

晋州市教育局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室(内部审计股)	负责机关规范性文件和合法性审核工作、机关办公用品购置分配、公共财产的登记保管及使用、接待工作、机关车辆管理工作	1	负责起草机关重要文件、综合文稿、领导讲话,承担机关规范性文件和合法性审核工作。	
			2	负责局机关各项制度的制定、检查、落实事项,承办机关科室年度工作目标考核工作;负责机关办公用品购置分配、公共财产的登记保管及使用。	
			3	负责机关财会工作。	
			4	负责中小学、幼儿园等内部审计工作。	
			5	负责机关车辆的管理。	
			6	负责局行政印章保管使用、安全保卫、环境卫生、材料打印和机关精神文明建设工作。	
			7	完成领导交办的其他任务。	
			负责教育系统工会工作	8	承担教育工会工作,按照《工会法》及相关规定,负责落实教教职工代表工作制度,推进学校民主管理进程。

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			9	负责教育系统树立师表典型工作。	对应部门权责清单中行政检查第4项；
			10	负责教育系统健康与计划生育工作。	
			11	承担红十字会委托的培训工作。	
2	人事政工股	负责教育系统机构管理、编制人事管理工作、人事档案管理、工资福利、离退休审定、党建、共青团、少先队工作。	1	负责教育系统机构管理、编制人事管理工作。	
			2	负责学校领导班子建设,负责干部队伍的考核、培训、选拔、任免等工作。	对应部门权责清单中行政奖励第1项;对应部门权责清单中其它类第6项
			3	承办教师注册、考核、评模、职称评聘、分配调动、公开招聘选聘工作。	
			4	负责教育系统系统党建、共青团、少先队工作。	
			5	负责教育人事档案管理。	
			6	负责教职工工资福利工作。	
			7	负责中小学教职工离职、退离休资格审定管理工作。	
			8	负责受理并查处有关信访举报和投诉案件。	对应部门权责清单中其它类第4项
		9	负责联系上级纪检监察部门。		
		负责受理并查处有关信访举报和投诉案件;负责联系上级纪检监察部门;配合承担党风廉政建			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		设和反腐败部分工作。	10	配合承担党风廉政建设和反腐败部分工作。	
			11	完成石家庄教育局、上级纪检监察机关和有关领导交办的其他工作任务。	
		负责离退休老干部的各项管理工作	12	负责教育系统离退休老干部管理。	
			13	承担教育系统离退休老干部来电来访事宜，及后期处理工作。	
			14	负责指导老年人教育工作。	
3	财务股(基建股)	负责教育系统财务管理工作;负责学校公共预算资金的管理与使用;负责教育经费的预、决算工作;做好教育统计工作;负责中小学、幼儿园的财务审计工作;负责对中小学、幼儿园财会人员业务培训工作;负责教育集中支付中心的管理和运行,监督资金运行等后勤保障工作;负责中小学、幼儿园取暖等后勤保障工作,承担教育系统政府采购工作。	1	负责负责教育系统财务管理工作。	
			2	负责学校公共预算资金的管理与使用。	
			3	教育经费的预、决算工作。	
			4	做好教育统计工作。	
			5	负责对中小学、幼儿园财会人员业务培训工作。	
			6	负责教育集中支付中心的管理和运行,监督资金运行等后勤保障工作。	
			7	负责中小学、幼儿园取暖等后勤保障工作,承担教育系统政府采购工作。	
		8	负责全市教育(基本建设和布局调整)发展规划的编制。		
		9	负责全市中小学校校舍新建、维修、改造工程项目审核,报领导		

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>批准后实施；承担对建设工程的标底测算、招标工作；协助学校组织建设工程的图纸会审、设计变更、施工；督促在建工程的进度、质量，履行工程合同，竣工验收、决算工作；协助学校搞好校舍档案的整理、归档；负责校园环境规划、建设、评估和验收；负责建设基本信息的收集整理和上报。</p> <p>组织实施学生助学和国家助学贷款工作。</p>	10	承担对建设工程的标底测算、招标工作。	
			11	协助学校组织建设工程的图纸会审、设计变更、施工；决算工作。	
			12	协助学校搞好校舍档案的整理、归档。	
			13	负责校园环境规划、建设、评估和验收。	
			14	负责建设基本信息的收集整理和上报。	
			15	制定学生资助工作计划，组织实施学生助学工作。	
			16	承担贫困学生的信息工作收集、分类和管理、建立贫困学生信息档案。	
			17	按照国家有关政策，制定学校奖、贷、助、补、减等资助工作的各项管理办法。	
			18	承担统一管理学生的国家奖学金、国家助学金、国家励志奖学金、国家助学贷款、生源地贷款、优秀学生奖学金、困难补助、学费减免等贫困生资助工作的推荐、评审、报批及资金发放工作。	对应部门权责清单中行政检查第6项；
			19	负责国家助学贷款的宣传、组织、申请、发放和贷中、贷后管理等全面工作。	
			20	负责对贷款学生进行诚信教育，建立和维护学生诚信档案，进行日常跟踪管理工	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				作。	
4	普教股（招生办公室）	负责教育系统各学段的宏观管理工作，各学段招生工作。	1	负责基础教育（学前教育、义务教育、普通高中教育、特殊教育）的宏观管理工作。	
			2	落实基础教育的发展政策，办学标准。	
			3	负责基础教育常规管理，学籍管理，规范办学、办园行为。	对应部门权责清单中其它类第1项；
			4	组织实施基础教育基本教学文件工作；承担基础教育教材和教辅材料管理工作。	
			5	负责基础教育创新、实践工作。	
			6	组织实施基础教育各学段招生工作。	
			7	组织实施基础教育信息技术教育工作。	
			8	配合社会办学、办园工作。	对应部门权责清单中其它类第2项
		中小学生德育工作、体育卫生及健康教育工作、中小学生传染病防控工作，以及组织开展艺术比赛活动	9	负责全市各类学校中小学生德育工作、学校精神文明建设、国防教育等工作。	
			10	指导学校思想政治工作队伍建设。	
			11	负责学校体育卫生及健康教育工作。	对应部门权责清单中行政检查第1项；
			12	组织学生参加各类体育竞赛工作。	
			13	负责组织实施中小学生传染病防控工作。	
			14	组织实施在职体育教师、卫生教师培训和	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				初中毕业生体育测试工作。	
			15	负责组织学校艺术教育工作,组织开展艺术比赛活动。	
			16	配合有关部门开展教育系统关心下一代工作。	
		中小学、幼儿园安全工作	17	制定安全工作年度计划并组织实施,负责学校重大安全事故的协调指导处理等管理工作。	对应部门权责清单中其它类第7项; 对应部门权责清单中行政检查第5项;
			18	负责建立健全安全工作制度,组织实施国家有关安全保卫工作的法律法规和规章。	
			19	负责制定教育系统应急管理预案并组织实施。	
			20	协助有关执法部门对安全案件的处理。	
			21	负责协调处理教育系统内部发生的各种治安事件、刑事案件和突发安全事故,督查学校内部治安防范工作。	
			22	配合公安、防疫、消防、城建、卫生、文体等职能部门,承担学校周边治安秩序的维护和整治工作。	
			23	承担学校安全工作资料档案管理工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		负责职教、成教发展规划等并组织实施及搜集整理情况和数据，语言文字工作	24	贯彻落实上级有关职教、成教政策规定、法规，拟定实施意见并组织实施。	对应部门权责清单中行政检查第2项；
			25	负责农村综合教改工作，积极推进“农科教结合”和“三教统筹”工作。	
			26	制定职教、成教发展规划和近期目标并组织实施。	
			27	承担搜集整理职教、成教的情况和数据，并及时反馈。	
			28	组织实施国家通用语言文字宣传、推广、普及工作。	
			29	负责语言文字工作培训和测试工作，承担语言文字日常工作。	
		执行招生政策及规定，负责招生考试组织管理工作。	30	执行招生政策及规定，负责普通高校招生考试组织管理工作。	
			31	负责国家自学考试、成人考试工作。	
			32	负责本市普通高中学业水平考试的实施与组织管理工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			33	负责制定本市九年义务教育阶段学校、高中阶段的招生意见，并组织实施。	
			34	承担中考组织工作，负责本市高中阶段招生录取工作。	
			35	承担各类考试的考务安全工作、保密工作。	
			36	配合上级考试部门负责招生材料的发行工作。	
			37	按政策规定负责招生经费管理。	
5	教育督导室	负责对中小学校监督、检查、指导和评估	1	负责全市督政督学方面的专项督导检查 工作；督促指导中小学校贯彻执行教育法律、法规实施工作，深化教育改革，优化学校管理，实施素质教育。	
			2	承担对教师、学生评价制度改革工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			3	承担省市对县级人民政府教育工作的督导评估工作。	
			4	承担教育工作中的热点、难点、重点问题及上级部署的重大工作进行调查研究和专项督导检查。	
			5	承担对学校的办学方向、办学水平和办学效益进行督导评估工作。	对应部门权责清单中行政检查第3项；
			6	负责对中小学实施素质教育情况的督导评估工作。	