附件1：

**机关、群团等统一社会信用代码服务指南**

**[初领、补(换)领、撤销]**

## 一、申请材料清单

**1、初领**

**A、持有《组织机构代码证书》的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **要 求** |
| 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 原件 | 表格及填写说明（后附） |
| 2 | 组织机构代码证 | 原件 | 正、副本原件 |

**B、未持有《组织机构代码证书》的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **要 求** |
| 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 原件 | 表格及填写说明（后附） |
| 2 | 机构名称及机构性质的批准文件 | 原件或复印件 | 机构批准成立的文件 |
| 3 | 该单位负责人职务的任职文件 | 原件或复印件 | 具有人事管理权限部门的有效文件 |
| 4 | 负责人的居民身份证复印件或者其他身份证明文件 | 复印件 | 身份证、军官证等身份证明文件 |
| 5 | 机构地址确认证明 | 原件或复印件 | 机构地址确认证明（后附） |

**2、遗失补领或损毁换领**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **要 求** |
| 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 原件 | 表格及填写说明（后附） |
| 2 | 损毁的《统一社会信用代码证书》或相关情况说明 | 原件 | 《统一社会信用代码证书》损毁的，提交证书原件。  《统一社会信用代码证书》遗失的，提交经负责人签字的情况说明，并加盖公章。 |

**3、撤销**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **要 求** |
| 1 | 《机关、群团等统一社会信用代码申请表》 | 原件 | 表格及填写说明（后附） |
| 2 | 机构撤销批准文件 | 原件或复印件 | 有关部门或举办单位批准机构撤销的文件 |
| 3 | 《统一社会信用代码证书》 | 原件 | 原件 |

注：以上材料均提交一份。复印件应加盖本机构公章。

## 二、机关、群团等统一社会信用代码申请表

**机关、群团等统一社会信用代码申请表**

机关□ 群团□ 其它□ 初领□ 换领□ 补领□ 撤销□

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 组织机构代码 | | |  | 统一社会信用代码 | | | |  |
| 机构名称 | |  | | | | | | |
| 机构性质 | |  | | | | | | |
| 机构地址 | |  | | | | | | |
| 负责人 | |  | | | | | | |
| 批准机构 | |  | | 批准文号 | | |  | |
| 联系人 | |  | | 联系人手机号 | | |  | |
| 机构公章 负责人    年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 受理人： 复核人：    年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |
| 领证人 |  | | | | 领证日期 |  | | |
| 序号 | | | | | | | | |

注：表格中登记信息需对外公开，请申请机构确保信息非涉密。

三、《机关、群团等统一社会信用代码申请表》填写说明

1、申请日期：提交申请材料的日期。

2、机构名称：填写经批准机关批准的本机构全称。

　　3、机构性质：填写经批准机关批准的机构性质。

　　4、机构地址：填写邮政能够送达的详细地址。一个单位有多个办公地点的，填写主要办事机构所在地地址。

5、负责人：填写本机构负责人姓名。

6、批准机构、批准文号：填写批准成立文件上的机构名称及文号。

7、联系人、联系人手机号：按实际情况填写。

8、机构公章、负责人、日期：加盖本机构公章、签名、注明日期。

　　注：1、表内涉及的数字栏，用阿拉伯数字填写。

　　 2、填写纸质文件材料应符合耐久性要求，可用钢笔、签字笔（蓝黑或碳素墨水）、毛笔填写，要书写工整，字迹清楚；也可打印，打印时应保持原页面布局不变。

**3、已有《组织机构代码证》，但证书刊载信息有变更的：持《组织机构代码证》正副本原件及复印件，按变更后的信息填写提交《机关、群团等统一社会信用代码申请表》，同时提供需要变更信息的相关证明材料（其中：机构名称变化的提供名称变更批准文件、机构地址变化的提供机构地址确认证明、负责人变化的提供负责人职务的任职文件及居民身份证复印件或其他身份证明文件）。**

　　四、机构地址确认证明式样

**机构地址确认证明**

我单位办公住所在\_\_\_省（区、市）\_\_\_（市）\_\_\_（区）\_\_\_\_街\_\_\_\_号\_\_\_\_\_室，建筑面积\_\_\_\_\_平方米，为：

　　□我单位自有房屋

　　□我单位租赁房屋，出租方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

　　□国家划拨房屋

　　□其它情况

　　 单位名称（盖公章）

　　                  ×年×月×日