

## 桥西区市场监督管理局职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	发现违法行为涉嫌犯罪	市场监管局	市公安局桥西分局	
2	食用农产品、果品、畜禽、生鲜乳、农药、肥料等产品的质量管理	市场监管局	区农业农村局	
3	食品、药品、医疗器械使用信息通报工作	市场监管局	区卫生健康局	
4	学校食品安全工作	市场监管局	区教育局	
5	著作权管理工作	市场监管局	区委宣传部（区版权局）	
6	药品、餐饮服务食品安全和酒类、调味品监督管理	市场监管局	区商务局	

# 桥西区市场监督管理局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪	市场监管局	市场监督管理部门按照有关规定及时移送公安机关，公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。	西办字[2019]26号	
		市公安局桥西分局	公安机关依法作出立案或者不予立案的决定。	西办字[2019]26号	
2	食用农产品、果品、畜禽、生鲜乳、农药、肥料等产品的质量管理	市场监管局	食用农产品、果品进入批发、零售市场或者生产加工企业后由区市场监督管理局监督管理。	西办字[2019]26号	
		区农业农村局	区农业农村局负责食用农产品、果品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理，负责农药、肥料等其他生产投入品使用的监督管理，负责种养殖环节质量抽检。负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。	西办字[2019]26号	

3	食品、药品、 医疗器械使用 信息通报工作	市场监管局	区市场监督管理局会同区卫生健康局建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用相互通报和联合处置机制。区市场监督管理局、区卫生健康局应当相互通报获知的食品安全信息。	西办字[2019]26号	
		区卫生健康局	区卫生健康局配合上级机关做好食品安全风险监测、食品安全地方标准跟踪评价工作。区卫生健康局、区市场监督管理局应当相互通报获知的食品安全信息。	西办字[2019]26号	
4	学校食品安全 工作	市场监管局	区市场监管局对学校食品安全工作进行督导、检查，调查处理学校发生的食品安全事件，建立和完善信息通报制度。	西办字[2019]26号	
		区教育局	区教育局将学校食品安全工作纳入工作计划及体育卫生专项督导评估指标，对师生和食堂从业人员开展食品安全知识教育和培训，督促学校严格落实食品安全主体责任；配合区市场监督管理局、区卫生健康局开展学校食品卫生安全检查和调查处理学校发生的食品安全事件。	西办字[2019]26号	
5	著作权管理工作	市场监管局	有关著作权管理工作，按照党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于版权管理职能的规定分工执行。	西办字[2019]26号	
		区委宣传部（ 版权局）	有关著作权管理工作，按照党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府关于版权管理职能的规定分工执行。	西办字[2019]26号	

6	药品、餐饮服务食品安全和酒类、调味品监督管理	市场监管局	区商务局负责拟订药品流通发展规划，区商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划。	西办字[2019]26号	
		区商务局	区市场监督管理局负责药品流通的监督管理，配合执行药品流通发展规划和政策，区市场监督管理局负责餐饮服务食品安全和酒类、调味品食品安全的监督管理。	西办字[2019]26号	

# 桥西区市场监督管理局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、机关会务、机要、保密、机要、档案、信息、信访、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传、舆情处置、后勤保障等工作。拟订市场监督管理信息公开制度，负责新闻宣传、新闻发布工作；组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织大型宣传活动。承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；承担市场监督管理对外交流与合作；组织协调市场监督管理方面突发事件的应急处置和调查处理工作。协调推进市场监督管理等方面深化改革工作，组织开展市场监督管理、知识产权等相关政策研究和综合分析，承担重要综合性文件、文稿和领导讲话的起草工作，负责市场	1	负责机关日常工作的协调和督查，负责机关文电、机关会务、机要、保密、机要、档案、信息、信访、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传、舆情处置、后勤保障等工作。	
			2	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；承担市场监督管理对外交流与合作；组织协调市场监督管理方面突发事件的应急处置和调查处理工作。	
			3	协调推进市场监督管理等方面深化改革工作，组织开展市场监督管理、知识产权等相关政策研究和综合分析，承担重要综合性文件、文稿和领导讲话的起草工作，负责市场监督管理统计工作，负责市场监管系统的信息化建设、软件开发、系统运行维护工作，负责机关和所属单位对外交流与合作工作。	

		监督管理统计工作，负责市场监管系统的信息化建设、软件开发、系统运行维护工作，负责机关和所属单位对外交流与合作工作。	4	拟订市场监督管理信息公开制度，负责新闻宣传、新闻发布工作；组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织大型宣传活动。	
2	政策法规股	承担机关规范性文件以及重大决策的合法性审查工作。负责市场监督管理、知识产权方面行政执法监督工作，负责行政执法合法性法制审查工作，负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等工作，负责行政执法人员资质管理工作。	1	承担机关规范性文件以及重大决策的合法性审查工作。	
			2	负责市场监督管理、知识产权方面行政执法监督工作，负责行政执法合法性法制审查工作。	
			3	负责开展法制宣传教育，承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等工作，负责行政执法人员资质管理工作。	
3	综合执法稽查股	组织协调全区市场监管综合执法工作，指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法违规行为 and 案件查办工作，负责大要案和疑难案件查处、督办，协调跨区域案件的查处工作，指导各市场监督管理所市场监管综合执法工作，承担区打假工作领导小组办公室日常工作。	1	组织协调全区市场监管综合执法工作，指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法违规行为和案件查办工作，负责大要案和疑难案件查处、督办，协调跨区域案件的查处工作	
			2	指导各市场监督管理所市场监管综合执法工作	
			3	承担区打假工作领导小组办公室日常工作	
			1	反不正当竞争、直销市场监管、禁止传销的执法工作，组织指导查处不正当竞争行为，负责与上级对应单位的信息报送。	行政处罚: 172-198, 行政强制: 761. 762. 763, 行政检查: 777. 778. 779

4	反不正当竞争股 (规范直销和打击传销办公室)	拟订全区有关反不正当竞争、直销市场监管、禁止传销的政策措施和具体办法,组织指导查处不正当竞争行为,负责市场不正当竞争状况的调研和动态分析;负责公平竞争审查工作;负责直销企业、直销员及其直销活动和打击传销以及投诉举报处理监督管理工作;根据上级授权,协助查处垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中案件和滥用行政权力排除、限制竞争案件。	2	负责公平竞争审查工作与上级对应单位的信息报送。根据上级授权,协助调查垄断行为。	
			3	负责直销企业、直销员及其直销活动和打击传销以及投诉举报处理监督管理工作。	
5	信用监督管理股	拟订市场主体(外资企业除外)信用监督管理的措施办法,负责市场主体登记事项监督管理工作,负责市场主体信用分类管理和信息公示工作。负责企业经营异常名录和严重违法失信企业名单管理工作,组织实施区本级内资市场主体的年度报告信息公示和即时信息公示工作,负责内资市场主体的“双随机、一公开”和抽查工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。	1	拟订市场主体(外资企业除外)信用监督管理的措施办法,负责市场主体登记事项监督管理工作,负责市场主体信用分类管理和信息公示工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第1-26项;行政检查类771-773项;行政强制类742;
			2	负责企业经营异常名录和严重违法失信企业名单管理工作,组织实施区本级内资市场主体的年度报告信息公示和即时信息公示工作,负责内资市场主体的“双随机、一公开”和抽查工作。	对应部门权责清单中其他权力类第830、831项
			3	承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。	
6	合同和网络交易监督管理股	依法实施合同、拍卖行为监督管理,查处不平等格式条款(霸王条款)等违法行为,管理动产抵押物登记,负责“守合同、重信用”企业公示工作。依法对网络交易平台和网络经营主体经营行为进行监督管理,负责网络市场监测工作,组织开展电子商务交易商品质量的抽查检验工作,承担监督管理网络商品交易及有关服务的行为,组织指导协调网络市场行政执法工作;领导交办的其他工作。	1	查处利用合同格式条款侵害消费者权益的行为;查处文物、拍卖行业违法行为	对应部门权责清单中行政处罚类第83、84、105、106、107、108、109、110、153、154、155、156项
			2	依法对经营野生动植物进行监管,查处违法经营野生动、植物行为	对应部门权责清单中行政处罚类第98、99、100、101、102、103、104、116、117项

			3	监督管理网络交易	对应部门权责清单中行政处罚类第158、159、160、161、162、163、164、165、166、167、168、169、170、171项；行政检查类第774项；其他权力类832项
			4	交办的其他工作	对应部门权责清单中行政处罚类第27、28、29、157项；行政强制类第743、744、745、746项；行政检查类第781、787项
7	广告监督管理股	负责广告业发展规划和广告监督管理，负责组织监测各类媒介广告发布情况，组织查处虚假广告等违法行为；指导广告行业组织的工作。	1	负责广告业发展规划和广告监督管理	
			2	负责组织监测各类媒介广告发布情况，	

			3	组织查处虚假广告等违法行为	行政处罚：764、780、137、138、139、140、141、142、143、145、31-73
			4	指导广告行业组织的工作。	
8	消费者权益保护股 (投诉举报中心)	拟订保护消费者权益的措施办法并组织实施，负责消费环境建设，组织指导查处侵害消费者权益的行为，负责调解消费纠纷工作，指导区消费维权中心开展消费维权工作。承担市场监督管理投诉举报电话平台建设与管理工 作，负责受理生产者、经营者、消费者的咨询、投诉、举报并协调、督办、反馈结果，负责相关信息的分析、公开工作。	1	组织指导查处侵害消费者权益的行为。	对应部门权责清单中行政处罚类第78、79、82。其它权利类型833
			2	拟订保护消费者权益的措施办法并组织实施，负责消费环境建设，负责调解消费纠纷工作，指导区消费维权中心开展消费维权工作。	
			3	承担市场监督管理投诉举报电话平台建设与管理工 作，负责受理生产者、经营者、消费者的咨询、投诉、举报并协调、督办、反馈结果，负责相关信息的分析、公开工作。	

9	食品安全协调股	承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨部门协调联动机制工作。督促区直有关部门和街道办事处履行食品安全监督管理职责，并负责考核评价。拟定食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息。指导快检室、快检车及各市场监督管理所快检工作。负责不合格食品核查、处置、召回。组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；组织排查食品安全风险隐患。承担区食品安全委员会办公室日常工作。	1	承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨部门协调联动机制工作。	
			2	督促区直有关部门和街道办事处履行食品安全监督管理职责，并负责考核评价。	
			3	拟定食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息。	
			4	指导快检室、快检车及各市场监督管理所快检工作。	
			5	负责不合格食品核查、处置、召回。	
			6	组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；组织排查食品安全风险	
			7	承担区食品安全委员会办公室日常工作。	
			1	分析掌握餐饮服务领域食品安全形势，指导餐饮服务经营者落实主体责任制度，监督管理餐饮经营单位建立健全食品安全可追溯体系，组织开展监督检查	行政检查类：790

10	餐饮服务 监督管理 股	分析掌握餐饮服务领域食品安全形势，指导餐饮服务经营者落实主体责任制度，监督管理餐饮经营单位建立健全食品安全可追溯体系，组织开展监督检查工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。落实重大活动食品安全保障工作制度措施并组织实施；建立重大活动食品安全监督管理联动协作工作机制，负责协调区内重大活动食品安全保障工作。指导学校、幼托机构、医院、养老机构、建筑工地等集中用餐单位以及车站等人员流量较大区域的食品安全监督管理工作。依法查处餐饮服务领域食品安全案件。	2	组织实施餐饮质量安全提升行动。落实重大活动食品安全保障工作制度措施并组织实施；建立重大活动食品安全监督管理联动协作工作机制，负责协调区内重大活动食品安全保障工作。指导学校、幼托机构、医院、养老机构、建筑工地等集中用餐单位以及车站等人员流量较大区域的食品安全监督管理工作。	行政处罚：497、498、499、503-510、515、517-518、520-526、534、553、577、608-616、618-627；行政强制：758、759；行政检查类：790；其他权力：820
			3	依法查处餐饮服务领域食品安全案件。	行政处罚：497、498、499、503-510、515、517-518、520-526、534、553、577、608-616、618-627；行政强制：758、759；行政检查类：790；其他权力：820
			1	分析掌握生产领域食品安全形势。	对应部门权责清单中行政处罚类第501.503.506.513.516.562项。
			2	拟订食品安全监督管理和落实生产企业主体责任制度措施并组织实施。	对应部门权责清单中行政处罚类第497.498.505.520.527.528.534.540.541.545.546.548.554.559.560.563.564.582.584.586.629.630.631项。

11	食品生产 安全监督 管理股	分析掌握生产领域食品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施，组织开展食品生产企业监督检查，指导食品生产企业建立健全食品安全可追溯体系。依法查处生产领域食品安全案件。	3	组织开展食品生产企业监督检查。	对应部门权责清单中行政处罚类第499.502.504.507.509.510.518.521.522.532.535.542.549.552.558.561.565.566.567.568.571.572.573.574.575.576.583.589.590.591.592.593.594.595.596.597.598.599.560.606.607项。
			4	组织本区食品生产监督抽检工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第501.508.550.628项。
			5	指导生产企业建立健全食品生产安全可追溯体系建设。	对应部门权责清单中行政处罚类第514.523.524.525.537.538.539.547.585.587.588.603.604项。
			6	依法查处生产领域食品安全案件。	对应部门权责清单中行政处罚类第515.514.519.544.557.569.570项。

12	食品流通 监督管理 股	分析流通环节食品安全形势，承担流通环节食品质量安全监督管理，拟订并组织实施流通环节食品经营者落实主体责任的制度措施并组织实施，指导食品流通经营单位建立健全食品安全可追溯体系，组织开展监督检查工作，依法查处流通领域食品安全案件。承担流通领域食盐质量安全监督管理工作，拟订食盐经营质量安全监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施，指导食盐经营单位健全食盐安全可追溯体系；拟订市场销售食用农产品质量安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施并组织实施，组织开展监督检查工作，指导食用农产品销售单位健全食品安全可追溯体系。	1	分析流通环节食品安全形势，承担流通环节食品质量安全监督管理，拟订并组织实施流通环节食品经营者落实主体责任的制度措施并组织实施，指导食品流通经营单位建立健全食品安全可追溯体系，组织开展监督检查工作，依法查处流通领域食品安全案件；	行政处罚：497、498、501.502、503、504、505、506、508、509、510、514、515、517、518、519、523、524、525、527、528、532、537、539、540、541、542、543、544、545、546、547、554、557、558、559、560、563、564、565、582、583、584、585、586、587、588、589、590、591、592、593、594、595、596、597、598、599、602、603、606、607、628、629、630、631 行政强制：750、758、759 行政检查：789
				承担流通领域食盐质量安全监督管理工作，拟订食盐经营质量安全监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施，指导食盐经营单位健全食盐安全可追溯体系；	行政处罚：506、508、510、643、 行政强制：750、758、759
				拟订市场销售食用农产品质量安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施并组织实施，组织开展监督检查工作，指导食用农产品销售单位健全食品安全可追溯体系	行政处罚：501、506、514、517、519、536、538、564、632、633、634、635、636、637、638、639、640、641、642 行政强制：750、758、759 行政检查：791

13	特种设备安全监察股	按照特种设备目录实施安全监察、监督，组织落实特种设备安全技术规范。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究并推广应用。	1	按照特种设备目录实施安全监察、监督，组织落实特种设备安全技术规范。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。查处相关重大违法行为。	行政处罚类：286-304，306-310, 313-342，344、350-358、361-363、365、376-384、386-405。行政强制：765、766。行政检查：784-787
			2	按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。	
			3	监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。	行政处罚类：305、311、312、343, 345-349、359、360、364、366-375、385。行政检查：784
14	计量标准化管理股	承担计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，依法管理全区量值传递溯源和计量比对工作。负责依法对商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用。组织参与国际、国家、行业、省级地方标准制修订相关工作，负责组织指导团体标准、企业标准制修订相关工作，推动创新技术转化为标准；贯彻实施国家标准、行业标准和地方标准，管理商品条码工作，对标准的实施进行监督检查；承担技术性贸易措施有关工作，承担区标准化委员会办公室日常工作。组织参与国际、国家、区域标准化活动，创新标准管理模式。	1	承担计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，依法管理全区量值传递溯源和计量比对工作。	行政处罚类：253-266，280-285 行政强制：747 行政检查：793
			2	负责依法对商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用。	行政处罚类：267-279 408-412 行政检查：794-799 行政裁决：819 其他权利：826
			3	组织参与国际、国家、行业、省级地方标准制修订相关工作，负责组织指导团体标准、企业标准制修订相关工作，推动创新技术转化为标准；	
			4	贯彻实施国家标准、行业标准和地方标准，管理商品条码工作，对标准的实施进行监督检查；	行政处罚类：267-279 行政检查：800

			5	承担技术性贸易措施有关工作，承担区标准化委员会办公室日常工作。组织参与国际、国家、区域标准化活动，创新标准管理模式。	
15	质量和认证认可监督管理股	拟订推进质量强区战略的政策措施并组织实施，承担统筹全区质量基础设施协同服务及应用工作，提出完善质量激励制度措施；组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，组织实施重大工程设备质量监理和产品防伪工作，开展服务质量监督监测，组织重大质量事故调查。承担产品质量区级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责食品相关产品质量安全监督管理工作；负责纤维质量监督工作。承担区质量强区战略领导小组办公室日常工作。组织实施国家认证和合格评定监督管理制度，落实国家认证行业发展规划，组织对各类认	1	拟订推进质量强区战略的政策措施并组织实施，承担统筹全区质量基础设施协同服务及应用工作，提出完善质量激励制度措施；	
			2	承担区质量强区战略领导小组办公室日常工作。	
			3	组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，组织实施重大工程设备质量监理和产品防伪工作，开展服务质量监督监测，组织重大质量事故调查。	
			4	承担产品质量区级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第201-227，481-487，行政强制类第745、746.行政检查类第781、782.其他825
			5	负责纤维质量监督工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第448-480，488-493行政强制类第748、749行政检查类第783

		证活动实施监督管理，协助查处认证违法行为；组织实施国家认可与检验检测监督管理制度。负责对检验检测机构实施监督管理，查处认可与检验检测违法行为。	6	组织实施国家认证和合格评定监督管理制度，落实国家认证行业发展规划，组织对各类认证活动实施监督管理，协助查处认证违法行为；	对应部门权责清单中行政处罚类第228-252。行政检查类第770、801、802
16	知识产权 保护股	承担知识产权保护相关工作。组织实施商标、专利侵权判断标准及保护执法的检验、鉴定和其他相关标准。承担原产地地理标志、集成电路布图设计、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作。承担对商标、专利等执法工作的业务指导，负责知识产权争议处理、纠纷调处工作，指导维权援助工作。拟订和实施促进知识产权创造运用的政策措施、办法。负责专利申请资助、评奖等工作。组织开展知识产权宣传工作；承担区知识产权战略实施工作领导小组办公室日常工作。	1	承担知识产权保护相关工作。	行政处罚：86、87、88、89、90、91、92、93、94、95、96、 行政强制：754、757 行政检查：803、804、808 其他权利：821、822
			2	承担原产地地理标志、集成电路布图设计、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作。	行政处罚：121、123、125、126、146、147、148、149 行政强制：755、756、 行政检查：805、806、807 其他权利：823、824
			3	承担对商标、专利等执法工作的业务指导，负责知识产权争议处理、纠纷调处工作，指导维权援助工作。	
			4	拟订和实施促进知识产权创造运用的政策措施、办法。	
			5	负责专利申请资助、评奖等工作。	
			6	组织开展知识产权宣传工作；承担区知识产权战略实施工作领导小组办公室日常工作。	

17	药品流通 监督管理 股(药品 不良反应 监测股)	监督实施药品经营质量管理规范，负责药品经营环节（不含药品经营连锁企业总部，二类精神药品、药用罂粟壳、医疗用毒性药品经营资格）监督管理；依法对医疗机构（不含省级、市级医疗机构）药品质量进行监管。	1	监督实施药品经营质量管理规范，负责药品经营环节（不含药品经营连锁企业总部，二类精神药品、药用罂粟壳、医疗用毒性药品经营资格）监督管理。	对应部门权责清单中行政处罚类第657、661、718、719、720、721、722、723、724、725、726、730、731、732、733、734、735、736、737、739条，行政强制类第767条，行政检查类第809条
			2	依法对医疗机构（不含省级、市级医疗机构）药品质量进行监管。	对应部门权责清单中行政处罚类第658、659、660、727、730、731、735、738条，行政强制类第767条，行政检查类第809、810条
			3	组织开展辖区内药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件监测、药物滥用监测工作；在上级部门的指导下参与药、械、妆应急事件的调查处理。	对应部门权责清单中行政处罚类第741条
			4	规范、指导和督促辖区内基层报告单位的药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件、药物滥用报告和监测工作；开展辖区内监测宣传普及与教育培训工作。承接上级交办的其他工作。	对应部门权责清单中行政处罚类第728、729、740条
18	医疗器械 监督管理 股	依据市、县（区）两级事权划分，负责医疗器械经营环节监督管理。负责医疗机构（不含省、市级）医疗器械质量监督管理；组织开展不良事件监测上报工作并参与医疗器械质量抽检工作。	1	依据市、县（区）两级事权划分，负责医疗器械经营环节监督管理	对应部门权责清单中行政处罚类第662-678.696-712，行政检查类812，行政强制768

			2	负责医疗机构（不含省、市级）医疗器械质量监督管理	对应部门权责清单中行政处罚类第668.669.674-676.679-695.697.704，行政检查类812，行政强制768
19	化妆品监督管理股	监督实施化妆品经营环节安全管理有关规范，依法对化妆品经营环节监督管理。负责化妆品质量抽检及不良反应监测工作。	1	监督实施化妆品经营环节安全管理有关规范，依法对化妆品经营环节监督管理	对应部门权责清单中行政处罚类：37、713、714、715、716、717 行政强制：769 行政检查：811
			2	负责化妆品质量抽检	
20	特殊食品安全监督管理股	分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，贯彻落实特殊食品监督管理的制度措施，组织开展特殊食品安全监督检查，指导特殊食品生产经营单位建立健全食品安全可追溯体系。	1	分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势。	
			2	贯彻落实特殊食品监督管理的制度措施，组织开展特殊食品安全监督检查。	行政处罚：第500、511、512、523、529、530、550、551、556、600、601、604、605项；行政强制：第758、759项；行政检查：第792项

			3	指导特殊食品生产经营单位建立健全食品安全可追溯体系。	行政检查：第792项； 行政处罚：第531项
21	价格监督管理股	拟订有关价格收费监督管理措施、办法并组织实施，依法监管商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费行为，推行价格、收费公示制度，建立健全价格社会监督和举报制度，组织查处价格收费违法违规行为。	1	查处不执行政府指导价、政府定价以及法定价格措施的行为。	行政处罚类：644、645 行政检查类：775
			2	查处违反明码标价规定的行为	行政处罚类：646 行政检查类：775
			3	查处拒绝按照规定提供价格监督检查所需资料或者提供虚假资料的行为	行政处罚类：647、648 行政检查类：775
			4	查处行政事业性收费违法行为	行政处罚类：652 行政检查类：776
			5	查处经营者的其他价格行为	行政处罚类：649-651 行政检查类：775
22	财务装备股	拟订市场监督管理科技发展规划并组织实施；负责机关和所属单位财务、国有资产管理、基本建设、各类资金、制装管理工作。	1	负责机关和所属单位财务、国有资产管理、基本建设、各类资金、制装管理工作	
			2	拟订市场监督管理科技发展规划并组织实施	
23	人事教育股	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理、教育培训和干部考察、选拔、任用等工作，负责市场监督管理人	1	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理、教育培训和干部考察、选拔、任用等工作，负责市场监督管理人才队伍建设工作，负责机关和所属单位老干部	

		才队伍建设工作，负责机关和所属单位老干部服务工作。承接上级交办的其他工作。	2	承接上级交办的其他工作。	
24	党建股 (内部审计股)	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作；负责扶贫、非公有制经济组织党建、出国(境)管理、统战工作。	1	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作。	
			2	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作；	
			3	负责扶贫、非公有制经济组织党建、出国(境)管理、统战工作。	
			4	负责机关和所属单位财务、国有资产管理、基本建设、各类资金、制装管理的内部审计工作	