

## 桥西区统计局职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	无			
2				
3				

# 桥西区统计局职责任务清单

填报单位（盖章）： 桥西区统计局

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室 (法规股)	贯彻落实统计工作方面的法律法规、政府规章和统计改革方案、统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度、负责统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况；负责统计法律法规宣传教育；负责统计执法检查监督和“双随机”抽查，受理、办理统计违法举报，依法查处统计违法案件，防范和惩治统计造假、弄虚作假行为。	1	负责机关日常工作的协调和督查；	行政处罚 1-5项  行政检查 1项
			2	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、政务公开、后勤保障等行政事务工作；	
			3	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话；承办人大代表建议、政协委员提案答复工作；	
			4	负责机关财务及国有资产管理工；	
			5	负责全区统计人员的继续教育、管理和培训工作；	
			6	贯彻落实统计建设规划；组织指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；	
			7	负责全区统计用区划代码和城乡划分代码库的更新维护；根据统计法律、法规、规章，做好统计普法和执法工作；负责统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况；负责统计执法检查监督和“双随机”抽查，受理、办理统计违法举报，依法查处统计违法案件，防范和惩治统计造假、弄虚作假行为；	
			8	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作；承担机关所属单位党风廉政建设具体工作；负责机关所属单位的机构编制、人事管理、劳资、计生、信访工作；负责机关和所属单位的老干部服务工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	业务一股 (能源股)	贯彻执行河北省国民经济核算制度，组织实施全区国民经济核算和民营经济统计工作；统一核算全区地区生产总值及文化、民营等派生产业增加值；组织实施投入产出调查工作；整理、测算和提供国民经济核算资料	1	负责对国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议；	
			2	负责全区国民经济核算和民营经济统计、小康监测、投入产出调查等工作，统一核算全区地区生产总值及文化、民营等派生产业增加值；整理、测算和提供国民经济核算资料；	
			3	负责固定资产投资、建筑业、房地产业的统计调查、建筑业小微企业抽样调查、综合收集、整理和提供有关统计调查数据；	
			4	负责全区农林牧渔业，农业产值，区、街、居（村）等区域社会经济统计，农业产业化统计监测等统计调查工作；	
			5	负责规模以上工业产销总值及主要产品产量、主要工业产品生产能力、主要工业产品产销存、财务状况、成本费用、新产品、战略性新兴产业、新经济统计有关调查；核算规模以上工业增加值；	
			6	负责规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查；	
			7	收集、整理和提供有关统计调查数据，组织实施全区规模以上服务业、现代服务业、互联网经济、物流统计与核算、新经济统计有关调查、境外专家来大陆工作、电子商务、服务业个体经营户、交通运输业能源消费等有关统计调查工作；开展规模以下服务业抽样调查；	
			8	组织协调部门服务业统计有关工作，收集、整理和提供有关统计调查数据，对有关统计数据进行检查和评估；开展统计信息和分析研究；	
			9	负责国民经济和社会发展情况的统计公报，编印统计年鉴及其它统计资料；组织实施能源生产、消费、流通、库存情况、新经济统计有关调查；负责开展主要能耗行业、重点耗能企业能源使用、节约以及资源环境的统计监测；收集、整理和提供有关统计数据，对有关统计数据进行检查和评估。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	业务二股 (统调股)	组织实施县域经济发展、农业产业化、节能降耗、城镇化发展、妇女儿童监测、新兴产业新业态新商业模式等统计监测，收集、整理和提供统计数据。	1	负责社会、科技、文化产业和高新技术产业、社会发展水平综合评价工作等基本状况统计调查；组织实施 R&D 资源清查、企业研发、创新调查、新经济统计有关调查工作；组织实施对妇女儿童发展纲要及规划执行情况的统计监测；	
			2	组织开展规模以下企业创新调查；收集、整理和提供有关统计调查数据，对有关统计数据进行检查和评估；负责全区统计信息化系统和统计数据库工作，管理全区统计网络工作；	
			3	组织实施批发和零售业、住宿和餐饮业、全社会消费品零售总额、商品交易市场、连锁经营、城区商业综合体等有关调查；	
			4	组织实施人口抽样调查和工资统计调查，整理和提供有关调查的统计数据；收集和提供人口、就业、工资和社会保障等统计数据；	
			5	协助石家庄调查总队做好生产者价格调查、购买者价格调查、城镇住户调查、月度劳动力调查等统计调查工作。	
			6	负责内部审计。对本单位内部控制制度的健全性和有效性以及风险管理进行评估，对经营和管理过程中遵守相关法律、法规、规章，以及执行计划、预算、程序、合同等情况进行审计监督。重点对本部门、本单位公务支出预算管理、“三公”经费、会议和培训管理、专项资金使用管理、办公楼建设维护管理、物资采购等方面进行审计监督。	

注：需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构。