

晋州市司法局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	组织开展全面依法治市重大问题的决策研究，协调督促有关方面落实委员会决定事项、工作部署和要求等；负责本系统服装和警车等物资装备管理工作；指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作；负责机关党建、宣传、精神文明建设等工作；承担机关和司法所党风廉政建设具体工作，协助局党组落实党风廉政建设主体责任。	1	负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、后勤保障和信息化等工作。	
			2	制定经费保障、财务管理、资产装备等方面管理制度；负责财务、物资装备和基本建设管理工作；负责服装和警车等管理工作；监督中央和省级政法转移支付资金的使用；负责机关财务、国有资产管理 and 后勤保障工作；负责对机关的内部审计监督工作。	
			3	负责机关党建、宣传、精神文明建设等工作；承担机关和司法所党风廉政建设具体工作，协助局党组落实党风廉政建设主体责任。	
			4	负责处理市委依法治市办日常事务。	
2		承担统筹推进晋州法治政府建设的责任。承担全面依法治市重大问题的政策	1	承办全面依法治市理论和实践调查研究工作，提出政策建议。	
			2	承办全面依法治市工作规划建议的协调工作。	
			3	组织起草全面依法治市有关重要文件。	
			4	研究提出建设法治政府、推进依法行政的意	

	法治调研与督察股	研究。组织协调有关方面提出全面依法治市中长期规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。		见和措施。	
			5	负责全面依法治市重大决策部署和政策措施的督促检查工作。	
			6	负责拟订市委全面依法治市办年度督查工作计划，组织开展重点工作督察，提出督察意见、问责建议；负责拟定本系统发展战略、中长期规划、重大政策；负责推进全市司法行政改革工作。	
3	合法性审查股	编制本市行政规范性文件制订计划，指导、督促有关部门实施。负责市政府各部门规范性文件的备案审查工作；负责对市政府政策措施、规范性文件和合同协议的合法性审核工作；承办市政府交办的涉法事务；承办市政府规章上报石家庄市政府和晋州市人大常委会备案工作；负责市政府规章的编纂工作；负责组织翻译、审定市政府规章外文正式译本；承办各部门报送市政府的地方性法规、政府规章草案的审查工作；负责面向社会征集政府规章草案制定项目的建议。	1	负责规范性文件备案审查和市政府规章上报备案。	
			2	组织开展政府规章、规范性文件清理工作。	
			3	承办以市政府或市政府办公室名义印发的规范性文件审核工作。	
			4	承办市政府重大行政决策合法性审查。	
			5	办理市政府交办的各类合同、协议等涉法事务。	
			6	承办市司法局规范性文件审查。	
			7	负责编辑地方性法规、政府规章汇编正式版本，承担市政府规章外文文本翻译审定工作。	
4	行政执法协调监督股	负责全市行政执法综合协调工作；指导、监督市直各部门、各乡镇（开发区）行政执法工作，推进严格规范公正文明执法；协调全市行政执法体制改革和行	1	负责全市行政执法综合协调工作。	
			2	指导、监督市直各部门、各乡镇（开发区）行政执法工作，推进严格规范公正文明执法。	

		政执法普遍性重要性问题，协调部门之间行政执法中有关争议和问题，负责行政裁决工作；负责行政执法队伍规范化、制度化建设和行政执法人员培训工作；负责市政府职能转变、“放管服”等改革措施的法制协调工作，牵头负责市司法局“放管服”有关工作。	3	协调全市行政执法体制改革和行政执法普遍性重要性问题，协调部门之间行政执法中有关争议和问题，负责行政裁决工作。	
			4	负责行政执法队伍规范化、制度化建设和行政执法人员培训工作。	
			5	负责市政府职能转变、“放管服”等改革措施的法制协调工作，牵头负责市司法局“放管服”有关工作。	
5	行政复议与应诉股	依法受理行政复议申请，履行《中华人民共和国行政复议法》规定的各项职责。承办由市政府、市政府各部门、各乡镇政府行政行为引起的行政复议案件；监督、指导全市行政复议工作；负责行政案件的统计分析、评价、问题建议和综合等事项；负责市司法局机关行政复议案件办理工作。受市政府委托，代理以市政府为被告的行政诉讼案件应诉工作；监督、指导全市行政应诉工作；受市政府委托，代理由石家庄市人民政府审理的行政复议裁决案件；负责行政应诉案件的统计分析、评价、问题建议和综合等事项；负责市司法局机关行政应诉案件应诉工作。	1	依法受理行政复议申请，履行《中华人民共和国行政复议法》规定的各项职责。	
			2	承办由市政府、市政府各部门、各乡镇政府行政行为引起的行政复议案件。	对应部门权责清单中其他类第2项
			3	监督、指导全市行政复议工作。	
			4	负责行政案件的统计分析、评价、问题建议和综合等事项。	
			5	负责市司法局机关行政复议案件办理工作。受市政府委托，代理以市政府为被告的行政诉讼案件应诉工作。	
			6	监督、指导全市行政应诉工作。	
			7	受市政府委托，代理由石家庄市人民政府审理的行政复议裁决案件。	
			8	负责行政应诉案件的统计分析、评价、问题建议和综合等事项。	
			9	负责市司法局机关行政应诉案件应诉工作。	

6	普法办公室	负责拟订全市法治宣传教育规划并组织实施。指导、监督市直各部门、各乡镇（开发区）“谁执法谁普法”的普法责任制落实，推进全民普法工作；指导、监督全市国家工作人员学法用法工作；指导、监督市直各部门、各乡镇（开发区）各行业依法治理和基层法治创建工作；负责社会主义法治文化建设工作。	1	负责拟订全市法治宣传教育规划并组织实施。	
			2	指导、监督市直各部门、各乡镇（开发区）“谁执法谁普法”的普法责任制落实，推进全民普法工作。	
			3	指导、监督全市国家工作人员学法用法工作	
			4	指导、监督市直各部门、各乡镇（开发区）各行业依法治理和基层法治创建工作。	
			5	负责社会主义法治文化建设工作。	
7	社区矫正管理股	负责检查、监督社区矫正法律法规和政策的执行情况，拟订全市社区矫正工作发展规划、管理制度并组织实施，负责对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作；指导社区矫正场所建设和管理工作；指导社会力量和志愿者参与社区矫正工作；负责刑满释放人员帮教安置工作；负责检查、监督本系统戒毒工作有关法律法规和政策的执行情况；指导、监督本系统强制隔离戒毒场所的管理工作。	1	负责检查、监督社区矫正法律法规和政策的执行情况，拟订全市社区矫正工作发展规划、管理制度并组织实施，负责对社区矫正对象的刑罚执行、管理教育和帮扶工作。	
			2	指导社区矫正场所建设和管理工作。	
			3	指导社会力量和志愿者参与社区矫正工作。	
			4	负责刑满释放人员帮教安置工作。	
			5	负责检查、监督本系统戒毒工作有关法律法规和政策的执行情况。	
			6	指导、监督本系统强制隔离戒毒场所的管理工作。	
8	人民参与和促进法治股	负责制定全市保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施；参与面	1	负责制定全市保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施。	

	向社会征集法律法规制定项目建议；指导人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作。负责全市司法所建设工作；指导人民调解、行政调解、行业性专业性调解工作；负责人民监督员、人民陪审员选任管理工作；负责规划和推进全市公共法律服务体系和平台建设；负责全市法律援助工作，组织、指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。指导、监督市人民调解员协会工作。	2	参与面向社会征集法律法规制定项目建议。	
		3	指导人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作。	
		4	负责全市司法所建设工作。	
		5	指导人民调解、行政调解、行业性专业性调解工作。	对应部门权责清单中其他类第7项
		6	负责人民监督员、人民陪审员选任管理工作。	对应部门权责清单中其他类第6项
		7	负责规划和推进全市公共法律服务体系和平台建设。	
		8	负责全市法律援助工作，组织、指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。	对应部门权责清单中行政给付类第1项、第2项
		9	指导、监督市人民调解员协会工作。	对应部门权责清单中行政给付类第3项
			负责全市公证管理工作；负责公证机构设立审批和调整的初审、申报工作；负责公证员任职行政许可和职业变更核	1
2	负责公证员任职行政许可和职业变更核准的初审、申报工作。			对应部门权责清单中其他类第1项、第2项、第5项

9	公证律师管理股	<p>准的初审、申报工作；组织开展公证机构、公证员年度考核；指导、监督全市公证法律法规和规章政策的执行工作；指导、监督全市公证机构和公证员的执业活动。</p> <p>负责全市律师管理工作；负责律师事务所的设立、注销和律师职业核准、注销的初审、申报工作；负责石家庄市外律师事务所办事机构设立初审申报和监督管理工作；指导涉外法律服务工作；负责公职律师、公司律师和基层法律服务工作；指导、监督党政机关、企事业单位和村居法律顾问工作；指导律师行业党建工作。指导、监督市律师协会工作。</p>	3	组织开展公证机构、公证员年度考核。			
			4	指导、监督全市公证法律法规和规章政策的执行工作。			
			5	指导、监督全市公证机构和公证员的执业活动。	对应部门权责清单中行政处罚类第5项		
			6	负责全市律师管理工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第1项、第2项、第3项；对应权责清单中行政检查类第1项		
			7	负责律师事务所的设立、注销和律师职业核准、注销的初审、申报工作。	对应部门权责清单中其他类第1项		
			8	负责石家庄市外律师事务所办事机构设立初审申报和监督管理工作。			
			9	指导涉外法律服务工作。			
			10	负责公职律师、公司律师和基层法律服务工作。			
			11	指导、监督党政机关、企事业单位和村居法律顾问工作。			
			12	指导律师行业党建工作。			
			13	指导、监督市律师协会工作。			
					1	指导、监督、管理司法鉴定机构和鉴定人执	对应部门权责清

10	司法鉴定与仲裁管理股	<p>指导、监督、管理司法鉴定机构和鉴定人执业活动；制定司法鉴定发展规划和管理规定；负责司法鉴定人和司法鉴定机构登记初审、申报工作；负责司法鉴定机构资质管理评估和司法鉴定质量管理评估工作；负责对司法鉴定机构和司法鉴定人的监督管理、教育培训工作。</p> <p>负责全市仲裁机构设立、登记和仲裁人员管理工作；负责仲裁业务指导和执业监管工作；指导开展仲裁合作与交流</p>		业活动。	单中行政处罚类第4项
			2	负责司法鉴定人和司法鉴定机构登记初审、申报工作。	
			3	负责司法鉴定机构资质管理评估和司法鉴定质量管理评估工作。	
			4	负责对司法鉴定机构和司法鉴定人的监督管理、教育培训工作。	对应部门权责清单中行政检查类第2项
			5	负责全市仲裁机构设立、登记和仲裁人员管理工作。	
			6	负责仲裁业务指导和执业监管工作。	
			7	指导开展仲裁合作与交流。	
11	政工股	<p>负责局机关和司法所机构编制、人事管理工作。负责本系统思想政治工作、组织工作、干警队伍建设。负责规划、协调、指导司法干警教育培训工作；负责本系统表彰奖励工作。</p>	1	负责局机关和司法所机构编制、人事管理工作。	
			2	负责本系统思想政治工作、组织工作、干警队伍建设。	
			3	负责规划、协调、指导司法干警教育培训工作。	
			4	负责本系统表彰奖励工作。	