

裕华区数据和政务服务局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常工作,完成区委、区政府交办的其他任务。	1	负责机关日常工作的协调和督查	
			2	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、信访、后勤保障等工作	
			3	承办人大代表建议、政协委员提案答复等工作	
			4	负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话	
			5	负责对外宣传工作	
			6	承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作	
			7	负责机关和所属单位财务、国有资产管理 and 内部审计工作	
			8	负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设及群团等工作	
			9	负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作	
			10	负责机关老干部服务工作	
			11	联系驻局纪检组	
2	政策法规股	负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化,推进审批服务便民化、标准化建设。	12	承担机关规范性文件的合法性审核工作,对行政审批服务事项的设定依据、受理要件、实施程序进行合法性审查	
			13	组织局内部和各街道(镇)行政综合服务中心举办有关法律法规宣传教育培训,承办有关行政复议和行政应诉工作	
			14	负责机关依法行政及督察工作	
			15	承办法治考核工作	
			16	负责制定专家评审办法和第三方机构评审管理办法	
			17	负责组织专家评审工作	
			18	负责建设项目环境影响评价技术评估、投资咨询评估机构的抽取工作并组织评估机构开展评审工作	
			19	负责规范行政审批行为,建立和完善相应工作机制	
			20	负责政务公开	
			21	跟踪督办审批事项办理进展情况,协调解决事项办理中存在的各种问题	
			22	负责局内“互联网+政务服务”工作	
			23	承担营商环境考中涉及数政局的牵头工作	
			24	负责政府网站信息公开,公众号信息发布	
			25	负责全区相对集中行政许可权改革工作	
			26	负责行政许可事项的衔接、下放、取消、调整以及审批流程等标准化管理工作	
			27	负责编制行政许可目录和办事指南	

3	审批 改革 股	负责规范全区行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；承担区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。	28	负责全区政府部门公共服务事项清单、政务服务事项清单编制、调整和规范工作	
			29	指导各街道（镇）的行政审批制度改革工作	
			30	负责推进全区审批服务便民化	
			31	承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作	
			32	负责协调区政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组各专题组、保障组工作	
			33	组织开展“放管服”改革重大问题调查研究和评估	
			34	统筹调研推进全区“放管服”改革重要领域、关键环节的重大决策措施，协调推动解决重点难点问题	
			35	联系主管部门做好政策宣传解读和舆论引导工作	
			36	指导各街道（镇）“放管服”改革工作，督促各街道（镇）落实改革措施	
			37	承担区政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作	
			38	负责对推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务等方面重点、难点和前瞻性问题进行调查研究和信息报告工作，并提出对策建议	
			39	负责全区“互联网+政务服务”工作	
			40	负责承担效能监督考核的牵头工作	
			41	负责承担“乐享河北”考核中涉及我局的工作	
			42	负责区委改革办交办的工作	
4	效能 监督 股	负责对本单位行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核；负责协调派（入）驻部门行政审批事项的办理工作，规范、管理和监督派（入）驻部门行政审批行为。	43	负责审批办事大厅日常工作纪律、投诉举报、效能监督等工作	
			44	负责协调派驻部门行政审批事项的办理以及部门间并联审批业务工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为，统计进驻部门日常审批事项	
			45	规范、管理和监督派驻部门窗口工作人员，负责对各部门进驻人员的考核	
			46	负责局劳务派遣工作人员的日常考核	
			47	负责审批大厅设备设施的维护保养、内容更替	
6	数据 资源 开 发 股	负责协调推进数据基础制度和数字基础设施布局建设，统筹数据资源整合共享和开发利用，统筹推进数字裕华、数字经济、数字社会、数	54	负责协调推进数据基础制度和数字基础设施布局建设	
			55	统筹数据资源整合共享和开发利用	
			56	统筹推进数字裕华、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设	
			57	负责数据开发工作	
			58	负责组织编制政务数据资源目录	
			59	推进全区在线政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，打破“信息孤岛”，实现互联互通	

	双	字政府规划和建设，研究拟定数字裕华建设方案。	60	推动政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式	
			61	推进全区电子证照库建设	
			62	承接区政府办、区发改局划转相关业务	
7	基础设施与安全股	组织实施大数据战略，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调推进智慧城市建设，协调全区重要信息资源开发利用与共享，推动信息资源跨行业跨部门互联互通等会同有关部门，做好行政审批、政务服务、政务服务平台建设，推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推动全区电子证照库建设。	63	负责电子政务外网的基础设施的建设、维护和管理	
			64	组织实施大数据战略，协调推动公共服务和社会治理信息化	
			65	协调推进智慧城市建设	
			66	协调全区重要信息资源开发利用与共享	
			67	推动信息资源跨行业跨部门互联互通等	
			68	承接区委网信办划转相关业务	
8	建设项目股	负责投资项目、安全生产、农林蓄水、住建城管等方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。	69	企业投资项目核准	对应权责清单第53项
			70	工业企业技术改造备案	对应权责清单第115项
			71	节能审查	对应权责清单第54项
			72	依法必须招标的建设工程、特许经营项目招标方式和招标范围的核准	对应权责清单第55项
			73	除国家、省明确规定管理权限和需设区市平衡建设条件外的区政府投资项目审批（含政府统借统还和担保的国外贷款投资项目）	对应权责清单第116项
			74	住宅室内装饰装修企业备案、从业人员上岗证发放	对应权责清单第117项
			75	企业投资项目备案（内资）	对应权责清单第118项
			76	临时占用城市绿化用地审批	对应权责清单第13项
			77	占用、挖掘城市道路审批（只负责占用城市道路审批）	对应权责清单第16项
			78	临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	对应权责清单第17项
			79	改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批	对应权责清单第19项
			80	人防通信、警报设施拆除、迁移批准	对应权责清单第20项
			81	设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批	对应权责清单第22项
			82	临时占用林地审批	对应权责清单第28项

			83	生产建设项目水土保持方案审批	对应权责清单第39项
			84	勘查、开采矿藏和各项建设工程占用或者征收、征用林地审批	对应权责清单第44项
			85	城市建筑垃圾处置核准	对应权责清单第63项
			86	从事生活垃圾（含粪便）经营性清扫、收集、运输、处理服务审批	对应权责清单第64项
			87	在电力设施周围或者电力设施保护区内进行可能危及电力设施安全作业审批	对应权责清单第107项
			88	各设区市、扩权县餐厨废弃物处置、收集、运输从业许可	对应权责清单第112项
			89	建设项目招标方案核准	对应权责清单第119项
9	登记注册股	负责商事登记、市场服务、经贸商务等方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。	90	企业设立、变更、注销登记	对应权责清单第1项
			91	农民专业合作社设立、变更、注销登记	对应权责清单第2项
			92	个体工商户注册、变更、注销登记	对应权责清单第3项
			93	企业备案	对应权责清单第120项
10	综合受理股	负责审批事项的咨询、综合受理工作，负责优化综合受理工作流程，负责综合受理人员的业务培训。	94	人力资源服务许可	对应权责清单第9项
			95	中介机构从事代理记账业务审批	对应权责清单第14项
			96	医师执业注册	对应权责清单第100项
			97	护士执业注册	对应权责清单第101项
			98	公共场所卫生许可（除饭馆、咖啡馆、酒吧、茶座等）	对应权责清单第103项
			99	民办职业培训学校设立、分立、合并、变更及终止审批	对应权责清单第67项
			100	电影放映单位设立审批	对应权责清单第75项
			101	特种设备作业人员资格认定	对应权责清单第21项
			102	特种设备使用登记	对应权责清单第15项
			103	道路货物运输经营许可（普货）	对应权责清单第62项
			104	道路客运、货运车辆营运证配发(仅普货)	对应权责清单第128项
			105	食品（含保健食品）经营许可	对应权责清单第4项
			106	药品零售企业许可	对应权责清单第5项
			107	食品生产许可（粮食加工品等16类）	对应权责清单第6项
			108	第二类医疗器械经营备案	对应权责清单第126项
			109	医疗器械网络销售备案	对应权责清单第127项
			110	取水许可	对应权责清单第23项
			111	动物诊疗许可证核发	对应权责清单第24项
			112	农作物种子生产经营许可证核发	对应权责清单第25项
			113	从事主要农作物杂交种子及其亲本种子的生产经营、实行选育生产经营相结合并符合国务院农业部门规定条件的种子企业的农作物种子生产经营许可证初审	对应权责清单第26项
			114	林木种子采种林确定	对应权责清单第113项
			115	林木种子生产经营许可证核发	对应权责清单第27项
			116	农药经营许可	对应权责清单第29项

11	食 药 环 保 股	负责食品药品、安全生产、农林畜水等方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。	117	农药广告审查	对应权责清单第30项
			118	兽药经营许可证核发	对应权责清单第31项
			119	水产苗种生产审批	对应权责清单第32项
			120	地方级自然保护区的设立、调整审核	对应权责清单第33项
			121	林木采伐许可证核发	对应权责清单第34项
			122	木材运输证核发	对应权责清单第35项
			123	水域滩涂养殖证核发	对应权责清单第36项
			124	生鲜乳收购许可	对应权责清单第37项
			125	生鲜乳准运证明核发	对应权责清单第38项
			126	其他草种经营许可证核发	对应权责清单第40项
			127	食用菌菌种生产经营许可证核发	对应权责清单第41项
			128	动物防疫条件合格证核发	对应权责清单第42项
			129	种畜禽生产经营许可	对应权责清单第43项
			130	非煤矿山建设项目安全设施设计审查	对应权责清单第45项
			131	烟花爆竹经营(零售)许可	对应权责清单第46项
			132	危险化学品经营许可	对应权责清单第47项
			133	危险化学品安全使用许可证核发	对应权责清单第48项
			134	危险化学品建设项目安全设施设计审查	对应权责清单第49项
			135	危险化学品建设项目安全条件审查	对应权责清单第50项
			136	建设项目环境影响评价文件审批	对应权责清单第51项
			137	排污许可	对应权责清单第52项
			138	第二类非药品类易制毒化学品经营备案证明	对应权责清单第56项
			139	第三类非药品类易制毒化学品经营备案证明	对应权责清单第57项
			140	生产、存储烟花爆竹建设项目安全设施设计审查	对应权责清单第58项
			141	水利基建项目初步设计文件审批	对应权责清单第59项
			142	防治污染设施拆除或闲置审批	对应权责清单第60项
			143	第二、三类非药品类易制毒化学品生产备案证明	对应权责清单第61项
			144	石油天然气管道保护范围内特定施工作业许可	对应权责清单第108项
			145	新建不能满足管道保护要求的石油天然气管道防护方案审批	对应权责清单第109项
			146	承担国家法定计量检定机构任务授权	对应权责清单第110项
			147	社会团体成立、变更、注销登记	对应权责清单第7项
			148	社会团体修改章程核准	对应权责清单第8项
			149	企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批	对应权责清单第10项
			150	劳务派遣经营许可	对应权责清单第11项
			151	人力资源服务许可变更	对应权责清单第124项

负责社会事务、城市管理、文教体卫等方面行政审批事项的办理，并承担相应的法律责任。

152	人力资源服务许可补正及注销备案	对应权责清单第125项
153	计量标准器具核准	对应权责清单第12项
154	公开募捐资格审核	对应权责清单第18项
155	慈善组织认定	对应权责清单第114项
156	非医学类实施中等及中等以下学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的学校设立、变更和终止审批	对应权责清单第65项
157	民办教育机构名称冠名“河北”审批	对应权责清单第66项
158	民办非企业单位成立、变更、注销登记	对应权责清单第68项
159	民办非企业单位修改章程核准	对应权责清单第69项
160	经营高危险性体育项目许可	对应权责清单第70项
161	申请从事互联网上网服务经营活动审批	对应权责清单第71项
162	营业性演出审批	对应权责清单第72项
163	演出场所经营单位备案	对应权责清单第121项
164	娱乐场所从事娱乐场所经营活动审批	对应权责清单第73项
165	文艺表演团体从事营业性演出活动审批	对应权责清单第74项
166	香港特别行政区、澳门特别行政区的投资者在内地投资设立合资、合作、独资经营的演出场所经营单位的审批	对应权责清单第76项
167	台湾地区投资者在内地投资设立合资、合作经营的演出场所经营单位审批	对应权责清单第77项
168	一次性内部资料出版物（子项）	对应权责清单第78项
169	出版物零售单位和个体工商户设立、变更审批	对应权责清单第79项
170	中外合作音像制品零售企业设立与变更审批	对应权责清单第80项
171	教师资格认定	对应权责清单第81项
172	从事包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动企业的设立、变更审批	对应权责清单第82项
173	举办健身气功活动及设立站点审批	对应权责清单第83项
174	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物审批	对应权责清单第84项
175	文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审核（子项）	对应权责清单第85项
176	文物保护单位原址保护措施审批	对应权责清单第86项
177	文物保护单位改变用途审核	对应权责清单第87项
178	在文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审核（子项）	对应权责清单第88项
179	县级文物保护单位及未核定为文物保护单位的不可移动文物修缮许可（子项）	对应权责清单第89项
180	市级文物保护单位修缮许可（子项）	对应权责清单第90项
181	文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批	对应权责清单第91项
182	校车使用许可	对应权责清单第92项
183	母婴保健技术服务机构执业许可	对应权责清单第93项
184	母婴保健服务人员资格认定	对应权责清单第94项

			185	医疗机构设置审批（含港澳台，外商独资除外）	对应权责清单第95项
			186	医疗机构执业登记（人体器官移植除外）	对应权责清单第96项
			187	开办盲人保健按摩机构资格认定	对应权责清单第122项
			188	执业医师申请个体行医审批	对应权责清单第123项
			189	放射源诊疗技术和医用辐射机构许可	对应权责清单第97项
			190	医疗机构放射性职业病危害建设项目预评价报告审核	对应权责清单第98项
			191	医疗机构放射性职业病危害建设项目竣工验收	对应权责清单第99项
			192	麻醉药品和第一类精神药品购用许可	对应权责清单第102项
			193	饮用水供水单位卫生许可	对应权责清单第104项
			194	外籍医师来华短期执业许可台湾地区医师在大陆短期执业许可香港、澳门特别行政区医师在内地短期执业许可	对应权责清单第105项
			195	科研和教学用毒性药品购买审批	对应权责清单第106项
			196	建设殡仪馆、火葬场、殡仪服务站、骨灰堂、经营性公墓、农村公益性墓地审批	对应权责清单第111项
13	勘验股	负责区直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验等工作	197	负责制定行政许可事项勘验办法	
			198	负责现场勘验、核查，牵头建设专家库和组织实施联合勘验工作	
			199	研究勘验方式改革创新工作	
14	档案股	负责行政审批信息化工作，区级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。	200	负责各类审批档案的管理	