

## 井陘县教育局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室 (县语言文字工作委员会办公室)	1. 负责教育督导与评估验收；负责全县语言文字工作。 2. 负责全县教育系统安全和维护稳定工作；会同有关部门做好学校安全、学校及周边环境治理、预防青少年犯罪工作；依法组织或参与组织有关安全事故的调查处理。	1	负责机关日常工作的综合协调和督查督办	
			2	负责机关文电会务、机要保密、档案、信访维稳、政务公开、后勤保障等工作	
			3	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作	
			4	配合有关部门开展教育系统关心下一代工作	
			5	负责教育系统学校安全监督管理工作，开展学校安全宣传、教育和培训，督促指导全县各级各类学校做好安全教育、安全管理等工作	
			6	落实各项安全制度，依法组织或参与组织有关事故调查处理	
			7	指导督促各级各类学校做好消防、食品、交通、校车、治安防范、安全保卫、学校食堂与学生集体用餐等安全工作	
			8	会同有关部门做好学校校园及周边治安综合治理工作	
			9	负责工会、共青团、妇女工作	
			10	负责执行语言文字工作的政策、规定	
			11	监督检查全县语言文字应用情况	
			12	指导全县推广普通话和社会用字规范化管理	
			13	负责统筹规划全县的教育督导工作并组织实施	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			14	负责对相关部门贯彻落实教育法律、法规、规章及教育方针、政策情况进行督导评估	
			15	对全县学校和其他教育机构进行督导评估	
			16	负责兼职督学的聘任和管理工作	
			17	承担县人民政府教育督导室具体工作	
2	人事股	1. 负责全县教育系统人才队伍建设的统筹规划、管理工作；负责全县中小学校长队伍建设和教师继续教育工作。 2. 负责对外教育交流与合作工作。 3. 按照干部管理权限负责所属事业单位、直属学校领导班子建设；负责所属事业单位、直属学校领导干部的考察、任免等工作；指导所属事业单位、直属学校中层干部队伍建设和校级后备干部队伍建设。	1	负责编制、人事管理和教育培训工作	
			2	组织教育系统专业技术职称评聘工作	
			3	按照规定权限负责中小学教师调配及所属单位教职工招聘选聘工作	
			4	指导全县教育系统人才队伍建设	
			5	按照干部管理权限，做好所属单位领导班子及校级干部的选拔、推荐、考察、任用工作	
			6	负责全县教育系统校长队伍能力建设和专业化建设	
			7	负责拟订全县中小学教师队伍建设规划并组织实施	
			8	负责教师管理工作和教师资格定期注册工作	
			9	统筹全县教师队伍、校长队伍、教育行政干部培训工作	
			10	承办教育系统市级以上先进集体、模范教师、优秀教师、优秀教育工作者的选拔推荐和管理工作	
			11	负责市级以上培训项目人员及骨干教师、学科名师、特级教师的选拔推荐和管理工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			12	负责县级骨干教师、学科名师的评选和管理工作	
			13	负责教师教育专业的建设与管理工	
			14	负责教育对外交流合作工作	
3	发展规划 财务股 (学生资助 管理办公室)	1. 负责各级各类教育的统筹规划和协调管理，拟订教育工作的长远规划和年度计划并组织实施。 2. 负责省、市、县拨付教育经费的统筹管理，参与拟订教育经费筹集、教育拨款、教育基建投资政策，指导所属学校后勤管理，负责教育基本信息的统计分析。	1	拟订全县教育事业发展规划和年度计划并组织实施	
			2	负责全县教育资源配置	
			3	负责全县学校项目管理并组织实施	
			4	负责全县教育基本信息、经费投入等情况的统计分析	
			5	负责教育投入政策落实	
			6	负责全县教育基本情况统计、分析	
			7	负责省市县拨付教育经费的统筹管理	
			8	参与拟订教育经费筹集、教育拨款、教育基建投资政策；	
			9	负责编制教育经费预决算	
			10	负责教育系统财务管理和内部审计工作	
			11	指导所属单位财务、国有资产管理工	
			12	负责全县各级各类教育困难学生资助、生源地助学贷款、困难教职工资助等工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			1	拟订全县基础教育发展规划并组织实施	
			2	负责全县普通中小学学校管理工作	
			3	负责全县普通中小学学校学生学籍管理工作	
			4	拟定县小学毕业升初中有关政策并组织实施	
			5	负责中小学教育信息化和信息技术教育工作	
			6	指导中小学开展科技创新教育	
			7	负责制定全县幼儿教育发展规划，宏观指导幼儿园的业务工作	
			8	负责普通高中招生政策的指导，协助做好普通高中招生工作	
			9	负责管理全县学校思想政治教育、法制教育、精神文明建设、军事训练和国防教育等工作	
			10	负责学校体育及健康教育工作	
			11	组织实施初中毕业生体育测试等工作	
		1. 负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平，综合管理和宏观指导全县学前	12	负责学生卫生保健工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
4	普通教育股	<p>教育、义务教育、普通高中教育、特殊教育、成人教育、老年教育、社会力量办学等工作。</p> <p>2. 全面实施素质教育。负责指导各级各类学校的德育、智育、体育、美育、劳动教育、国防教育和法制教育工作；统筹规划、协调指导远程教育和教育信息化工作；指导教育教研和科研工作，组织学校承担国家、省、市下达的科研项目，推动科研成果的转化和推广。</p> <p>3. 负责组织各类教育招生、考试工作。</p>	13	指导中小学体育、卫生健康教育、艺术教育、劳动教育和国防教育工作，拟订相关政策和教育教学指导性文件	
			14	组织学生参加各类体育竞赛、艺术教育、各类劳动和军训活动	
			15	组织指导学生体质健康监测和学生常见病、传染病的防治及宣传教育工作	
			16	负责指导学校重污染天气健康防护措施的应急响应工作	
			17	负责全面推进基础教育课程改革和教学改革	
			18	负责全县中小学教材、教辅用书的选订和管理，指导校本课程建设	
			19	负责全县普通中小学校品质内涵提升和学校文化建设	
			20	负责指导全县中小学教育质量评价工作	
			21	负责全县幼儿教育与特殊教育工作	
			22	负责拟订幼儿教育事业发展规划和学前教育公益普惠政策并组织实施	
			23	负责各级各类幼儿园的分类定级管理，指导管理各级各类幼儿园和保育教育工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			24	负责拟订全县特殊教育事业发展规划并组织实施	
			25	监督管理全县特殊教育机构及学校的教育教学工作	
			26	监督管理全县普通学校随班就读教育教学工作	
			27	统筹协调与特殊教育相关的其他工作	
5	职业教育和成人教育股	负责综合管理和宏观指导全县职业教育、成人教育、老年教育、社会力量办学等工作	1	贯彻执行有关职业教育、成人教育的政策	
			2	综合管理职业教育、成人教育的教育教学改革和教研工作	
			3	统筹规划职业教育、成人教育专业结构调整	
			4	负责职业技术学校招生政策的指导	
			5	协助做好职业学校招生和对口升学工作	
			6	统筹管理全县社会力量举办普通中小学和其他教育机构	
			7	指导社会力量办学机构教育教学工作	
			8	贯彻落实国家和省、市有关老年教育的方针、政策，制定老年教育规划并负责组织实施	
			9	指导、检查、协调全县老年教育工作	
			10	负责老年教育工作理论研究、经验交流	
			11	开展老年教育工作业务培训等	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			12	承担县老年教育办公室日常工作	
6	党建工作股	1. 负责所属事业单位、直属学校党群、思想政治、宣传统战、精神文明建设和廉政建设工作。 2. 负责全县教育系统党的建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和制度建设。协调推动教育系统思想政治、意识形态工作，以及国家教育发展战略、中长期规划、教育重大政策和体制改革方案的落实。	1	负责教育系统党的建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和制度建设	
			2	统筹指导各中小学校党建工作	
			3	负责指导党的基层组织建设、党员教育和管理工作	
			4	负责教育系统纪检监察工作。	