

# 中共深泽县委机构编制委员会办公室 2023 年度整体支出绩效自评工作报告

深泽县委编办根据《深泽县县级部门预算项目绩效自评管理办法》文件要求，全面加强了对单位绩效自评的组织管理，对照年初预算设定的绩效目标及指标值，对应填报年度完成值，确保数据准确、分值合理、结果客观。现将我部门预算项目支出绩效自评工作报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

负责全县党政机关，人大、政协机关，法院、检察院、人民团体机关及事业单位的机构编制管理工作；审核县委、县政府部门和县人大、县政协、县法院、县检察院机关，人民团体机关的主要职责、内设机构和人员编制的方案；提出乡镇党政机关的机构设置与调整方案，负责乡镇机关的机构改革工作；研究拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案并组织实施；审核县委、县政府直属事业单位的主要职责、内设机构和人员编制的方案；审核全县事业单位的设置并按规定报批副科级及以上事业单位的设置；负责贯彻落实事业单位法人登记管理工作的政策、法规；负责全县直事业单位法人登记、变更、年审和监督管理等工作；负责全县各级行政管理体制和机构改革方案、部门“三定”规定、事业单位管理体制和机构改革方案以及机构编制管理政策法规执行情况的监督检查；按照有关规定，对机构编制方面的违规、违纪问题调查核实并提出处理意见；负责全

县机关、参照公务员法管理事业单位及全县事业单位编制审核工作；负责全县机关和事业单位机构编制“实名制”管理工作；负责全县财政统一发放工资机构编制审核工作；负责全县机构编制信息交流和统计等工作。

## （二）部门收支预决算情况

2023年度我部门预算项目总额16万元，实际支出15.999958万元，具体绩效评价对象为2个项目，水电暖经费、一网通办。

## （三）部门整体支出绩效目标、指标

为保障机关院内正常办公水电暖等保障。做好内网接入、数据比对等各项工作，实现机构编制人事管理信息互联互通。开展绩效自评项目支出总额占本部门预算项目总额的比例99.99%。

## 二、自评工作开展情况

领导高度重视部门预算项目支出绩效自评工作，要求分管领导具体负责，按照通知要求，积极开展自评工作，认真填报项目支出绩效自评表。同时，成立部门预算项目支出绩效自评工作组，对本级项目和所属预算单位项目的绩效自评结果进行审核。

## 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

### （一）总体绩效目标实现情况

按照县委、县政府及上级业务主管部门安排部署，围绕中心，服务大局，主动适应新常态，坚持问题导向，进一步更新工作观念，转变工作作风，创新工作方法。严格

控制和优化配置机构编制资源，积极探索机构编制工作新思路新办法，以调整优化机构编制工作，创新机构编制管理，统筹配置各类编制资源，加大机构编制动态调整力度。

加强对事业单位法人的事中事后监管，落实信用联合惩戒机制，推动事业单位信用体系建设，加强信息共享和协同监管，做好统一信用代码工作。

提升机构编制管理科学化规范化水平，严格编制使用核准制度，开展新一轮机构编制核查，健全领导职数管理台账。

以机构编制实名制平台为基础，实现机构编制人事管理信息互联互通。加强机构编制统计分析工作，强化统计数据结果运用。积极稳妥推进机构编制云平台应用。着力加强自身建设，为加快转型升级、跨越赶超步伐。

## （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

### 一、行政管理体制改革工作

绩效目标：按照县委、县政府及上级业务主管部门安排部署，围绕中心，服务大局，主动适应新常态，坚持问题导向，进一步更新工作观念，转变工作作风，创新工作方法，创新机构编制管理，统筹配置各类编制资源，加大机构编制动态调整力度。

绩效指标：行政改革目标完成率、事业改革目标完成率

### 二、机构编制管理工作

绩效目标：负责负责全县机构编制的总量控制、动态

管理。组织拟订县本级年度编制使用计划，审核县直及乡镇机关事业单位招录、招聘和政策性安置等用编计划；负责全县机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。

绩效指标：实名制管理推行率、统计上报工作完成率、事业单位登记管理率

### 三、促进政府职能转变工作

绩效目标：加强对事业单位法人的事中事后监管，推动事业单位“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化。落实信用联合惩戒机制，推动事业单位信用体系建设，加强信息共享和协同监管，做好统一信用代码工作。提升机构编制管理科学化规范化水平，严格编制使用核准制度，健全领导职数管理台账。

绩效指标：政府购买服务推广率、行政审批项目清理工作的完成率

### 四、编办事务管理工作

绩效目标：使机关自身建设更加扎实，工作科学化水平进一步提升。理论研究成果服务履职作用明显。机关基本设施设备正常运转、信息化保障、老干部服务保障能力进一步提升。完善协调配合工作机制，提升综合管理水平。根据省、市大力推动“一网通办”建设，完善协调配合工作机制，提升综合管理水平。加强与组织、人社、财政等部门的协调配合，以机构编制实名制平台为基础，实现机

构编制人事管理信息互联互通。

绩效指标：各项综合事务工作完成情况、加快推进平台建设等工作率。

#### 四、评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级为优秀。

#### 五、存在的问题及改进措施

##### （一）存在的主要问题

无

##### （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

在下一步工作中，进一步加强专项资金的监管；用好每一分钱，办好每一件事，提高资金使用效益，将把自评结果应用作为全过程预算绩效管理落脚点，及时整理、归纳、分析、反馈绩效自评结果，并将其作为改进预算管理和以后年度预算安排的重要依据。

#### 六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

荣志戡	县委编办	主任
王英才	县委编办	副主任
王 菲	县委编办	副主任