

石家庄市赵县民政局职责任务清单

单位：石家庄市赵县民政局（盖章）

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	拟定全县民政工作年度计划并组织实施。负责机关日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、公文起草、督查督办、信息、会务、机要、保密、档案、政务公开、新闻宣传和后勤保障等工作，负责机关规范性文件合法性审核。承办人大代表建议、政协委员提案答复工作	1	拟定全县民政工作年度计划并组织实施。负责机关日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、公文起草、督查督办、信息、会务、机要、保密、档案、政务公开、新闻宣传和后勤保障等工作，负责机关规范性文件合法性审核。承办人大代表建议、政协委员提案答复工作	
			2	拟订全县民政事业发展规划和民政事业资金管理办法；指导和监督中央、省、市拨付的民政事业资金管理；管理本级彩票公益金；承办中央和省、市、县级困难群众救助补助资金分配和监管工作	
			3	负责机关和所属单位党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作；负责机关和所属单位机构编制、人事管理工作，负责民政系统干部队伍建设和培训工作，负责机关和所属单位职业技能鉴定、职称评定申报工作；承担民政统计管理工作和机关及直属单位预决算、财务、资产、人事管理和内部审计工作	
			4	配合有关部门拟订财政专项扶贫资金管理办法，开展绩效评价。监督检查扶贫开发政策、责任、工作落实情况。	
		拟订全县城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助政策和标准并组织实施；健全城乡社会救助体系；承担中央和省、市、县有关群众救助补助资金分配和监管工作，负责全县城乡低收入家庭收入核定管理工作，参与拟定全县医疗、住房、教育、就业、司法救助相关办法，指导开展家庭暴力受害人临时保护救助工作。	1	拟订全县城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助政策和标准并组织实施；健全城乡社会救助体系；承担中央和省、市、县有关群众救助补助资金分配和监管工作，负责全县城乡低收入家庭收入核定管理工作，参与拟定全县医疗、住房、教育、就业、司法救助相关办法，指导开展家庭暴力受害人临时保护救助工作	
			2	管理监督福利彩票代销行为；拟定全县老年人福利补贴制度并组织实施，负责协调推进农村留守老年人关爱服务工作，负责老年人福利和特困人员救助供养工作；拟订全县养老服务体系建设和标准并组织实施，负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作	
			3	拟定全县殡葬管理政策，推进婚俗和殡葬改革，参与拟定全县残疾人权益保护相关政策，指导婚姻登记机关、残疾人社会福利、殡葬服务做好相关工作并就履行职责情况进行监督管理；负责对经营性公墓的经营活动进行事中事后监管，负责处理涉外殡葬事务；承担民政行业标准化工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	社会救助和社会事务科		4	落实全县儿童福利、儿童收养和儿童救助、生活无着流浪乞讨人员救助保护政策和标准，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度；负责全县儿童福利、收养登记、救助保护机构监督管理工作；承担全县儿童福利、儿童收养、儿童救助保护、困境儿童保障和生活无着流浪乞讨人员救助工作；承办华侨及居住港澳台地区的中国公民收养儿童登记工作和儿童涉外收养的审核上报工作；协调生活无着流浪乞讨人员救助事务	
			5	落实促进全县慈善事业发展相关政策和措施，落实慈善信托、慈善组织活动管理办法；组织开展慈善捐助工作，负责社会公益性慈善捐赠监管工作，指导慈善精准扶贫帮扶工作；拟订全县社会工作发展规划、志愿者服务规范和标准，负责社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设，指导开展志愿服务活动	
			6	负责民政安全生产监督管理工作，开展安全宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促民政行业做好安全生产、消防工作；负责民政行业标准化工作	
			7	拟订县扶贫开发工作相关方案和扶贫开发中长期规划和年度计划并组织实施，负责扶贫开发重大事项调查研究	
			8	负责全县贫困识别和动态调整及贫困状况的统计和监测工作，组织实施贫困退出工作；负责扶贫开发工作绩效考核评估工作	
3	区划地名和社会组织管理股	落实社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，负责对社会团体、社会服务机构开展活动情况进行监管，指导县社会组织党群建设工作。	1	落实社会团体、社会服务机构等社会组织监督管理办法，负责对社会团体、社会服务机构开展活动情况进行监管，指导县社会组织党群建设工作	
			2	落实行政区划管理、行政区域界线和地名管理办法；负责行政区划调整及乡（镇）、街道办事处设立、命名、撤销、更名和政府驻地迁移的审核报批工作；负责地名标志管理及重要自然地理实体命名、更名的审核报批工作；负责行政区域界线勘查和管理工作，负责地名档案管理工作，负责编印和审查全县行政区划图和标准地名的书图资料；组织开展地名公共服务工程建设	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			3	负责民政行政执法监督工作，负责行政执法合法性法制审核，负责开展法制宣传教育，承担行政复议和应诉等工作；负责社会各界参与扶贫开发工作	
			4	负责协调扶贫开发宣传报道和信息发布工作，负责协调联系有关单位对口帮扶工作；提出专项扶贫资金分配意见建议，指导监督财政专项扶贫资金使用管理	
4	老龄工作办公室	承担县老龄工作委员会办公室具体工作	1	老龄工作办公室。承担县老龄工作委员会办公室具体工作。贯彻落实积极应对人口老龄化的政策措施。组织开展人口老龄化宣传教育。拟订老年人社会参与政策并组织实施。承担老年人口状况、老龄事业发展的统计调查工作。	