事业单位年度报告公开表

单位：河北省商务厅机关文印中心

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 《事业单 位法 人 证书》登 载事 项 | 单位名称 | 河北省商务厅机关文印中心 |
| 宗旨和业务范围 | 商务系统和省直部门文件、书刊及内部资料的印制。 |
| 住 所 | 石家庄市青园街275号 |
| 法定代表人 | 李永兴 |
| 开办资金 | 8.7万元 |
| 经费来源 | 非财政补助 |
| 举办单位 | 河北省商务厅 |
| 开展业务活动情况 | 在2013年度，我中心在商务厅的直接领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的规定，按照核准的登记宗旨和业务范围积极规范的开展业务活动，业务开展情况总结如下：由于我们是厅机关的文印中心，主要为厅局各处室及时提供各类印刷所需资料，印刷资料多是急件，这就要求既要保证质量，更要保证时间，加班加点更成了日常事。一年来我中心印制了大量文件资料，如商务快讯、商务要情、国资委简报、安全生产简报；以及各种资料汇编，编制手册等。在设备硬件方面，我们和同行单位相差很大，多年来，我们就是靠上上下下全体员工的辛苦、优质的服务、诚实的信用，留住了客户。2013年，我中心圆满地完成了所承担的省直部门的文印工作，为省直有关部门提供了优质服务。 在今后的工作中，我们将一如既往努力工作，继续为各厅机关服好务，并努力提高单位的经济效益。 |
| 相关资质认可或执业许可证明文件及有 效 期 | 印刷经营许可证，有效期3年 |
| 受奖惩及诉讼投诉情况 | 无 |
| 接受捐赠资助及其使用情况 | 无 |
| 年检结果 | 合格 |

填表人：李晓英 联系电话：85811160 填报日期： 2014 .03.26