

石家庄市新华区科学技术局职责任务清单

单位：石家庄市新华区科学技术局（盖章）

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常运转工作，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、政务公开、科技宣传和新闻发布、后勤保障等工作，负责科技体制改革、科技项目管理、高新技术发展、技术转移体系建设、国际科技合作交流、引进国外智力、科技人才队伍建设等工作，负责区委、区政府交办的其他工作。	1	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、政务公开、科技宣传和新闻发布、后勤保障等工作。	
			2	协调管理区级财政科技计划（专项、资金等）并组织实施。	
			3	市级科技项目的申报和管理。	
			4	负责高新技术发展等相关工作。	
			5	负责技术转移体系建设等相关工作。	
			6	负责引进国外智力等相关工作。	
			7	负责科技人才队伍建设等相关工作。	