

石家庄市长安区数据和政务服务局（石家庄市长安区行政审批局）

职责任务清单（2024年版）

单位：石家庄市长安区数据和政务服务局（石家庄市长安区行政审批局）

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	承办区委、区政府交办的其他任务	1	负责局机关日常工作及与区直各部门单位的沟通、协调和督查	
			2	负责机关文电、会务、机要、保密、信访、文书档案、办公保障等工作	
			3	负责机关和所属单位财务、国有资产管理和内部审计工作	
			4	负责承办人大代表、政协委员提案答复等工作	
			5	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作	
			6	负责机关老干部服务工作	
			7	负责机关和所属单位的党建群团、党风廉政建设具体工作	
			8	负责宣传、思想政治、精神文明建设、文明城区创建、文明单位创建等工作	
			9	负责对外宣传、信息报送工作	
			10	负责长安审批公众号的管理和维护	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	数据资源股	<p>组织协调、推进全区政务数据和公共数据资源的目录制定、归集管理、整理利用、共享开放；负责数据资源、政务信息化领域的对外交流合作；推动数据资源在政府管理和社会治理领域的应用；推动数据增值服务应用，指导数据资源创业创新平台建设，促进行业、企业数据应用；负责指导全区经济社会各领域的开发利用工作，促进全区数据产业发展；负责数据相关技术研发、行业数据分析成果转化等工作；会同有关部门做好全区数据资源政务信息化人才培养等工作；推动全区网络跨行业、跨部门互联互通；负责指导全区社会数据安全保障体系建设工作。负责“互联网+政务服务”和“互联网+监管”规划、组织、推动及有关系统的管理工作，负责全区各部门电子证照管理工作。</p>	1	负责组织协调、推进全区政务数据和公共数据资源的目录制定、归集管理、整理利用、共享开放	
			2	负责数据资源、政务信息化领域的对外交流合作，推动数据资源在政府管理和社会治理领域的应用，推动数据增值服务应用，指导数据资源创业创新平台建设，促进行业、企业数据应用	
			3	负责指导全区经济社会各领域的开发利用工作，促进全区数据产业发展	
			4	负责数据相关技术研发、行业数据分析成果转化等工作，会同有关部门做好全区数据资源政务信息化人才培养等工作，推动全区网络跨行业、跨部门互联互通	
			5	负责指导全区社会数据安全保障体系建设工作	
			6	负责“互联网+政务服务”和“互联网+监管”规划、组织、推动及有关系统的管理工作	
			7	负责全区各部门电子证照管理工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
3	发展和规划股	负责拟订全区数据资源发展规划和管理办法，提出数据产业发展综合性建议，协调解决数据资源发展、信息化建设中的重大问题；研究制定数据资源采集、存储、使用、开放、共享等标准规范并监督实施；负责全区政务数据和公共数据平台建设管理工作；承担数据资源重点项目布局，研究拟订数据资源管理的标准体系和考核体系；负责区级智慧城市项目建设和数据资源基础设施的建设管理，指导智慧城市政务服务等应用系统运行维护工作，拟订区级信息化项目及资金计划。	1	负责拟订全区数据资源发展规划和管理办法，提出数据产业发展综合性建议，协调解决数据资源发展、信息化建设中的重大问题，研究制定数据资源采集、存储、使用、开放、共享等标准规范并监督实施	
			2	负责全区政务数据和公共数据平台建设管理工作，承担数据资源重点项目布局，研究拟订数据资源管理的标准体系和考核体系	
			3	负责区级智慧城市项目建设和数据资源基础设施的建设管理，指导智慧城市政务服务等应用系统运行维护工作，拟订区级信息化项目及资金计划	
4	政策法规股	承担机关规范性文件的合法性审核工作，对行政审批服务事项的设定依据、受理要件、实施程序进行合法性审查；组织有关法律法规宣传教育培训，承办有关行政复议和行政应诉工作；负责机关依法行政及督查工作；承办法制考核工作；负责政务公开工作。	1	负责承担机关规范性文件的合法性审核工作，对行政审批服务事项的设定依据、受理要件、实施程序进行合法性审查	
			2	负责组织有关法律法规宣传教育培训，承办有关行政复议和行政应诉工作	
			3	负责机关依法行政及督查工作	
			4	负责承办法制考核工作	
			5	负责政务公开工作	
5	改革协调股	负责推进全区行政审批制度改革工作；负责行政许可事项的衔接、下放、取消、调整以及审批流程等标准化管理工	1	负责推进全区行政审批制度改革工作	
			2	负责行政许可事项的衔接、下放、取消、调整以及审批流程等标准化管理工作	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		作；负责全区政务服务事项实施清单发布，负责全区政府部门行政许可事项清单、公共服务事项清单、政务服务事项清单、行政备案事项清单编制、调整和规范工作；负责推进基层政务服务建设工作；承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。负责指导各部门推进政府职能转变工作，督促各部门落实改革措施，协调推动解决重点难点问题；会同有关部门解决企业政务服务领域诉求。	3	负责全区政务服务事项实施清单发布，负责全区政府部门行政许可事项清单、公共服务事项清单、政务服务事项清单、行政备案事项清单编制、调整和规范工作	
			4	负责推进基层政务服务建设工作	
			5	负责承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作	
			6	负责指导各部门推进政府职能转变工作，督促各部门落实改革措施，协调推动解决重点难点问题，会同有关部门解决企业政务服务领域诉求	
6	社会信用体系建设管理股	负责全区社会信用体系规划建设与综合管理；负责企业和个人信用信息征集、发布、评价、奖惩和使用管理；负责信用市场培育、信用服务机构及其从业人员的指导和监督管理工作；负责诚信宣传教育和诚信文化建设。	1	负责全区社会信用体系规划建设与综合管理	
			2	负责企业和个人信用信息征集、发布、评价、奖惩和使用管理	
			3	负责信用市场培育、信用服务机构及其从业人员的指导和监督管理工作	
			4	负责诚信宣传教育和诚信文化建设	
7	审批一股	负责项目审批、安全生产、城市管理、生态环境等方面审批事项的办理工作，并承担相应的法律责任。	1	负责政府投资项目审批	对应部门权责清单中行政许可类第 57、59-68、76、79、80、86-88、90、91、100-103、106、107、110 项；其他类第 1-3、5 项
			2	负责节能审查	
			3	负责企业投资项目备案	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			4	负责企业投资项目核准	
			5	负责石油天然气管道保护范围内特定施工作业许可	
			6	负责在电力设施周围或电力设施保护区内进行可能危及电力设施安全作业的审批	
			7	负责从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批	
			8	负责建筑垃圾处置核准	
			9	负责设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批	
			10	负责市政设施建设类审批（占用、挖掘城市道路审批）	
			11	负责临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	
			12	负责工程建设涉及城市绿地、树木审批	
			13	负责改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批	
			14	负责危险化学品经营许可	
			15	负责危险化学品建设项目安全条件审查	
			16	负责危险化学品建设项目安全设计审查	
			17	负责烟花爆竹经营（零售）许可	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			18	负责烟花爆竹经营（批发）许可	
			19	负责生产、储存烟花爆竹建设项目安全设施设计审查	
			20	负责第二类非药品类易制毒化学品经营备案证明	
			21	负责第二、三类非药品类易制毒化学品生产备案证明	
			22	负责石油天然气建设项目安全设施设计审查	
			23	负责社会稳定风险评估	
			24	负责负责环境影响评价	
			25	负责排污许可	
			26	负责防治污染设施拆除或闲置审批	
			27	负责人防通信警报设施拆除、迁移批准	
			28	负责住宅室内装饰装修企业备案	
			29	负责既有住宅加装电梯联合审查	
			30	负责非煤矿山安全设施设计审查	
8	审批二股	负责商事登记方面审批事项的办理工作，并承担相应的	1	责内资企业设立、变更（备案）、注销登记	对应部门权责清单中行政许可类第 55、56、58

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		法律责任。	2	负责农民专业合作社设立、变更（备案）、注销登记	项；行政确认类第 1 项；其他类第 6 项
			3	负责个体工商户设立、变更（备案）、注销登记	
			4	负责股权出质登记	
			5	负责歇业备案登记	
9	审批三股	负责市场服务、快捷即办等方面行政审批事项的审核和审批,并承担相应的法律责任。	1	负责第二类医疗器械经营备案	对应部门权责清单中行政许可类第 14、25、27、33-39、36、69、72、74、89、101、104、105 项；其他类第 4、7-11 项
			2	负责医疗器械网络销售备案	
			3	负责特种设备使用登记（车用气瓶）	
			4	负责医师执业注册	
			5	负责护士执业注册	
			6	负责职业培训学校办学许可	
			7	负责人力资源服务许可	
			8	负责中介机构从事代理记账业务审批	
			9	负责道路货物运输经营许可（普货）	
			10	负责道路货运车辆营运证配发	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			11	负责经营高危险性体育项目许可	
			12	负责实施食品生产许可	
			13	负责食品经营许可	
			14	负责药品零售企业许可	
			15	负责科研和教学用毒性药品购买审批	
			16	负责特种设备作业人员资格认定	
			17	负责计量标准器具核准	
			18	负责国家法定计量检定机构任务授权	
			19	负责特种设备使用登记	
			20	负责人力资源服务许可变更的审批	
10	审批四股	负责农业农村、社会事务、医疗卫生、文教体育等方面行政审批事项的办理,并承担相应的法律责任。	1	负责动物诊疗许可证核发	对应部门权责清单中行政许可类第1-4、6-13、15-24、26、28-32、40-54、70、71、73、75、77、78、81-85、92-99、108、109项;行政确认类第2项
			2	负责兽药经营许可	
			3	负责动物防疫条件合格证核发	
			4	负责农药经营许可	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			5	负责农作物种子生产经营许可	
			6	负责生鲜乳准运证明核发	
			7	负责生鲜乳收购许可	
			8	负责种畜禽生产经营许可	
			9	负责水域滩涂养殖证核发	
			10	负责水产苗种生产经营审批	
			11	负责食用菌菌种生产经营许可	
			12	负责农药广告审查	
			13	负责其他林木种子生产经营许可证核发	
			14	负责草种经营许可证核发	
			15	负责从事营利性治沙活动许可	
			16	负责勘查、开采矿藏和各项建设工程占用或者征收、征用林地审核	
			17	负责林木采伐许可证核发	
			18	负责非国家和非省重点保护陆生野生动物狩猎证核发	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			19	负责河道管理范围内特定活动审批	
			20	负责洪水影响评价类审批	
			21	负责取水许可延续	
			22	负责农村集体经济组织修建水库审批	
			23	负责城市建设填堵水域、废除围堤审批	
			24	负责在大坝管理和保护范围内修建码头、渔塘许可	
			25	负责占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批	
			26	负责生产建设项目水土保持方案审批	
			27	负责水利基建项目初步设计文件审批	
			28	负责中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批	
			29	负责校车使用许可	
			30	负责文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	
			31	负责中小学校和幼儿园教师资格认定	
			32	负责社会团体成立、变更、注销登记	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			33	负责民办非企业单位成立、变更、注销登记	
			34	负责公开募捐资格审核	
			35	负责慈善组织认定	
			36	负责公共场所卫生许可	
			37	负责放射源诊疗技术和医用辐射机构许可	
			38	负责饮用水供水单位卫生许可	
			39	负责医疗机构放射性职业病危害建设项目预评价报告审核	
			40	负责医疗机构放射性职业病危害建设项目竣工验收	
			41	负责母婴保健技术服务机构执业许可	
			42	负责母婴保健服务人员资格认定	
			43	负责医疗机构设置审批（含港澳台）	
			44	负责医疗机构执业登记	
			45	负责麻醉药品和第一类精神药品购用许可	
			46	负责外籍医师来华短期执业许可台湾地区医师在大陆短期执业许可香港、澳门特别行政区医师在内地短期执业许可	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			47	负责乡村医生执业注册	
			48	负责从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动企业的设立、变更审批	
			49	负责出版物零售单位和个体工商户设立、变更审批	
			50	负责电影放映单位设立审批	
			51	负责举办健身气功活动及设立站点审批	
			52	负责核定为文物保护单位的属于国家所有的纪念建筑物或者古建筑改变用途审批	
			53	负责建设工程文物保护和考古许可	
			54	负责卫星电视广播地面接收设施安装许可审批	
			55	负责非国有文物收藏单位和其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物审批	
			56	负责文物保护单位及未核定为文物保护单位的不可移动文物修缮许可	
			57	负责文物保护单位原址保护措施审批	
			58	负责文艺表演团体从事营业性演出活动审批	
			59	负责申请从事互联网上网服务经营活动审批	
			60	负责娱乐场所从事娱乐场所经营活动审批	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
			61	负责营业性演出审批	
			62	负责劳务派遣经营许可	
			63	负责企业实行不定时工作制度和综合计算工时工作制审批	
11	勘验股	负责制定行政许可事项勘验办法；负责现场勘验、核查，牵头建设专家库和组织实施联合勘验工作；负责远程视频勘验平台系统管理与维护；研究勘验方式改革创新工作；负责制定专家评审办法和第三方机构评审管理办法；负责组织专家评审工作。	1	负责制定行政许可事项勘验办法	
			2	负责现场勘验、核查，牵头建设专家库和组织实施联合勘验工作	
			3	负责远程视频勘验平台系统管理与维护	
			4	负责研究勘验方式改革创新工作	
			5	负责制定专家评审办法和第三方机构评审管理办法	
			6	负责组织专家评审工作	
12	档案管理股	负责档案室的建设和、管理和运营工作。负责各审批事项制式表格、证照的管理工作。	1	负责档案室的建设和、管理和运营工作	
			2	负责各审批事项制式表格、证照的管理工作	