

# 元氏县委宣传部职责任务清单

单位：元氏县委宣传部（盖章）

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室 (党教理教股)	负责内外联系、综合协调、机关文秘和行政工作；负责公文审核把关、督查督办、保密机要、信息报送、信访接待工作；负责安全保卫、会议、文印、档案和机关车辆管理工作；承担机关财务管理工作，负责预决算、国有资产管理 and 各类专项资金监督管理；负责指导协调政府采购工作；负责机关老干部服务工作等。负责调查了解全县宣传思想文化工作情况，协调组织研究宣传思想文化工作方针政策并提出建议；负责组织协调和指导全县宣传思想文化系统舆情信息工作，开展社会舆情动态、社会思想反映方面的信息收集报送工作，对社会舆情和思想理论领域总体态势进行分析研判等。负责县委理论学习中心组学习的服务工作，负责全县党委（党组）理论学习中心组学习的指导、协调、督导、创新；负责对全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设的指导协调，组织推动理论武装工作；负责与有关理论部门的业务联系；负责统筹协调全县意识形态工作责任制落实和日常监督检查。负责规划全县基层宣传思想文化工作，指导协调基层宣传文化阵地、队伍建设；负责规划部署基层宣传思想工作，指导社区、农村和新经济组织、新社会组织等基层单位开展思想工作；会同有关部门开展基层党员教育，编写党员教育材料，做好党员培训工作。	1	负责内外联系、综合协调、机关文秘和行政工作；	
			2	负责公文审核把关、督查督办、保密机要、信息报送、信访接待工作；负责安全保卫、会议、文印、档案和机关车辆管理工作；	
			3	承担机关财务管理工作，负责预决算、国有资产管理 and 各类专项资金监督管理；负责指导协调政府采购工作；	
			4	负责机关老干部服务工作等。	
			5	负责调查了解全县宣传思想文化工作情况，协调组织研究宣传思想文化工作方针政策并提出建议；	
			6	负责组织协调和指导全县宣传思想文化系统舆情信息工作，开展社会舆情动态、社会思想反映方面的信息收集报送工作，对社会舆情和思想理论领域总体态势进行分析研判等。	
			7	负责县委理论学习中心组学习的服务工作，负责全县党委（党组）理论学习中心组学习的指导、协调、督导、创新；	
			8	负责对全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设的指导协调，组织推动理论武装工作；	
			9	负责与有关理论部门的业务联系；负责统筹协调全县意识形态工作责任制落实和日常监督检查。	
			10	负责规划全县基层宣传思想文化工作，指导协调基层宣传文化阵地、队伍建设；	
			11	负责规划部署基层宣传思想工作，指导社区、农村和新经济组织、新社会组织等基层单位开展思想工作；会同有关部门开展基层党员教育，编写党员教育材料，做好党员培训工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	新闻外宣股	负责统筹指导全县新闻舆论宏观管理业务和新闻队伍建设，负责组织协调重大新闻宣传报道活动，负责从宏观上指导协调互联网宣传和信息内容管理工作；承担统筹协调全县新媒体建设管理相关工作，研究提出新媒体发展建议，了解掌握新媒体发展动态，研究新媒体运行和管理规律。协调突发公共事件应急新闻工作。负责组织研究拟定全县对外宣传工作规划；统筹研究我县对外传播能力建设，协调推动对外宣传有关重大活动；组织协调对外宣传品的策划、制作与发行，指导全县对外宣传有关工作。负责推动以宣传元氏为主题的文化交流工作，参与组织协调重大对外宣传活动；会同有关部门做好境外记者采访事务方面的工作。负责组织开展新闻发布工作，承担县委、县政府新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布的组织实施工作。	1	负责统筹指导全县新闻舆论宏观管理业务和新闻队伍建设，负责组织协调重大新闻宣传报道活动，负责从宏观上指导协调互联网宣传和信息内容管理工作；	
			2	承担统筹协调全县新媒体建设管理相关工作，研究提出新媒体发展建议，了解掌握新媒体发展动态，研究新媒体运行和管理规律。协调突发公共事件应急新闻工作。	
			3	负责组织研究拟定全县对外宣传工作规划；统筹研究我县对外传播能力建设，协调推动对外宣传有关重大活动；	
			4	组织协调对外宣传品的策划、制作与发行，指导全县对外宣传有关工作。	
			5	负责推动以宣传元氏为主题的文化交流工作，参与组织协调重大对外宣传活动；会同有关部门做好境外记者采访事务方面的工作。	
			6	负责组织开展新闻发布工作，承担县委、县政府新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布的组织实施工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	文明办	负责联系县精神文明建设委员会各成员单位；组织家庭文明创建和文明家庭评选管理；组织道德模范、身边好人推荐评选和宣传、管理工作；组织文明单位、文明村镇创建和评选管理；负责全县农村精神文明建设工作；协调全县乡风文明建设工作。负责全县群众性精神文明创建活动的指导，协调推进全国文明县城、省级文明县城创建工作；组织行业和窗口单位精神文明创建；组织“讲文明、树新风”活动和文明创建公益广告宣传工作；协调推进文明旅游和诚信制度化工作。负责协调全县未成年人思想道德建设工作，协调、督促各有关部门落实上级部署，共同做好未成年人思想道德建设工作；组织文明校园创建和评选管理。	1	负责联系县精神文明建设委员会各成员单位；组织家庭文明创建和文明家庭评选管理；组织道德模范、身边好人推荐评选和宣传、管理工作；	
			2	组织文明单位、文明村镇创建和评选管理；负责全县农村精神文明建设工作；协调全县乡风文明建设工作。	
			3	负责全县群众性精神文明创建活动的指导，协调推进全国文明县城、省级文明县城创建工作；组织行业和窗口单位精神文明创建；组织“讲文明、树新风”活动和文明创建公益广告宣传工作；协调推进文明旅游和诚信制度化工作。	
4	宣传股	负责部署推动社会主义核心价值观建设工作；会同有关部门开展形势政策和社会宣传等方面工作；会同有关部门利用重要纪念日开展重大纪念活动。统筹指导协调文化体制改革和文化产业及旅游业发展，研究提出新闻出版、广播影视、文化艺术和网络文化等方面改革发展的规划和政策建议；根据县政府授权，由县级文化企业国有资产监督管理办公室履行出资人有关职责，承担指导协调县级文化企业国有资产监管有关工作；承担县文化体制改革和发展工作领导小组办公室的日常工作；贯彻落实国家有关文化产业发展的法律、法规和方针、政策，对全县文化产业发展方针政策的制定提出建议，协调督促全县重要文化产业政策的贯彻落实；规划指导协调推进全县重大文化产业项目；管理县级文化产业发展引导资金；指导全县文化领域行业组织建设。负责对全县文化艺术工	1	负责重大主题宣传活动的组织开展；负责部署推动社会主义核心价值观建设工作；会同有关部门开展形势政策和社会宣传等方面工作；会同有关部门利用重要纪念日开展重大纪念活动。	
			2	统筹指导协调文化体制改革和文化产业及旅游业发展，研究提出新闻出版、广播影视、文化艺术和网络文化等方面改革发展的规划和政策建议；根据县政府授权，由县级文化企业国有资产监督管理办公室履行出资人有关职责，承担指导协调县级文化企业国有资产监管有关工作；承担县文化体制改革和发展工作领导小组办公室的日常工作；	
			3	贯彻落实国家有关文化产业发展的法律、法规和方针、政策，对全县文化产业发展方针政策的制定提出建议，协调督促全县重要文化产业政策的贯彻落实；规划指导协调推进全县重大文化产业项目；管理县级文化产业发展引导资金；指导全县文化领域行业组织建设。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		工作的宏观指导协调和文艺队伍建设，组织协调文艺产品创作生产的引导和管理；指导推动协调群众文化建设；统筹协调实施中华优秀传统文化传承发展工程有关工作；对全县文化事业发展方针政策的制定提出建议，协调督促全县重要文化事业政策的贯彻落实；规划指导协调推进全县重大文化事业项目；	4	负责对全县文化艺术工作的宏观指导协调和文艺队伍建设，组织协调文艺产品创作生产的引导和管理；指导推动协调群众文化建设；统筹协调实施中华优秀传统文化传承发展工程有关工作；对全县文化事业发展方针政策的制定提出建议，协调督促全县重要文化事业政策的贯彻落实；规划指导协调推进全县重大文化事业项目；指导协调公共文化服务体系建设；管理县级宣传文化专项资金和文艺精品专项资金。	
5	国教办	负责指导协调全县爱国主义教育基地的建设、管理、使用；负责组织和指导全县国防教育工作，组织制定全县国防教育规划，组织地方和协调军队有关部门宣传贯彻党和国家关于国防教育的方针政策，开展国防教育活动，检查督促国防教育工作的落实。负责内部审计工作。	1	负责指导协调全县爱国主义教育基地的建设、管理、使用；	
			2	负责组织和指导全县国防教育工作，组织制定全县国防教育规划，组织地方和协调军队有关部门宣传贯彻党和国家关于国防教育的方针政策，开展国防教育活动，检查督促国防教育工作的落实。	
			3	负责内部审计工作。	
6	新闻出版 电影管理	负责全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作；负责印刷产品印装质量监督管理，组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行为，承担有关行业诚信体系建设；负责指导、协调全县中小学教学用书发行工作；对出版物发行单位进行年度核验，审核印刷复制企业年度报告；组织对印刷复制企业、出版物发行单位经营人员的政策法规培训；负责推动印刷、发行行业转型升级及新兴产业发展指导工作。拟定全县著作权保护管理使用的政策措施并组织实施，承担全县享有著作权作品的管理和使用工作，监管作品著作权登记和法定许可使用的工作；承担涉外及港澳台著作权有关事务；组织实施全县版权宣传及软件正版化工作，组织查处著作权领域违法违规行为等。负责全县出版宏观管理。负责对县属报纸（报社）、期刊（刊社）以及县城中部资料性出版物（编	1	负责全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作；	
			2	负责印刷产品印装质量监督管理，组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行为，承担有关行业诚信体系建设；	
			3	负责指导、协调全县中小学教学用书发行工作；对出版物发行单位进行年度核验，审核印刷复制企业年度报告；组织对印刷复制企业、出版物发行单位经营人员的政策法规培训；	
			4	负责推动印刷、发行行业转型升级及新兴产业发展指导工作。	
			5	拟定全县著作权保护管理使用的政策措施并组织实施，承担全县享有著作权作品的管理和使用工作，监管作品著作权登记和法定许可使用的工作；承担涉外及港澳台著作权有关事务；	
			6	组织实施全县版权宣传及软件正版化工作，组织查处著作权领域违法违规行为等。负责全县出版宏观管理。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
0	电影管理股	刊（报社）以及县域内部资料性出版物（编印单位）出版活动的监管；负责我县新闻记者证的审核、发放、备案和管理工作，配合查处重大新闻违法活动；指导监督辖区内期刊图书音像电子出版活动；统筹协调全县数字媒体内容和活动的监督管理工作，对网络文学、网络书刊和手机文学、手机书刊进行监督管理。负责贯彻落实国家、省、市“扫黄打非”工作方针政策，会同县文化广电体育旅游局拟订全县“扫黄打非”行动方案并组织实施；组织、指导、协调全县“扫黄打非”工作，组织查处非法和违禁出版传播活动的大案要案；负责违禁出版物鉴定。指导监管全县电影制片、发行、放映工作；了解掌握和分析研究全县电影创作情况，指导协调全县性重大电影活动；鼓励、引导、扶持电影精品生产；负责与有关电影机构和组织进行联系。	7	负责对县属报纸（报社）、期刊（刊社）以及县域内部资料性出版物（编印单位）出版活动的监管；负责我县新闻记者证的审核、发放、备案和管理工作，配合查处重大新闻违法活动；	
			8	指导监督辖区内期刊图书音像电子出版活动；统筹协调全县数字媒体内容和活动的监督管理工作，对网络文学、网络书刊和手机文学、手机书刊进行监督管理。	
			9	负责贯彻落实国家、省、市“扫黄打非”工作方针政策，会同县文化广电体育旅游局拟订全县“扫黄打非”行动方案并组织实施；组织、指导、协调全县“扫黄打非”工作，组织查处非法和违禁出版传播活动的大案要案；负责违禁出版物鉴定。	
			10	指导监管全县电影制片、发行、放映工作；了解掌握和分析研究全县电影创作情况，指导协调全县性重大电影活动；鼓励、引导、扶持电影精品生产；负责与有关电影机构和组织进行联系。	