

# 元氏县民政局职责任务清单

单位：元氏县民政局（盖章）

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关规范性文件的合法性审核工作；组织实施民政系统法制宣传工作；负责机关文电、督查督办、机要保密、信息宣传、安全稳定、后勤保障、劳动人事机构编制等工作；负责国有资产和财务管理；负责民政统计工作；负责有关行政复议、行政应诉、群众来信来访、政务公开工作。	1	负责机关规范性文件的合法性审核工作	
			2	组织实施民政系统法制宣传工作	
			3	负责机关文电、督查督办、机要保密、信息宣传、安全稳定、后勤保障、劳动人事机构编制等工作	
			4	负责国有资产和财务管理	
			5	负责民政统计工作	
			6	负责有关行政复议、行政应诉、群众来信来访、政务公开工作。	
			7	负责内部审计工作	
			1	负责婚姻登记	
			2	负责殡葬改革	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注			
2	社会事务股（民政综合执法股）	负责全县的婚姻登记、殡葬改革、收养登记、养老服务、社会组织管理工作、负责全县社会福利工作和彩票工作；负责残疾人补贴认定；负责全县行政区划；老龄工作。	3	负责收养登记				
			4	负责养老服务				
			5	负责社会组织管理工作				
			6	负责全县福利工作和彩票工作				
			7	负责残疾人补贴认定				
			8	负责全县行政区划				
			9	负责老龄工作				
			10	负责民政系统综合执法工作				
			3	社会救助股	负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作、负责全县低收入家庭核定管理工作。	1	负责城乡居民最低生活保障	
						2	负责特困人员救助供养	
3	负责临时救助工作							

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			4	负责全县低收入家庭核定管理工作	



