

元氏县委组织部任务清单

单位：元氏县委组织部

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责部内工作的综合协调、重要事项的督查督办、部务会服务工作；负责机要运转、文电处理、印章管理工作；负责文件审核、文书档案工作；负责接待受理党员、干部和群众来信来访，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；负责机关财务及固定资产管理；负责会议接待、公务用车、办公用房、安全保卫、环境卫生、机关值班、职工福利、老干部服务等行政后勤工作；负责全县组织系统信息化建设的统筹规划和组织推进；负责机关重要文件、综合文稿和领导讲话的起草、把关。	1	负责部内工作的综合协调、重要事项的督查督办、部务会服务工作；	
			2	负责机要运转、文电处理、印章管理工作；	
			3	负责文件审核、文书档案工作；	
			4	负责接待受理党员、干部和群众来信来访，承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；	
			5	负责机关财务及固定资产管理；	
			6	负责会议接待、公务用车、办公用房、安全保卫、环境卫生、机关值班、职工福利、老干部服务等行政后勤工作；	
			7	负责全县组织系统信息化建设的统筹规划和组织推进；	
			8	负责机关重要文件、综合文稿和领导讲话的起草、把关。	
			1	负责拟订全县干部队伍建设（五年）规划和年度计划，拟订加强新时代优秀年轻干部队伍建设有关措施；	
			2	统筹做好优秀年轻干部选育管用工作；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	干部股 (公务员股)	负责拟订全县干部队伍建设（五年）规划和年度计划，拟订加强新时代优秀年轻干部队伍建设有关措施；统筹做好优秀年轻干部选育管用工作；综合协调有关培养选拔女干部、少数民族干部、党外干部工作；负责选调生队伍培养管理工作；负责全县公务员队伍建设；负责全县公务员、选调生和党群系统事业单位工作人员招录招聘计划的统筹规划、申报工作；负责全县人民团体、群众团体机关和事业单位参照公务员法管理审核、申报工作；负责全县公务员、领导班子、后备干部年度统计工作；负责全县干部信息管理系统建设和日常维护工作；承担以县公务员局名义开展的行政复议和行政应诉有关工作。负责承办县委管理干部职务名称表和具体执行意见的起草和解释工作；负责办理县委协助市委管理干部和县委管理干部职务任免的呈报、审批、备案工作；综合协调干部挂职锻炼工作及挂职干部的选派；负责营职以上符合任职条件的军队转业干部的安置工作；负责援藏、援疆等援外干部的选派、管理及有关工作；负责组织史资料编纂工作。	3	综合协调有关培养选拔女干部、少数民族干部、党外干部工作；	
			4	负责选调生队伍培养管理工作；负责全县公务员队伍建设；	
			5	负责全县公务员、选调生和党群系统事业单位工作人员招录招聘计划的统筹规划、申报工作；	
			6	负责全县人民团体、群众团体机关和事业单位参照公务员法管理审核、申报工作；	
			7	负责全县公务员、领导班子、后备干部年度统计工作；	
			8	负责全县干部信息管理系统建设和日常维护工作；	
			9	承担以县公务员局名义开展的行政复议和行政应诉有关工作。	
			10	负责承办县委管理干部职务名称表和具体执行意见的起草和解释工作；	
			11	负责办理县委协助市委管理干部和县委管理干部职务任免的呈报、审批、备案工作；	
			12	综合协调干部挂职锻炼工作及挂职干部的选派；	
			13	负责营职以上符合任职条件的军队转业干部的安置工作；	
			14	负责援藏、援疆等援外干部的选派、管理及有关工作；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>负责考察、考核、综合分析研判乡镇、县直部门、开发区（园区）领导班子和县委管理干部；对乡镇、县直部门、开发区（园区）领导班子的调整和县管干部的职务任免、交流等提出建议；负责乡镇等按有关法律、章程换届人事安排的准备和具体指导；负责乡镇、县直单位、开发区（园区）领导班子和县委管理干部作风档案材料的收集、甄别、移交等工作；了解掌握乡镇、县直部门领导班子思想作风建设和民主生活会情况；负责考察并提出对后备干部的培养和使用意见。负责公务员职位分类、职务任免与升降、交流与回避、新录用人员任职定级、辞职、辞退、职位聘任等制度的组织实施；负责全县公务员登记审核上报工作；负责公务员公开遴选、公开选调、调任等工作。协助市委组织部做好市委管理干部档案的管理工作，负责县委管理干部档案的管理工作，负责县委管理干部出生日期的认定、任前档案审核及业务指导工作，负责全县干部档案工作的宏观指导、业务培训和督导检查，负责县委管理干部学历学位教育学前备案和审核认定，负责县委管理的领导班子和领导干部作风档案的整理管护和分析利用工作。负责指导县人民代表大会和县总工会、县妇联、团县委的换届选举工作。</p>	15	负责组织史资料编纂工作。	
			16	负责考察、考核、综合分析研判乡镇、县直部门、开发区（园区）领导班子和县委管理干部；	
			17	对乡镇、县直部门、开发区（园区）领导班子的调整和县管干部的职务任免、交流等提出建议；	
			18	负责乡镇等按有关法律、章程换届人事安排的准备和具体指导；	
			19	负责乡镇、县直单位、开发区（园区）领导班子和县委管理干部作风档案材料的收集、甄别、移交等工作；	
			20	了解掌握乡镇、县直部门领导班子思想作风建设和民主生活会情况；	
			21	负责考察并提出对后备干部的培养和使用意见。	
			22	负责公务员职位分类、职务任免与升降、交流与回避、新录用人员任职定级、辞职、辞退、职位聘任等制度的组织实施；	
			23	负责全县公务员登记审核上报工作；	
			24	负责公务员公开遴选、公开选调、调任等工作。	
			25	协助市委组织部做好市委管理干部档案的管理工作，负责县委管理干部档案的管理工作，负责县委管理干部出生日期的认定、任前档案审核及业务指导工作，负责全县干部档案工作的宏观指导、业务培训和督导检查，负责县委管理干部学历学位教育学前备案和审核认定，负责县委管理的领导班子和领导干部作风档案的整理管护和分析利用工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			26	负责指导县人民代表大会和县总工会、县妇联、团县委的换届选举工作。	
		负责拟订干部监督工作有关制度、规定，对贯彻执行《干部任用条例》及有关党内法规情况进行监督检查；督办或直接办理严重违反干部选拔任用工作规定和组织人事纪律的案件；负责县委管理干部的提醒、函询和诫勉工作；负责领导干部报告个人有关事项工作；会同有关部门做好县委管理干部经济责任审计工作；负责配偶已移居国（境）外的国家工作人员任职岗位管理工作；承办县委管理干部出国（境）和赴台的备案和审批工作；负责受理用人问题举报和反映乡科级以上领导班子、领导干部相关问题举报和查核工作；	1	负责拟订干部监督工作有关制度、规定，对贯彻执行《干部任用条例》及有关党内法规情况进行监督检查；	
			2	督办或直接办理严重违反干部选拔任用工作规定和组织人事纪律的案件；	
			3	负责县委管理干部的提醒、函询和诫勉工作；	
			4	负责领导干部报告个人有关事项工作；	
			5	会同有关部门做好县委管理干部经济责任审计工作；	
			6	负责配偶已移居国（境）外的国家工作人员任职岗位管理工作；	
			7	承办县委管理干部出国（境）和赴台的备案和审批工作；	
			8	负责受理用人问题举报和反映乡科级以上领导班子、领导干部相关问题举报和查核工作；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	干部监督股（干部工资福利股）	<p>《规定》中规定的各类审批工作；负责受理用人问题举报和反映乡科级以上领导班子、领导干部相关问题举报和查核工作；对公务员法律、法规、政策贯彻执行情况实施监督；拟订公务员行为规范、职业道德建设和能力建设政策；完善公务员申诉控告、惩戒制度并组织实施。负责统筹全县机关工资收入分配；拟订机关工资收入分配制度及各类津补贴并组织实施；负责公务员职务职级并行工作；负责机关人员工资总额管理，负责机关工作人员疾病、工伤、生育停工期间待遇政策以及机关福利相关政策的组织实施；负责归口管理人员退休审批工作；负责公务员人事争议仲裁工作。</p>	9	对公务员法律、法规、政策贯彻执行情况实施监督；	
			10	拟订公务员行为规范、职业道德建设和能力建设政策；	
			11	完善公务员申诉控告、惩戒制度并组织实施。	
			12	负责统筹全县机关工资收入分配；	
			13	拟订机关工资收入分配制度及各类津补贴并组织实施；	
			14	负责公务员职务职级并行工作；	
			15	负责机关人员工资总额管理，负责机关工作人员疾病、工伤、生育停工期间待遇政策以及机关福利相关政策的组织实施；	
			16	负责归口管理人员退休审批工作；	
			17	负责公务员人事争议仲裁工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
4	考核股	负责拟订干部考核工作制度，组织、指导全县干部考核工作；负责市对我县党政领导班子考核指标的分解、督导，配合做好市管干部考核工作；负责制定乡镇、县直部门领导班子和领导干部考核办法和评价体系，组织实施乡镇、县直部门领导班子和领导干部的年度综合考核工作，提出领导班子和领导干部综合评价意见；负责乡镇、县直部门日常考核工作，负责全县公务员及党群、乡镇工作人员考核工作，根据考核结果和有关规定，提出加强领导班子建设、干部调整使用的建议并实施考核奖惩；负责全县乡镇、县直部门目标绩效管理，组织实施乡镇、县直部门职能绩效目标考核，负责目标绩效奖发放的审核工作。	1	负责拟订干部考核工作制度，组织、指导全县干部考核工作；	
			2	负责市对我县党政领导班子考核指标的分解、督导，配合做好市管干部考核工作；	
			3	负责制定乡镇、县直部门领导班子和领导干部考核办法和评价体系，组织实施乡镇、县直部门领导班子和领导干部的年度综合考核工作，提出领导班子和领导干部综合评价意见	
			4	负责乡镇、县直部门日常考核工作，负责全县公务员及党群、乡镇工作人员考核工作，根据考核结果和有关规定，提出加强领导班子建设、干部调整使用的建议并实施考核奖惩	
			5	负责全县乡镇、县直部门目标绩效管理，组织实施乡镇、县直部门职能绩效目标考核，负责目标绩效奖发放的审核工作。	
			1	负责全县党员教育、管理和发展工作；	
			2	负责“三会一课”、民主评议党员等党内生活制度的落实；	
			3	负责对党员和党组织的表彰、奖励及组织处置；	
			4	负责党内信息的管理、使用；负责党费的收缴和管理工作，负责县级党员教育经费的管理；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
5	组织一股	负责全县党员教育、管理和发展工作；负责“三会一课”、民主评议党员等党内生活制度的落实；负责对党员和党组织的表彰、奖励及组织处置；负责党内信息的管理、使用；负责党费的收缴和管理，负责县级党员教育经费的管理；负责管理和指导全县组织员工作，负责综合指导乡科级党政领导班子思想作风建设和民主生活会；负责党的关系成建制调整和转移；负责统筹协调全县基层党组织党建工作中的教育、培训和传播工作；负责组织、协调、指导和管理党员教育工作；负责党员教育信息化平台的建设、管理、安全及维护，指导全县远程教育播放站点建设工作；组织制作和自行制作党员教育片和党建宣传片，指导全县党员教育队伍的业务建设。	5	负责管理和指导全县组织员工作，负责综合指导乡科级党政领导班子思想作风建设和民主生活会；	
			6	负责党的关系成建制调整和转移；	
			7	负责统筹协调全县基层党组织党建工作中的教育、培训和传播工作；	
			8	负责组织、协调、指导和管理党员教育工作；	
			9	负责党员教育信息化平台的建设、管理、安全及维护，指导全县远程教育播放站点建设工作；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			10	组织制作和自行制作党员教育片和党建宣传片，指导全县党员教育队伍的业务建设。	
6	组织二股	负责全县农村基层党组织建设的宏观指导和调查研究，起草有关政策文件；负责先进农村基层党组织和优秀党务工作者评选表彰工作，以及农村基层党建工作先进典型的培树、宣传工作；负责全县大学生村官的选聘、教育、管理、使用和督导工作；负责落实县委基层组织建设联系会议部署的工作任务；负责扶贫脱贫驻村帮扶和帮扶责任人结对帮扶工作。负责全县机关、国有企业、事业、农村社区基层党组织中党的建设的调查研究和宏观指导；负责县党代表大会、党代表会议选举工作的组织和实施，以及党代会代表的日常管理和服务工作；负责研究和提出党组织的设置意见，负责乡镇党委和县直有关部门党委换届工作的指导和审批；负责指导县属企事业单位党委的换届选举工作。	1	负责全县农村基层党组织建设的宏观指导和调查研究，起草有关政策文件；	
			2	负责先进农村基层党组织和优秀党务工作者评选表彰工作，以及农村基层党建工作先进典型的培树、宣传工作；	
			3	负责全县大学生村官的选聘、教育、管理、使用和督导工作；	
			4	负责落实县委基层组织建设联系会议部署的工作任务；	
			5	负责扶贫脱贫驻村帮扶和帮扶责任人结对帮扶工作。	
			6	负责全县机关、国有企业、事业、农村社区基层党组织中党的建设的调查研究和宏观指导；	
			7	负责县党代表大会、党代表会议选举工作的组织和实施，以及党代会代表的日常管理和服务工作；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			8	负责研究和提出党组织的设置意见，负责乡镇党委和县直有关部门党委换届工作的指导和审批；	
			9	负责指导县属企事业单位党委的换届选举工作。	
7	组织三股	负责城市党的基层领导班子的组织、思想和作风建设；研究指导城市基层党组织设置和生活方式；负责城市先进基层党组织和优秀党务工作者的评选、表彰工作。	1	负责全县机关、国有企业、事业、街道社区基层党组织中党的建设的调查研究和宏观指导；	
			2	负责城市党的基层领导班子的组织、思想和作风建设；	
			3	研究指导城市基层党组织设置和生活方式；	
			4	负责城市先进基层党组织和优秀党务工作者的评选、表彰工作。	
			1	负责对全县人才工作牵头抓总；	
			2	负责全县人才工作和人才队伍建设工作，做好全局性人才工作事项的统筹谋划和重点推进；	
			3	研究、制定、完善全县人才工作和人才队伍建设规划、制度；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
8	人才股	负责对全县人才工作牵头抓总；负责全县人才工作和人才队伍建设工作，做好全局性人才工作事项的统筹谋划和重点推进；研究、制定、完善全县人才工作和人才队伍建设规划、制度；研究、掌握全县人才工作情况，提出加强和改进人才工作和人才队伍建设的意见建议；负责协调落实专项重点人才工程，牵头实施高层次人才引进、培养计划；负责做好国家“千人计划”、省、市管优秀专家等重点人才推荐申报、联系服务工作；负责县管拔尖人才选拔管理服务；负责县级“人才绿卡”审批工作及对持卡人员的管理服务工作；承担县委人才工作领导小组办公室日常工作。	4	研究、掌握全县人才工作情况，提出加强和改进人才工作和人才队伍建设的意见建议；	
			5	负责协调落实专项重点人才工程，牵头实施高层次人才引进、培养计划；	
			6	负责做好国家“千人计划”、省、市管优秀专家等重点人才推荐申报、联系服务工作；	
			7	负责县管拔尖人才选拔管理服务；	
			8	负责县级“人才绿卡”审批工作及对持卡人员的管理服务工作；	
			9	承担县委人才工作领导小组办公室日常工作。	
		承担县委干部教育培训工作领导小组办公室日常工作，负责全县干部教育和公务员培训工作的宏观管理、统筹协调、指导检查；	1	承担县委干部教育培训工作领导小组办公室日常工作，负责全县干部教育和公务员培训工作的宏观管理、统筹协调、指导检查；	
			2	拟订干部教育和公务员培训规划和制度，负责干部网络教育培训工作，负责管理各类培训基地，负责干部教育和公务员培训队伍建设；	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
9	宣教股 (研究室)	<p>室口日常工作，负责全县干部教育和公务员培训工作的宏观管理、统筹协调、指导检查；拟订干部教育和公务员培训规划制度和制度，负责干部网络教育培训工作，负责管理各类培训基地，负责干部教育和公务员培训队伍建设；督促、指导乡镇及归口管理部门的干部教育和公务员培训工</p> <p>作；完成省委和市委下达的干部调训任务；负责县管干部、一定层次的中青年干部、组织系统干部、党校师资队伍及其他干部的培</p> <p>训；负责县管干部党校系统学历认证工作。负责组织、干部工作中带有全局性、长期性问题的调查研究；研究制定有关干部和组织建设等方面的制度文件，负责干部人事制度改革</p> <p>的综合研究，负责党建制度改革和基层基础工作改革相关工作，负责指导和协调全县组织系统的调研工作；负责县委党建工作的调研及有关文件的起草制定工作；组织、指导、协调全县组织系统新闻宣传工作；负责统筹机关新闻宣传和新闻发布工作，负责全县涉组涉干舆情监控、处置、应对及网宣队伍管理等工作。</p>	3	督促、指导乡镇及归口管理部门的干部教育和公务员培训工	
			4	完成省委和市委下达的干部调训任务；	
			5	负责县管干部、一定层次的中青年干部、组织系统干部、党校师资队伍及其他干部的培	
			6	训。负责县管干部党校系统学历认证工作。负责组织、干部工作中带有全局性、长期性问题的调查研究；	
			7	研究制定有关干部和组织建设等方面的制度文件，负责干部人事制度改革的综合研究，负责党建制度改革和基层基础工作改革相关工作，负责指导和协调全县组织系统的调研工	
			8	作。负责县委党建工作的调研及有关文件的起草制定工作；	
			9	组织、指导、协调全县组织系统新闻宣传工作；	
			10	负责统筹机关新闻宣传和新闻发布工作，负责全县涉组涉干舆情监控、处置、应对及网宣队伍管理等工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
10	县直机关党建股	组织、规划、部署所属县直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。研究制定县直年度发展党员计划，指导县直机关党组织做好入党积极分子培养和发展党员工作，并负责审批直属总支、支部新党员的发展和预备党员的转正工作。研究制定县直年度党员教育计划，抓好基层党组织教育骨干的培训，并指导好基层党组织的党员教育工作。	1	组织、规划、部署所属县直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施。	
			2	研究制定县直年度发展党员计划，指导县直机关党组织做好入党积极分子培养和发展党员工作，并负责审批直属总支、支部新党员的发展和预备党员的转正工作。	
			3	研究制定县直年度党员教育计划，抓好基层党组织教育骨干的培训，并指导好基层党组织的党员教育工作。	