被征地农民社会保障。社会保障费到达专用账户后，省、市社会保障行政主管部门要及时出具被征地农民社会保障措施认定文件。当提取的社会保障费达不到参保人缴费需求时。差额部分由当地政府予以解决。 3.《关于切实做好被征地农民社会保障工作有关问题的通知》（劳社部发〔2007〕14号）劳动社会保障部门、国土资源部门要加强沟通协作，共同把好被征地农民社会保障落实情况审查关。需报省政府批准征地的，上述说明材料由市（地、州）劳动保障部门提出意见；需报国务院批准征地的，由省级劳动保障部门提出审核意见。有关说明材料和审核意见作为必备要件随建设用地报批资料同时上报。 4.《国务院关于加强土地调控有关问题的通知》（国发</p>	<p>1、受理责任:公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料;依法受理或不予受理材料。</p> <p>2、审查责任:审核有关材料，符合要求的，在申请表相关栏目中经办人签字，加盖市人社局公章。 3、决定责任:做出申请人是否通过确认的决定；不符合要求的，应当退回申报单位。 4、其他法律法规规章文件规定应履行的责任</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1、对符合受理条件的行政认定申请不予受理的； 2、未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务，对应当予以认定的不予认定，或者对不应认定的予以认定； 3、工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 4、工作人员索贿、受贿，谋取不正当利益的； 5、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>

				<p>【2006】31号)二;条款内容:切实保障被征地农民的长远生计。社会保障费用不落实的不得批准征地。5.河北省劳动和社会保障厅、河北省国土资源厅《关于印发&lt;关于做好被征地农民社会保障工作实施方案&gt;的通知》(冀劳社[2007]41号)6.河北省人力资源和社会保障厅《关于推动做好被征地农民参加养老保险工作有关问题的通知》(冀人社发〔2019〕45号);7.河北省人力资源和社会保障厅《关于进一步规范被征地农民社会保障审核工作的通知》(冀人社发〔2019〕380号)。</p>			
4	其他权利	机关事业单位工勤岗位招聘计划审核审批	县人社局	<p>1.原人事部印发《关于加强计划管理,控制机关事业单位工勤人员过快增长的通知》(人发〔1997〕69号)2.《关于严格控制全省机关事业单位增加人员的意见》(冀政办〔2005〕16号)</p>	<p>1.受理责任:接受区直单位材料,初步核查材料是否齐全有效,告知需补正材料,确定是否受理或不予受理(不予受理的应当告知理由)。2.审查责任:对材料进行预审,提出预审意见。3.决定责任:拟定确认函报请领导审批后报市人社局。4.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1、对符合受理条件的行政认定申请不予受理的;2、未严格按照相关政策、法律、法规履行审查义务,对应当予以认定的不予认定,或者对不应认定的予以认定;3、工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的;4、工作人员索贿、受贿,谋取不正当利益的;5、其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
5	其他权利	享受国务院政府特殊津贴专家选拔	县人社局	<p>1.关于对做出突出贡献的专家、学者、技术人员继续实行政府特殊津贴制度的通知(中发〔2001〕10号);全文适用2.《关于高技能人才享受国务院颁发政府特殊津贴的意见》(国人部</p>	<p>1.组织推荐责任:严格按照通知规定的条件、程序,组织推荐工作,对推荐对象进行初审。2.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.不符合条件的申请,违规受理并通过初评,造成不</p>	

			<p>发[2008]24号)第三条各省、自治区、直辖市及副省级城市人事厅(局)会同劳动保障厅(局),中央、国家机关有关部门人事(干部)部门,中央直属企事业单位人事(劳动)部门负责组织实施本地区、部门、单位享受政府特殊津贴高技能人才的选拔工作。基层单位按照隶属关系逐级向上级推荐人选。非公有制单位选拔工作由所属地区统一组织。第四条高技能人才的推荐人选必须经过专家评议。专家评议由各省、自治区、直辖市及副省级城市人事厅(局)会同劳动保障厅(局),中央、国家机关有关部门人事(干部)部门,中央直属企事业单位人事(劳动)部门负责组织实施。没有进行专家评议或专家评议没有通过的,不得作为推荐人选。第五条各省、自治区、直辖市及副省级城市人事厅(局)会同劳动保障厅(局),中央、国家机关有关部门人事(干部)部门,中央直属企事业单位人事(劳动)部门,根据选拔条件和控制指标数,对高技能人才的推荐人选进行初审后,与享受政府特殊津贴专家人选一同,按照文件规定的程序审核、审定、公示后,统一上报人事部。3.《转发中央组织部、中央宣传部、中央统战部、人事部、财政部&lt;关于改革和完善政府特殊津贴制度的意见&gt;的通知》(中办发〔2004〕20号)全文适用</p>		<p>良影响的;2.未经批准擅自举办表彰奖励活动的;3.向参评单位和个人收取费用的;4.未按照规定进行公示的;5.工作中滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守造成不良后果的;6.工作中发生贪污腐败行为的;7.其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>		
6	其他	劳动用工备案	县	<p>1.《关于建立劳动用工备案制度的通知》(劳部发〔2006〕46号)全文适用。2.《河北省劳动</p>	<p>1.解释备案责任:对政策规定的具体含义和出现新的情况适用问题进行解释;按规定向有</p>	<p>因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员</p>	

	权利		社 局	和社会保障厅关于印发<河北省劳动用工备案管理办法（试行）>的通知》（冀劳社〔2008〕48号）全文适用。	机关备案。2.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	员应承担相应责任：1.对科学、合理的意见不予采纳的；2.对不符合有关法律法规要求的用工备案而予以审查通过的；3.未充分听取有关部门和人员合理意见，造成侵害劳动者合法权益的；4.在制定劳动用工备案措施工作中玩忽职守、徇私舞弊的；5.在制定劳动用工备案措施过程中发生腐败行为的；6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
7	其他权利	集体合同审查	县 人 社 局	1.《中华人民共和国劳动法》第三十四条 集体合同签订后应当报送劳动行政部门；劳动行政部门自收到集体合同文本之日起十五日内未提出异议的，集体合同即行生效。2.《河北省企业集体协商条例》第三十条，人力资源社会保障行政主管部门应当自收到集体合同文本之日起十五日内进行合法性审查，未提出书面异议的，集体合同即行生效；提出书面异议的，协商双方应当对提出异议的条款进行协商、修改，并经职工代表大会或者职工大会审议通过后重新报送审查。	1.解释备案责任：对政策规定的具体含义和出现新的情况适用问题进行解释；按规定向有关机关备案。2.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1、对科学、合理的意见不予采纳的；2、对不符合有关法律法规要求的集体合同而予以审查通过的；3、未充分听取有关部门和人员合理意见，造成侵害劳动者合法权益的；4、在制定集体合同审查措施工作中玩忽职守、徇私舞弊的；5、在制定集体合同审查措施过程中发生腐败行为的；6、其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
8	其他权利	人力资源服务业务备案	县 人 社 局	《人力资源市场暂行条例》国务院令 第700号 第十八条 经营性人力资源服务机构开展人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源	1、受理责任：依法受理或不予受理，并一次性告知之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录。2、审查责任：审查备案申请表、营业执照（法人登记证书）、法人（投资人）基	因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1、对符合条件不予受理的；2、违反规定备案的；3、	

			<p>培训、承接人力资源服务外包等人力资源服务业务的，应当自开展业务之日起 15 日内向人力资源社会保障行政部门备案。</p>	<p>本情况和身份证明、机构活动场所的产权证明或租赁合同、机构章程及相关管理制度等材料 3、决定责任：对符合条件的，予以备案。 4、事后监管责任：留存申请材料复印件。 5、其他法律法规规章文件规定应履行的 责任。</p>	<p>其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--