中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室

2023年部门预算绩效文本

**中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室编制**

**唐山市财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 2](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.办公设备购置经费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.改革调研经费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.全市机构编制工作会议绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000006)0

[4.域名注册管理费及门户网运维费绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000007)1

[5.资料印刷及业务文件印刷绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000008)2

[6.综合运转经费绩效目标表 1](#_Toc_4_4_0000000009)3

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

中共唐山市委机构编制委员会办公室2023年的工作目标是：在市委和市委编委的正确领导下，在省委编办的有力指导和支持帮助下，市委编办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、二十届一中二中全会、全国两会精神以及习近平总书记对机构编制工作的重要论述和对唐山工作的重要指示，认真落实全省编办主任会议精神和市委全会精神，聚焦全市“12345”总体工作布局，以加强和完善党的全面领导为统领，着力优化机构编制资源配置，统筹推进重点领域改革创新，全面加强和规范机构编制管理，围绕中心、服务大局，忠诚履职、拼搏实干，推动全市机构编制工作取得新突破、新进展、新成效，为不断加快“三个努力建成”“三个走在前列”步伐，奋力谱写中国式现代化建设河北唐山篇章提供坚强的体制机制和机构编制保障。

二、分项绩效目标

（一）做好深化机构和体制改革工作

绩效目标：推进市、县政府机构改革,党群政法部门体制改革,经济发达镇行政管理体制改革试点，乡镇行政体制改革,综合行政执法试点,各类功能园区管理体制机制改革。

绩效指标：各项行政体制改革年度计划的落实程度达到90%以上。

（二）做好事业单位改革与管理创新工作

绩效目标：扎实推进事业单位分类改革,扎实推进事业单位法人治理结构试点工作。

绩效指标：各项事业单位体制改革年度计划的落实程度达到90%以上。

（三）做好机构编制管理工作

绩效目标：审核或审批市委、市政府，各级党政、人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

绩效指标：年度违法违纪案结案情况达到95%。

机构编制实名制及人员编制使用核准工作及时准确达到100%。

机构编制执行情况跟踪评估和监督检查的情况每年完成2次以上。

三、工作保障措施 1.持续深化党政机构改革工作。持续优化机构设置、职能配置、运行机制，促进部门之间以及部门内部之间实现真正融合。全面抓好“三定”规定落实，大力优化内部管理运行，切实在调职责、优流程上出硬招，真正做到“脱胎换骨”，发生“化学反应”。

2.持续深化乡镇和街道改革。做好改革后续工作。按照省跨市互查和省抽查检查中发现的问题，进一步查缺补漏，巩固拓展提升改革成果，不断推进基层治理体系和治理能力现代化。

3.继续抓好权责清单相关工作。经市政府审定后的权责清单，在20日内由各部门面向社会公开，汇总清单在市政府门户网站、市委编办权责清单公开专项网页进行公开。研究制定实行权责清单动态管理的相关办法或工作规范，结合市政府部门工作实际，建立健全清单内部运行、考核、评估、监督，以及动态调整等制度机制，同时对完成情况开展检查评估。

4.深化综合行政执法改革。在巩固5+1综合行政执法改革的基础上，会同各职能部门，继续规范优化五个领域综合行政执法管理，进一步规范基层执法机构和编制管理，深入探索跨层级、跨领域、跨部门综合执法，推动执法重心下移，着力解决多头执法、重复执法问题。

5.推进重点领域体制机制改革。探索设立符合唐山实际的大数据管理机构，推进数字经济发展。探索和完善市本级和市辖区医疗保障体系建设，进一步理顺医疗保障体制机制。

6.推进开发区管理体制机制改革。按照中央编办和省委编办的统一部署，理顺各级各类开发区管理体制，进一步清理规范和调整优化开发区管理机构，科学设置管理层级和岗位，推进开发区高质量发展。做好开发区纪检监察体制改革工作。

7.积极做好公安相关体制改革。按照省委编办统一部署，做好公安体制改革工作。与省公安厅“三定”规定对接，研究制定市公安局“三定”规定，完成机构和职能调整。指导县公安机关出台“三定”规定，探索建立符合本地实际的“大警种、大部门”模式，健全智能科学、事权清晰、指挥顺畅、运行高效的警务管理体制。

8.巩固从事经营活动事业单位改革成果。及时总结从事经营活动事业单位改革经验做法，主动和其他完成改革任务的地市进行交流学习，做好改革“回头看”工作，为改革后续工作的稳定开展积累经验。

9.推进公益类事业单位改革工作。坚持围绕中心，突出重点，做好公益类事业单位改革的各项准备工作，提升公益服务质量效能，促进事业单位更好地服务于人民群众。

10.统筹中小学教职工编制管理。按照《关于进一步统筹优化事业编制加强中小学教职工管理的通知》要求，统筹优化教育系统编制资源，做好教育系统编制总量和动态调整工作，加强中小学教职工管理，确保中小学教职工编制能够满足教育教学实际需求。

11.加强高层次人才引进编制保障。落实市委编办印发的《关于促进高层次人才引进工作的实施方案》、《关于试行建立并使用周转编制的通知》，为我市引进高层次人才提供有力的机构编制政策保障。

12.抓好事业单位登记管理工作。结合事业单位改革，做好事业单位法人变更、注销登记工作。落实“双随机、一公开”，加强事业单位法人监管工作，开展实地监督检查。进一步推动事业单位登记管理服务标准化规范建设。继续开展机关群团赋码发证工作和登记管理日常工作。

13.抓好机构编制法规的学习宣传。抓好《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》的学习宣传和教育培训，强化各地各部门党管机构编制意识、编制就是法制意识，适时开展《条例》《规定》实施情况的检查工作。

14.强化机构编制监督检查。按照省要求时限，完成超审批权限设置机构等问题的自查整改，积极推进机构编制违规类问题和政策性超编问题的整改。加强“12310”举报受理工作。采取专项监督检查与联合监督检查相结合的方式，对重点改革完成情况、《条例》《规定》落实情况及机构编制法律法规及纪律规定的执行情况进行监督检查。

15.严肃机构编制纪律。按照中央、省、市出台的有关机构编制法规和《关于进一步规范机构编制事项办理程序的通知》等文件要求，严格执行机构编制集中统一管理和审批制度，对涉及机构编制事项，严格按照政策规定办理，进一步规范机构编制管理，形成依法依规按程序办理的新机制。

16.完善机构编制实名制管理。积极创新工作方法，不断完善和改进机构编制实名制管理机制。做好机构编制信息平台的日常维护工作，确保实名信息及时准确，全面掌握党政群机关、事业单位的机构编制和人员底数，为领导科学决策提供精准和强有力的数据分析支撑。

17.严格控制机构编制总量。严格机构编制审批制度，认真执行“撤一建一”原则，确保机构总量不增。控制和减少编制增量，不该增加的编制坚决不增，确需增加的在总量内调剂解决。

18.持续开展控编减编工作。以财政供养人员只减不增为目标，继续做好控编减编工作。强化机构编制前置管理，认真执行编制核准制度，严把进人关口。严格审核招录计划和政策性安置计划，严格控制逆向流动，确保财政供养人员只减不增。

19.推进机构编制信息化工作。加强网上名称常态化管理，开展党政机关、事业单位互联网网站安全排查工作，做好标识发放和网站开办审核工作，确保网站的安全性。巩固打造“阳光下的云上编办”成果，确保云平台能够真正应用起来，辅助机构编制决策。

第二部分

预算项目绩效目标

1.办公设备购置经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 209001中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00682010583H | 项目名称 | 办公设备购置经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.77 | 其中：财政 资金 | 2.77 | 其他资金 |   |
| 用于购置以旧换新的空调，及增人需采买的碎纸机、办公桌椅沙发文件柜等办公家具及设备。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   | 100% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 设备和专用材料购置完成率 | 设备和专用材料购置完成率 | 100% | 按年初工作安排 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量\*100% | 100% | 按年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作安排 |
| 时效指标 | 购置完成时限 | 购置完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 购置对公共服务水平的提升情况 | 有所提升 | 按年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作安排 |

2.改革调研经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 209001中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P006827100879 | 项目名称 | 改革调研经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.80 | 其中：财政 资金 | 2.80 | 其他资金 |   |
| 外出调研等租车费用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 20% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好业务调研工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研完成率 | 调研完成率 | 100% | 年初工作安排 |
| 质量指标 | 调研合格率 | 调研合格率 | 100% | 年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 年初工作安排 |
| 时效指标 | 调研完成时限 | 调研完成时限 | 2023年12月31日 | 年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 意见建议采纳率（%） | 被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | ≥90% | 年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 年初工作安排 |

3.全市机构编制工作会议绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 209001中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00682910228K | 项目名称 | 全市机构编制工作会议 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.80 | 其中：财政 资金 | 1.80 | 其他资金 |   |
| 用于机构编制会议等。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 60% | 60% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好专项会议工作，保障单位业务开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议出勤率（%） | 会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量\*100% | 100% | 按年初工作安排 |
| 质量指标 | 会议合格率（%） | 会议合格率（%） | ≥90% | 按年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 会议内容有效落实 | 会议内容有效落实 | 有效落实 | 按年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作安排 |

4.域名注册管理费及门户网运维费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 209001中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00683310345Y | 项目名称 | 域名注册管理费及门户网运维费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.14 | 其中：财政 资金 | 10.14 | 其他资金 |   |
| 域名注册管理费8.64万元以及门户网运维费1.5万元 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 50% | 100% | 100% |
| 绩效目标 | 1.主要用于网络信息系统运行维护支出  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 网络运行维护覆盖率（%） | 网络运行维护覆盖率（%） | 100% | 年初工作安排 |
| 质量指标 | 验收合格合格率（%） | 验收合格合格率（%） | 100% | 年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 年初工作安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 年初工作安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 设备使用率（%） | 设备使用率（%） | ≥90% | 年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 年初工作安排 |

5.资料印刷及业务文件印刷绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 209001中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00683710296B | 项目名称 | 资料印刷及业务文件印刷 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.50 | 其中：财政 资金 | 5.50 | 其他资金 |   |
| 印刷市委编办统计资料及信息汇编等。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好专项印刷，保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 印刷执行率（%） | 印刷执行率（%） | 100% | 按年初工作安排 |
| 质量指标 | 印刷合格率（%） | 印刷合格率（%） | 100% | 按年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 按年初工作安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 按年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 满足业务开展需求 | 按年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 按年初工作安排 |

6.综合运转经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 209001中国共产党唐山市委员会机构编制委员会办公室本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020023P00684112138D | 项目名称 | 综合运转经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 16.80 | 其中：财政 资金 | 16.80 | 其他资金 |   |
| 用于弥补正常公用办公费严重不足 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 20% | 50% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好其他专项支出,保障单位业务开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作完成率(%) | 工作完成率(%) | 100% | 年初工作安排 |
| 质量指标 | 工作合格率(%) | 工作合格率(%) | 100% | 年初工作安排 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 年初工作安排 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | 2023年12月31日 | 年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 保障工作正常开展 | 年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 年初工作安排 |